

## COMUNICADO N° 02

**SE COMUNICA AL PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS CAS, SEGÚN CRONOGRAMA (DESDE EL 20 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2025) DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEBERAN PRESENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:**

1. SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE AL PROCESO DE NOMBRAMIENTO (ANEXO N° 01)
2. ADJUNTAR LO SIGUIENTE (numeral 16.1.3 de los Lineamientos):
  - **Profesional** - Grado académico de bachiller o título profesional.
  - **Técnico** – Grado académico de bachiller técnico o Título otorgado por el Instituto de Educación Superior o Escuela de Educación Superior o Certificado de estudios universitarios y experiencia técnica reconocida en labores administrativas.
  - **Auxiliar** – Certificado de estudios de educación secundaria completa y experiencia o calificación para realizar labores de apoyo administrativo.
3. CERTIFICADO O CONSTANCIA DE TRABAJO.
4. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (ANEXO N° 02).

LA REFERIDA INFORMACIÓN ESTÁ PUBLICADA EN LA WEB DEL INO: <https://www.ino.gob.pe/cas-nombramiento2025/>, DEBERÁ SER PRESENTADA EN LA OFICINA DE PERSONAL EN EL HORARIO DE 08.30 A 16.00.