

## Resolución Directoral

Lima, ..... 23 ..... de ..... Mayo ..... del 2025

### VISTOS:

La Nota Informativa N° 081-2025-OEPE/INO, Nota Informativa N° 006-2025-ETPR, Informe N° 001-2025/ETPR/INO, Informe N° 091-2025-OAJ/INO;

### CONSIDERANDO:



Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 011-2017-SA, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, estableciendo al Instituto Nacional de Oftalmología "Dr. Francisco Contreras Campos", como un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud, dependiente de la Dirección General de Operaciones en Salud;

Que, los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, establece que la salud es condición indispensable del Desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, asimismo, que la protección de la salud es de interés público y que, por tanto, es de responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla. Asimismo, el artículo 105° de la norma acotada, establece que corresponde a la Autoridad de Salud competente, dictar las medidas necesarias para minimizar y controlar los riesgos para la Salud de las personas derivados de elementos, factores y agentes ambientales, de conformidad con lo que establece en cada caso, la ley de la materia;

Que, mediante la Ley N° 29664 en su artículo 1° crea el "Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres" (SINAGERD) como sistema interinstitucional, sinérgico, descentralizado, transversal y participativo, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos, así como evitar la generación de nuevos riesgos, y preparación y atención ante situaciones de desastre mediante el establecimiento de principios, lineamientos de política, componentes, procesos e instrumentos de la Gestión del Riesgo de Desastres;

Que, el artículo 31° del Reglamento de la Ley N° 29664 aprobado mediante Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, señala que la Respuesta, como parte de la Gestión del Riesgo de Desastres, está constituida por el conjunto de acciones y actividades, que se ejecutan ante una emergencia o desastre, inmediatamente de ocurrido éste, así como ante la inminencia del mismo; estableciendo en su artículo 32 como subprocesos de respuesta los siguientes: Conducción y coordinación de la atención de la emergencia o desastre, Análisis Operacional, Búsqueda y Salvamento, Salud, Comunicaciones, Logística en la Respuesta, Asistencia Humanitaria y Movilización;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 276-2012-PCM, se aprobó la Directiva N° 001-2012-PCM-SINAGERD "Lineamientos para la Constitución y Funcionamiento de los Grupos de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, en adelante GTGRD en los Tres Niveles de Gobierno", cuya finalidad es facilitar la conformación, funcionamiento y asesoramiento de los GTGRD en los tres niveles de gobierno en apoyo a la implementación de los procesos de estimación de riesgos, prevención, reducción de riesgos, preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción;



Que, mediante Resolución Ministerial N° 185-2015-PCM, se aprueban los “Lineamientos para la Implementación de los Procesos de la Gestión Reactiva”, señalando en el subnumeral 5.2 que el proceso de respuesta, de Disposiciones Generales, es el conjunto de acciones y actividades, que se ejecutan ante una emergencia o desastre, inmediatamente de ocurrido éste, así como ante la inminencia del mismo, comprendiendo acciones principalmente para salvaguardar la vida y el patrimonio de las personas y el Estado, para atender a la población afectada y proporcionar la asistencia humanitaria. Siendo uno de sus subprocesos, aquel referido a salud, considerado como el conjunto de acciones orientadas a brindar la atención de salud en situaciones de emergencia y desastres a las personas afectadas, así como cubrir necesidades de salud pública, en estrecha coordinación con la entidad competente, y que consiste en: Registro, clasificación y estabilización de heridos/lesionados; Atención pre hospitalaria; Traslado de heridos; Atención hospitalaria; Instalación de hospitales de campaña; Asistencia de salud mental; y, Desplazamiento de brigadas de salud, conforme se advierte del literal D del apartado 6.1.2 Procesos de Respuesta, del subnumeral 6.1-Consideraciones para la implementación de los procesos, de Disposiciones Específicas de los referidos Lineamientos;



Que, la Directiva Administrativa N° 250-2018-MINSA/DIGERD “Organización y Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia (COE Salud) y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 628-2018/MINSA, tiene como finalidad, facilitar la organización y funcionamiento articulado del Centro de Operaciones de Emergencia (COE SALUD) y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED Salud) del Sector Salud;



Que, a través de la Resolución Ministerial N° 816-2023/MINSA, se aprobó el Documento Técnico: Procedimientos para Implementar la Respuesta en los Establecimientos de Salud frente a Emergencias y Desastres, cuya finalidad es contribuir a la protección de la vida y la salud de las personas, y la operatividad de los establecimientos de salud frente a emergencias y desastres;

Que, con la Resolución Directoral N° 055-2023-INO-D, se aprueba la Directiva Administrativa N° 001-INO/OEPE-2023 “Directiva Administrativa para la elaboración de Documentos Normativos en el Instituto Nacional de Oftalmología – INO “Dr. Francisco Contreras Campos”, que tiene como objetivo establecer disposiciones técnicas y operativas para la planificación, formulación, aprobación, difusión, implementación y evaluación de los Documentos Normativos en el Instituto Nacional de Oftalmología – INO “Dr. Francisco Contreras Campos”;

Que, en atención a la Nota Informativa N° 006-2025-ETPR/INO y, el Informe N° 001-2025-ETPR/INO, el equipo técnico encargado de elaborar el protocolo para implementar la respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología, aprobado por Resolución Directoral N° 193-2023-INO-D, informa que con las Actas N°s. 01-2025-ETPR-INO y 02-2025-ETPR-INO, elaboraron, revisaron y validaron el Protocolo para implementar la respuesta frente a emergencias y desastres del INO;

Que, asimismo, el Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres, conformado por Resolución Directoral N° 044-2022-INO-D, revisó y validó mediante Acta N° 03-2025-GTGRD-INO, el Protocolo respectivo solicitando el Coordinador de la Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres la aprobación del Documento Técnico: Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología – INO “Dr. Francisco Contreras Campos” 2025;

Que, mediante Nota Informativa N° 081-2025-OEPE/INO, la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, en atención al Informe N° 039-2025-UFOM-OEPE/INO, formulada por la Unidad Funcional de Organización y Modernización, emite opinión favorable, respecto al Documento Técnico: Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología – INO “Dr. Francisco Contreras Campos”, señalando que, cumple con los criterios estructurales de la norma de implementación, Resolución Ministerial N° 816-2023/MINSA y los criterios formales y procedimentales establecidos en la norma para la elaboración de Documentos Normativos en el INO, Resolución Directoral N° 055-2023-D;



## Resolución Directoral

Lima, ..... 23 de ..... Mayo ..... del 2025

Que, en merito a las consideraciones expuestas y los antecedentes que se acompañan a la presente, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante el Informe N° 091-2025-OAJ/INO, opina que resulta legalmente viable la aprobación del Documento Técnico: Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología INO "Dr. Francisco Contreras Campos", 2025;

Que, en consecuencia, de conformidad a lo expuesto y, siendo uno de los instrumentos técnicos más importantes en materia de Gestión de Riesgo de Desastres porque brinda los lineamientos, la organización los procedimientos para que el Instituto responda de forma oportuna y adecuada ante la ocurrencia de una emergencia o desastre, resulta necesario emitir el correspondiente acto administrativo;

Con la visación de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, de la Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres y de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con las facultades conferidas en el artículo 6 del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Oftalmología, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 447-2009/MINSA y modificado por Resolución Ministerial N° 660-2010/MINSA.

### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.** – **APROBAR** el Documento Técnico: Protocolo de respuesta frente a Emergencias y Desastres del Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos" 2025, el cual consta de sesenta y tres (63) folios, que incluyen cinco (5) anexos, que debidamente visados forman parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2°.** – **DISPONER** que el cumplimiento y ejecución del documento aprobado en el artículo precedente, es de responsabilidad de la Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres el INO.

**Artículo 3°.** – **DISPONER** que el área de Trámite Documentario proceda a notificar la presente Resolución Directoral a los órganos o unidades orgánicas competentes para conocimiento y cumplimiento.

**Artículo 4°.** – **AUTORIZAR** al responsable del Portal de Transparencia Estándar, la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional de Instituto Nacional de Oftalmología "Dr. Francisco Contreras Campos", [www.ino.gob.pe](http://www.ino.gob.pe).

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

PERU Ministerio de Salud INO INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA  
M.O. FELIX ANTONIO CONTRERAS COTRINA  
Director de Instituto Especializado  
CMP. 38356 RNE. 17309

FATC/TZO/GRM/LECD/sqv,

#### Distribución:

- ( ) Dirección General
- ( ) Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- ( ) Oficina Ejecutiva de Administración
- ( ) Oficina de Asesoría Jurídica
- ( ) UFGRO
- ( ) OEI
- ( ) Archivo





PERÚ

Ministerio  
de Salud



INSTITUTO  
NACIONAL DE  
OFTALMOLOGÍA

"Dr. Francisco Contreras Campos"

# DIRECCIÓN GENERAL

## UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

**Documento técnico:** Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología – INO "*Dr. Francisco Contreras Campos*", 2025.

LIMA – PERÚ

2025



|                                                                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. TÍTULO.....</b>                                                                                                                  | <b>2</b>  |
| <b>II. INTRODUCCIÓN.....</b>                                                                                                           | <b>2</b>  |
| <b>III. FINALIDAD .....</b>                                                                                                            | <b>2</b>  |
| <b>IV. OBJETIVOS .....</b>                                                                                                             | <b>2</b>  |
| <b>V. BASE LEGAL.....</b>                                                                                                              | <b>2</b>  |
| <b>VI. CONTENIDO .....</b>                                                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>6.1. Evaluación de riesgo del establecimiento de salud.....</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| 6.1.1. Procedimientos para el desarrollo de la evaluación del riesgo.....                                                              | 4         |
| 6.1.2. Determinación de daños en salud y efectos previsibles.....                                                                      | 11        |
| 6.1.3. Mapeo de recursos para la respuesta frente emergencias en salud .....                                                           | 12        |
| <b>6.2. Organización para la respuesta.....</b>                                                                                        | <b>13</b> |
| 6.2.1. Estratégico: Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres – GTGRD o equipo de gestión del establecimiento de salud ..... | 13        |
| 6.2.2. Operativo: Sistema de Comando de Incidentes para hospitales – SCIH.....                                                         | 16        |
| <b>6.3. Procedimientos de activación de la respuesta.....</b>                                                                          | <b>19</b> |
| 6.3.1. Notificación del evento .....                                                                                                   | 19        |
| 6.3.2. Gradación del evento .....                                                                                                      | 19        |
| 6.3.3. Activación del Protocolo de respuesta de establecimientos de salud frente a emergencias y desastres.....                        | 20        |
| 6.3.4. Mecanismo de alarma .....                                                                                                       | 21        |
| 6.3.5. Desactivación del protocolo.....                                                                                                | 23        |
| <b>6.4. Procedimientos operativos para la respuesta.....</b>                                                                           | <b>25</b> |
| 6.4.1. Conducción de actividades de respuesta .....                                                                                    | 25        |
| 6.4.2. Gestión de la información.....                                                                                                  | 55        |
| 6.4.3. Atención en salud.....                                                                                                          | 65        |
| 6.4.4. Referencia y transporte asistido de pacientes .....                                                                             | 76        |
| <b>6.5. Procedimientos de coordinación interinstitucional e instituciones de apoyo .....</b>                                           | <b>78</b> |
| <b>6.6. Procedimientos para la gestión de recursos para la respuesta.....</b>                                                          | <b>79</b> |
| 6.6.1. Gestión de recursos financieros .....                                                                                           | 79        |
| <b>6.7. Procedimientos para la finalización de la respuesta.....</b>                                                                   | <b>84</b> |
| <b>VII. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO.....</b>                                                                                 | <b>84</b> |
| <b>VIII. ANEXOS DEL PROTOCOLO.....</b>                                                                                                 | <b>84</b> |



## I. TÍTULO

Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos", 2025.

## II. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos" es un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud, especializado en el campo de la salud ocular y líder a nivel nacional, que pertenece a la categoría III-2 de establecimientos de salud. Tiene como misión mejorar la calidad de vida de la población desarrollando investigación e innovación tecnológica, docencia y atención oftalmológica de la patología de mayor complejidad, proponiendo normas a la autoridad nacional de salud. El Instituto está ubicado en la Av. Tingo María N° 398 – Cercado de Lima.

Ante la ocurrencia de eventos naturales o antrópicos que pueden afectar directa o indirectamente la organización institucional, se pone a prueba su capacidad resolutive. Por tal motivo, es importante disponer y administrar eficientemente los recursos humanos, físicos, tecnológicos para enfrentar todo tipo de desastres de diversa magnitud. Por ello, se ha elaborado el Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos", 2025.

El protocolo se formula en conformidad con la Resolución Ministerial N°816-2023-MINSA que aprueba el Documento técnico: Procedimientos para implementar la respuesta en los establecimientos de salud frente a emergencias y desastres y la Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Este protocolo brinda los lineamientos para asegurar la respuesta y continuidad de los servicios en coordinación con todas las áreas orgánicas, conducidos por la máxima autoridad presente en la institución. Por lo tanto, es de vital importancia la difusión del presente documento a todo el personal que labora en el Instituto.

## III. FINALIDAD

Fortalecer la organización del Instituto para una oportuna y adecuada respuesta ante la ocurrencia de una emergencia o desastre.

## IV. OBJETIVOS

1. Determinar el nivel de riesgo por cada peligro identificado en la institución.
2. Determinar la organización para la respuesta en el Instituto.
3. Establecer los procedimientos y actividades que debe cumplir el personal de la institución ante situaciones de emergencias.

## V. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 31061, Ley de Movilización Nacional para la Defensa Nacional y el Orden Interno.



- **Ley N° 29664**, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- **Ley N° 30787**, Ley que incorpora la aplicación del enfoque de derechos en favor de las personas afectadas o damnificadas por desastres.
- **Ley N° 32185**, Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- **Decreto Supremo N° 048-2011-PCM**, que aprueba el Reglamento de la Ley que Crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- **Decreto Supremo N° 038-2021-PCM**, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.
- **Resolución Ministerial N° 517-2004/MINSA**, que aprueba la Directiva N° 036-2004-OGDN/MINSA-V.01. "Declaratoria de Alertas en Situaciones de Emergencias y Desastres.
- **Resolución Ministerial N° 194-2005/MINSA**, que aprueba la Directiva N° 053-05-MINSA/OGDN-V.01: "Organización y funcionamiento de las brigadas del Ministerio de Salud para atención y control de situaciones de emergencias y desastres"
- **Resolución Ministerial N° 829-2005/MINSA**, que establece el Procedimiento para la evaluación de daños post sismo a la infraestructura física de los establecimientos de salud.
- **Resolución Ministerial N° 276-2012-PCM**, que aprueba la Directiva N° 001-2012-PCM-SINAGERD "Lineamientos para la Constitución y Funcionamiento de los Grupos de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres en los Tres niveles de Gobierno".
- **Resolución Ministerial N° 628-2018/MINSA**, que aprueba la Directiva Administrativa "Organización y Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud".
- **Resolución Ministerial N° 225-2020-MINSA**, que declara alerta roja en los establecimientos de salud y en la oferta móvil complementaria instalada a nivel nacional, ante los efectos del COVID-19.
- **Resolución Ministerial N° 816-2023-MINSA**, que aprueba el Documento técnico: Procedimientos para implementar la respuesta en los establecimientos de salud frente a emergencias y desastres.
- **Resolución Ministerial N° 064-2025-MINSA**, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025- 2030 del Ministerio de Salud.
- **Resolución Directoral N° 134-2013-INO-D**, que crea la Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres del Instituto Nacional de Oftalmología, modificada mediante Resolución Directoral N° 203-2023-INO-D.
- **Resolución Directoral N° 044-2022-INO-D**, que actualiza la conformación el Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del INO.
- **Resolución Ministerial N° 055-2022-INO-D**, aprobar la Directiva Administrativa N° 001-INO/OEPE-2023 "Directiva Administrativa para la Elaboración de Documentos Normativos en el Instituto Nacional de Oftalmología.
- **Resolución Directoral N° 202-2024-INO-D**, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) anual 2025 del Instituto Nacional de Oftalmología.



## VI. CONTENIDO

### 6.1. Evaluación de riesgo del establecimiento de salud

#### 6.1.1. Procedimientos para el desarrollo de la evaluación del riesgo

##### A. Clasificar las amenazas en función de la exposición y del origen

Las amenazas se clasifican en A: Amenazas externas; B: Amenazas internas o C: Amenazas relacionadas con enfermedades infecciosas incluida la COVID-19,

##### a.1. Amenazas externas

- Terremotos
- Lluvias intensas

##### a.2. Amenazas internas

- Incendio
- Disturbios sociales
- Falla de alcantarillado
- Explosión
- Fuga de gas
- Falla eléctrica (apagones)
- Violencia contra el personal de salud
- Accidentes laborales
- Escases de combustible
- Escases de suministros
- Conflictos laborales (ausentismo, huelga, paro de labores)

##### a.3. Amenazas relacionadas con enfermedades infecciones incluida la COVID-19

- Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)
- Brotes de Infecciones Asociadas a la Atención de Salud (virales, bacterianas, micóticas).
- Enfermedades transmitidas por vectores

**Tabla N°01.** Clasificación de las amenazas en el Instituto Nacional de Oftalmología

| Grupos         | Subgrupos    | Amenazas                               |
|----------------|--------------|----------------------------------------|
| Naturales      | Geofísicas   | Terremotos                             |
| Antropogénicas | Tecnológicas | Incendio                               |
| Antropogénicas | Sociales     | Disturbios sociales                    |
| Antropogénicas | Tecnológicas | Falla del alcantarillado               |
| Antropogénicas | Tecnológicas | Explosión                              |
| Antropogénicas | Tecnológicas | Fuga de gas LP                         |
| Antropogénicas | Tecnológicas | Falla eléctrica (apagones)             |
| Naturales      | Biológicas   | Enfermedades transmitidas por vectores |
| Antropogénicas | Sociales     | Violencia contra el personal de salud  |
| Antropogénicas | Sociales     | Accidentes laborales                   |

|                |                |                                                                                                                                     |
|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naturales      | Meteorológicas | Depresión tropical (tornado, viento, lluvia, tormenta invernal, tempestad de nieve, tormenta eléctrica, granizo, tormenta de arena) |
| Naturales      | Biológicas     | Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                                                                         |
| Naturales      | Biológicas     | Brotes de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas)                                            |
| Antropogénicas | Tecnológicas   | Escasez de combustible                                                                                                              |
| Antropogénicas | Tecnológicas   | Escasez de suministros                                                                                                              |
| Antropogénicas | Sociales       | Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                                                                          |

Fuente: Matriz STAR-H del INO

## B. Determinar la probabilidad de materialización de las amenazas

Tabla N°02.

Probabilidad de materialización de las amenazas del Instituto Nacional de Oftalmología

| Amenazas                                                                                                                            | Probabilidad de materialización de las amenazas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Terremotos                                                                                                                          | Muy probable                                    |
| Incendio                                                                                                                            | Improbable                                      |
| Disturbios sociales                                                                                                                 | Probable                                        |
| Falla del alcantarillado                                                                                                            | Improbable                                      |
| Explosión                                                                                                                           | Muy improbable                                  |
| Fuga de gas LP                                                                                                                      | Improbable                                      |
| Falla eléctrica (apagones)                                                                                                          | Improbable                                      |
| Enfermedades transmitidas por vectores                                                                                              | Probable                                        |
| Violencia contra el personal de salud                                                                                               | Muy probable                                    |
| Accidentes laborales                                                                                                                | Casi seguro                                     |
| Depresión tropical (tornado, viento, lluvia, tormenta invernal, tempestad de nieve, tormenta eléctrica, granizo, tormenta de arena) | Muy probable                                    |
| Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                                                                         | Probable                                        |
| Brotes de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas)                                            | Probable                                        |
| Escasez de combustible                                                                                                              | Probable                                        |
| Escasez de suministros                                                                                                              | Probable                                        |
| Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                                                                          | Probable                                        |

Fuente: Matriz STAR-H del INO

### Leyenda:

Muy improbable: Probabilidad menos a 5% de que ocurra un evento durante los próximos 12 meses  
 Improbable: Probabilidad de entre 5% y 29% de que ocurra un evento durante los próximos 12 meses  
 Probable: Probabilidad de entre 30% y 69% de que ocurra un evento durante el año actual.  
 Muy probable: Probabilidad de entre 70% y 94% de que ocurra un evento en los próximos 12 meses.  
 Casi seguro: Probabilidad de 95% o superior de que ocurra el evento en los próximos 12 meses.



### C. Determinar el nivel de gravedad del impacto de la amenaza

Tabla N°03. Impacto de las amenazas del Instituto Nacional de Oftalmología

| Amenaza                                                                                                                             | Impacto                       |                                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                     | Para la vida de los ocupantes | Para el establecimiento de salud | Para la función (servicios de salud) |
| Terremotos                                                                                                                          | Grave                         | Crítico                          | Crítico                              |
| Incendio                                                                                                                            | Moderado                      | Grave                            | Moderado                             |
| Disturbios sociales                                                                                                                 | Menor                         | Sin impacto                      | Sin impacto                          |
| Falla del alcantarillado                                                                                                            | Menor                         | Menor                            | Menor                                |
| Explosión                                                                                                                           | Moderado                      | Moderado                         | Grave                                |
| Fuga de gas LP                                                                                                                      | Menor                         | Sin impacto                      | Menor                                |
| Falla eléctrica (apagones)                                                                                                          | Menor                         | Menor                            | Menor                                |
| Enfermedades transmitidas por vectores                                                                                              | Moderado                      | Sin impacto                      | Sin impacto                          |
| Violencia contra el personal de salud                                                                                               | Menor                         | Sin impacto                      | Sin impacto                          |
| Accidentes laborales                                                                                                                | Moderado                      | Sin impacto                      | Sin impacto                          |
| Depresión tropical (tornado, viento, lluvia, tormenta invernal, tempestad de nieve, tormenta eléctrica, granizo, tormenta de arena) | Sin impacto                   | Moderado                         | Moderado                             |
| Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                                                                         | Moderado                      | Sin impacto                      | Menor                                |
| Brotos de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas)                                            | Moderado                      | Sin impacto                      | Moderado                             |
| Escasez de combustible                                                                                                              | Menor                         | Moderado                         | Menor                                |
| Escasez de suministros                                                                                                              | Moderado                      | Sin impacto                      | Sin impacto                          |
| Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                                                                          | Sin impacto                   | Sin impacto                      | Menor                                |

Fuente: Matriz STAR-H del INO

#### Leyenda 1: Para la vida de los ocupantes

Sin impacto: Sin personas lesionadas o sin víctimas fatales

Menor: Las consecuencias de la amenaza para el establecimiento de salud pueden causar lesiones menores a los ocupantes

Moderado: Las consecuencias pueden generar lesiones graves a los ocupantes, pero sin víctimas mortales.

Grave: Las consecuencias pueden causar lesiones graves y la muerte a los ocupantes de un área o servicio.

Crítico: Las consecuencias representan un riesgo de lesiones graves o muerte para todos los ocupantes del edificio.

#### Leyenda 2: Para el establecimiento de salud

Sin impacto: Ningún daño para el establecimiento de salud.

Menor: Daños no estructurales menores que no afectan la operación habitual

Moderado: Daños no estructurales que afectan temporalmente la operación habitual.

Grave: Daño no estructural a las instalaciones, tal vez se requiere una evacuación temporal o selectiva, para permitir el reinicio de las operaciones habituales.

Crítico: Posible daño estructural a las instalaciones que requiere evacuación e inhabilitación del establecimiento de salud.

#### Leyenda 3: Para la función (servicios de salud)

Sin impacto: Sin interrupción de los servicios de salud.

Menor: Interrupción temporal de uno o más servicios durante 4 horas o menos.

Moderado: Interrupción temporal de uno o más servicios durante 24 horas o menos.

Grave: Interrupción temporal de uno o más servicios durante 72 horas o menos.

Crítico: Pérdida importante a largo plazo (2 semanas o más) o irreparable de la función del establecimiento de salud, incluso por afectación de la estructura.



#### D. Determinar el nivel de vulnerabilidad del establecimiento de salud

**Tabla N°04.** Nivel de vulnerabilidad del Instituto Nacional de Oftalmología

| Amenaza                                                                                                                             | Nivel de vulnerabilidad del establecimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Terremotos                                                                                                                          | Medio                                       |
| Incendio                                                                                                                            | Medio                                       |
| Disturbios sociales                                                                                                                 | Bajo                                        |
| Falla del alcantarillado                                                                                                            | Bajo                                        |
| Explosión                                                                                                                           | Bajo                                        |
| Fuga de gas LP                                                                                                                      | Medio                                       |
| Falla eléctrica (apagones)                                                                                                          | Bajo                                        |
| Enfermedades transmitidas por vectores                                                                                              | Medio                                       |
| Violencia contra el personal de salud                                                                                               | Medio                                       |
| Accidentes laborales                                                                                                                | Bajo                                        |
| Depresión tropical (tornado, viento, lluvia, tormenta invernal, tempestad de nieve, tormenta eléctrica, granizo, tormenta de arena) | Medio                                       |
| Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                                                                         | Bajo                                        |
| Brotes de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas)                                            | Bajo                                        |
| Escasez de combustible                                                                                                              | Bajo                                        |
| Escasez de suministros                                                                                                              | Bajo                                        |
| Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                                                                          | Bajo                                        |

Fuente: Matriz STAR-H del INO

**Leyenda:**

Alto: Si el establecimiento de salud es vulnerable en aspectos estructurales o no estructurales frente a la amenaza que se está evaluando y si su gestión del riesgo de desastres es deficiente. O si el establecimiento de salud ya se evaluó con el ISH y obtuvo una calificación menor de 0.36.

Medio: si el establecimiento es vulnerable en aspectos estructurales o no estructurales frente a la amenaza que se está evaluando, pero su gestión del riesgo de desastres es buena. O si el establecimiento de salud ya se evaluó con el ISH y obtuvo una calificación de 0.37 a 0.65.

Bajo: Si el establecimiento carece de vulnerabilidad en aspectos estructurales o no estructurales frente a la amenaza que se está evaluando y si su gestión del riesgo de desastres es óptima. O si el establecimiento de salud ya se evaluó con el ISH y obtuvo una calificación mayor a 0.66 y hasta 1.

#### E. Evaluar la capacidad de afrontamiento del establecimiento de salud

**Tabla N°05:** Capacidad de afrontamiento del Instituto Nacional de Oftalmología

| Amenaza                    | Capacidad de afrontamiento |
|----------------------------|----------------------------|
| Terremotos                 | Medio                      |
| Incendio                   | Medio                      |
| Disturbios sociales        | Alto                       |
| Falla del alcantarillado   | Alto                       |
| Explosión                  | Medio                      |
| Fuga de gas LP             | Alto                       |
| Falla eléctrica (apagones) | Alto                       |



|                                                                                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Enfermedades transmitidas por vectores                                                                                              | Alto  |
| Violencia contra el personal de salud                                                                                               | Alto  |
| Accidentes laborales                                                                                                                | Alto  |
| Depresión tropical (tornado, viento, lluvia, tormenta invernal, tempestad de nieve, tormenta eléctrica, granizo, tormenta de arena) | Medio |
| Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                                                                         | Alto  |
| Brotos de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas)                                            | Alto  |
| Escasez de combustible                                                                                                              | Medio |
| Escasez de suministros                                                                                                              | Medio |
| Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                                                                          | Alto  |

Fuente: Matriz STAR-H del INO

#### Leyenda

Alto: Todas las capacidades de afrontamiento requeridas para gestionar la amenaza específica están disponibles y son sostenibles.

Medio: Algunas capacidades de afrontamiento requeridas para gestionar la amenaza específica están disponibles. Nunca han sido puestas a prueba en condiciones reales (respuesta) o probadas durante un ejercicio de simulación. No se ha asegurado la funcionalidad y la sostenibilidad, por ejemplo, mediante la inclusión en el PH-RED de una fuente de financiamiento segura.

Baja: Las capacidades básicas de afrontamiento necesarias para gestionar la amenaza (humanas, materiales, estratégicas y de financiamiento) no están disponibles en su mayoría o en su totalidad.

#### F. Obtener el nivel del riesgo para las amenazas evaluadas

La herramienta STAR-H genera automáticamente la puntuación del riesgo de acuerdo a las ponderaciones realizadas. El nivel de riesgo = probabilidad x impacto.

Tabla N°06. Nivel del riesgo para las amenazas evaluadas en el Instituto

| Amenaza                                                                                                                             | Nivel de riesgo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Terremotos                                                                                                                          | Alto            |
| Incendio                                                                                                                            | Bajo            |
| Disturbios sociales                                                                                                                 | Muy bajo        |
| Falla del alcantarillado                                                                                                            | Muy bajo        |
| Explosión                                                                                                                           | Muy bajo        |
| Fuga de gas LP                                                                                                                      | Muy bajo        |
| Falla eléctrica (apagones)                                                                                                          | Muy bajo        |
| Enfermedades transmitidas por vectores                                                                                              | Bajo            |
| Violencia contra el personal de salud                                                                                               | Moderado        |
| Accidentes laborales                                                                                                                | Bajo            |
| Depresión tropical (tornado, viento, lluvia, tormenta invernal, tempestad de nieve, tormenta eléctrica, granizo, tormenta de arena) | Moderado        |
| Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                                                                         | Bajo            |
| Brotos de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas)                                            | Bajo            |
| Escasez de combustible                                                                                                              | Bajo            |
| Escasez de suministros                                                                                                              | Bajo            |
| Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                                                                          | Muy bajo        |

Fuente: Matriz STAR-H del INO



## G. Informe de resultados y acciones sugeridas para la gestión del riesgo

En el gráfico N°01, se aprecia que el Instituto Nacional de Oftalmología ha identificado y evaluado 16 amenazas de las cuales 04 de ellas tienen nivel de riesgo moderado: depresión tropical (lluvia), terremotos, enfermedades transmitidas por vectores y violencia contra el personal de salud. Por otro lado, las amenazas con un nivel de riesgo bajo son: accidentes laborales, escases de combustible, incendio, escases de suministros, brotes de IAAS y enfermedades aerotransportadas (COVID-19).

Gráfico N° 01: Informe de resultados de la herramienta STAR-H



**Tabla N° 07: Recomendaciones generales por cada amenaza identificada**

|    |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Enfermedades transmitidas por vectores                                                   | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la eliminación, reducción o mitigación del riesgo. Fortalezca o implemente un sistema de vigilancia epidemiológica, ejecute el cálculo y planificación de suministros de acuerdo con la demanda esperada y de acuerdo a las entidades nosológicas identificadas. Genere protocolos de actuación y algoritmos terapéuticos basados en la evidencia científica y establezca un programa de educación continua para el personal. Brinda la detección de personal suficiente en caso de un |
| 15 | Escasez de suministros                                                                   | Mantenga una reserva estratégica de suministros necesarios frente a un aumento de la demanda de atención, mecanismos y acuerdos con proveedores para el abastecimiento oportuno para garantizar la suficiencia de insumos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | Brotos de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas) | Garantice el funcionamiento del comité para la prevención y control de las infecciones asociadas a la atención de la salud, fortalezca la vigilancia epidemiológica, la higiene de manos y promueva el uso racional de antibióticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                              | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la eliminación, reducción o mitigación del riesgo. Fortalezca o implemente un sistema de vigilancia epidemiológica, ejecute el cálculo y planificación de suministros de acuerdo con la demanda esperada y de acuerdo a las entidades nosológicas identificadas. Genere protocolos de actuación y algoritmos terapéuticos basados en la evidencia científica y establezca un programa                                                                                                  |
| 6  | Fuga de gas LP                                                                           | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la eliminación, reducción o mitigación del riesgo. Instale válvulas sísmicas en los tanques de almacenamiento. Garantice la implementación y operación de un plan de mantenimiento de la red de distribución y sistema de almacenamiento.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | Disturbios sociales                                                                      | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la reducción o mitigación del riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                               | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la eliminación, reducción o mitigación del riesgo. Favorezca la participación de los trabajadores y sus representantes en la toma de decisiones que afecten el entorno laboral y la gestión del riesgo de desastres.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | Falla del alcantarillado                                                                 | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la eliminación, reducción o mitigación del riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | Falla eléctrica (apagones)                                                               | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la eliminación, reducción o mitigación del riesgo. Asegure el adecuado funcionamiento del generador de emergencia y el combustible suficiente para al menos 72 horas. Implemente un sistema redundante para el suministro local de energía eléctrica                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | Explosión                                                                                | Elabore e implemente un plan de contingencia específico, identifique y analice los diversos escenarios "más probables" y más "graves" para sustentar la toma de decisiones encaminadas a la eliminación, reducción o mitigación del riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Fuente: Herramienta STAR-H



### 6.1.2. Determinación de daños en salud y efectos previsibles

**Tabla N°08.** Determinación de daños en salud y efectos previsibles

| Peligro                                                                                  | Gravedad    | Nivel de Riesgo | Establecimiento de Salud                                                | Población                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Terremotos                                                                               | Crítico     | Alto            | Sobresaturación de servicios críticos, colapso de la infraestructura.   | Lesiones traumáticas, fallecidos, víctimas fatales.                |
| Incendio                                                                                 | Moderado    | Bajo            | Saturación de los servicios, daños materiales.                          | Quemaduras, asfixias.                                              |
| Disturbios sociales                                                                      | Sin impacto | Muy bajo        | Saturación de los servicios críticos.                                   | Aumento de la demanda (pacientes lesionados)                       |
| Falla del alcantarillado                                                                 | Menor       | Muy bajo        | Interrupción de los servicios básicos                                   | Brotes epidémicos                                                  |
| Explosión                                                                                | Moderado    | Muy bajo        | Interrupción de los servicios básicos<br>Colapso de la infraestructura  | Quemaduras, asfixias, víctimas mortales.                           |
| Fuga de gas LP                                                                           | Menor       | Muy bajo        | Expuesta a incendios y/o explosiones.                                   | Problemas respiratorios, asfixia, víctimas mortales.               |
| Falla eléctrica (apagones)                                                               | Menor       | Muy bajo        | Interrupción de la continuidad de los servicios críticos y no críticos. | Paralización de la atención en salud.                              |
| Enfermedades transmitidas por vectores                                                   | Sin impacto | Bajo            | Reducción de personal                                                   | Fiebre, descompensación, víctimas mortales.                        |
| Violencia contra el personal de salud                                                    | Sin impacto | Moderado        | Personal de salud afectado                                              | Paralización de la atención en salud.                              |
| Accidentes laborales                                                                     | Sin impacto | Bajo            | Personal afectado                                                       | Paralización de la atención en salud.                              |
| Depresión tropical (lluvia)                                                              | Moderado    | Moderado        | Saturación de los servicios críticos y no críticos                      | Paralización de la atención en salud. Mayor demanda oftalmológica. |
| Enfermedades aerotransportadas (COVID-19, gripe, sarampión)                              | Menor       | Bajo            | Reducción de personal                                                   | Víctimas mortales                                                  |
| Brotes de Infecciones asociadas a la atención de salud (virales, bacterianas, micóticas) | Moderado    | Bajo            | Reducción de personal                                                   | Problemas respiratorios, víctimas mortales                         |
| Escasez de combustible                                                                   | Menor       | Bajo            | Corte de energía eléctrica                                              | Paralización de la atención en salud                               |
| Escasez de suministros                                                                   | Sin impacto | Bajo            | Desabastecimiento                                                       | Paralización de la atención en salud                               |
| Conflictos laborales (Ausentismo, huelga, paro de labores)                               | Sin impacto | Muy bajo        | Reducción de personal                                                   | Paralización de la atención en salud                               |

Fuente: Equipo UFGD-INO



### 6.1.3. Mapeo de recursos para la respuesta frente emergencias en salud

Según lo consignado en el Inventario patrimonial, la UFGRD cuenta con los siguientes recursos para la respuesta en salud ante una emergencia o desastres.

**Tabla N°09** Listado de bienes patrimoniales para la atención de una emergencia o desastre

| N° | DESCRIPCIÓN DEL BIEN (DENOMINACIÓN SEGÚN CATÁLOGO DE BIENES DEL SIGA) | CANTIDAD | TIPO DE RECURSO (PATRIMONIO) |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 1  | BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS                                          | 6        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 2  | BIOMBO DE METAL DE 3 CUERPOS                                          | 6        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 3  | BOMBA MANUAL DE TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE                          | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 4  | CAMILLA                                                               | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 5  | CAMILLA (OTRAS)                                                       | 25       | BIEN PATRIMONIAL             |
| 6  | CAMILLA DE METAL PARA RESCATE TIPO CANASTILLA                         | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 7  | CAMILLA DE METAL PORTATIL PLEGABLE                                    | 17       | BIEN PATRIMONIAL             |
| 8  | COCHE DE PARO                                                         | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 9  | COCHE METALICO PARA CURACIONES RODANTE                                | 4        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 10 | COCHE METALICO PARA TRANSP. MATERIAL QUIRURGICO                       | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 11 | EQUIPO DE RADIO                                                       | 2        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 12 | EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO PORTATIL DE 15,000 BTU                 | 5        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 13 | EQUIPO PARA INMOVILIZACION DE COLUMNA                                 | 5        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 14 | ESCALERA DE FIBRA DE VIDRIO DE 7 PASOS                                | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 15 | ESCALERA METALICA DE 4 PASOS                                          | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 16 | ESTETOSCOPIO                                                          | 5        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 17 | ESTETOSCOPIO ADULTO                                                   | 2        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 18 | ESTETOSCOPIO PEDIATRICO                                               | 7        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 19 | GRUPO ELECTRÓGENO                                                     | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 20 | LAVAMANOS PORTÁTIL CON DISPENSADOR                                    | 2        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 21 | MEGAFONO                                                              | 11       | BIEN PATRIMONIAL             |
| 22 | MESA DE MAYO RODABLE                                                  | 4        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 23 | MESA METALICA RODABLE PARA CURACIONES                                 | 1        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 24 | MESA PLEGABLE DE METAL CON POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD               | 4        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 25 | OXIMETRO DE PULSOS                                                    | 3        | BIEN PATRIMONIAL             |
| 26 | OXIMETRO PORTATIL                                                     | 3        | BIEN PATRIMONIAL             |

|    |                                              |    |                  |
|----|----------------------------------------------|----|------------------|
| 27 | PORTA SUERO METALICO RODABLE                 | 9  | BIEN PATRIMONIAL |
| 28 | RADIO RECEPTOR                               | 3  | BIEN PATRIMONIAL |
| 29 | RADIO TRANSMISOR RECEPTOR                    | 3  | BIEN PATRIMONIAL |
| 30 | RADIO TRANSMISOR RECEPTOR VHF PORTATIL       | 6  | BIEN PATRIMONIAL |
| 31 | REFLECTOR                                    | 4  | BIEN PATRIMONIAL |
| 32 | RESUCITADOR MANUAL ADULTO                    | 4  | BIEN PATRIMONIAL |
| 33 | RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO                | 4  | BIEN PATRIMONIAL |
| 34 | SILLA DE RUEDAS METALICA                     | 11 | BIEN PATRIMONIAL |
| 35 | SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                  | 16 | BIEN PATRIMONIAL |
| 36 | SILLA PLEGABLE DE PLASTICO                   | 24 | BIEN PATRIMONIAL |
| 37 | TABLA ESPINAL                                | 3  | BIEN PATRIMONIAL |
| 38 | TENSIOMETRO                                  | 4  | BIEN PATRIMONIAL |
| 39 | TENSIOMETRO DIGITAL CON INSUFLADO AUTOMATICO | 3  | BIEN PATRIMONIAL |

Fuente: Inventario patrimonial - INO

## 6.2. Organización para la respuesta

### 6.2.1. Estratégico: Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres – GTGRD o equipo de gestión del establecimiento de salud

El GTGRD es el espacio interno de articulación de las unidades orgánicas del Instituto Nacional de Oftalmología, para la formulación de normas y planes, evaluación y organización de los procesos de Gestión del Riesgo de Desastres en el ámbito de su competencia. Asimismo, es el equipo de gestión que coordina y organiza la ejecución, presidido por la máxima autoridad ejecutiva de la entidad, función indelegable. Dicho grupo está integrado por:

**Tabla N°10** Integrantes del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastre del Instituto

| N° | CARGO                                                                                                                                 | FUNCIÓN    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Director(a) de Instituto Especializado                                                                                                | Presidente |
| 2  | Director(a) Adjunto(a)                                                                                                                | Miembro    |
| 3  | Director(a) Ejecutivo(a) de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico                                                          | Miembro    |
| 4  | Director(a) Ejecutivo(a) de la Oficina Ejecutiva de Administración.                                                                   | Miembro    |
| 5  | Director(a) Ejecutivo(a) de Atención Especializada en Oftalmología                                                                    | Miembro    |
| 6  | Director(a) Ejecutivo(a) de la Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos, Prevención y Promoción de la Salud Ocular | Miembro    |
| 7  | Director(a) Ejecutivo(a) de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnologías.                       | Miembro    |



|    |                                                                          |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| 8  | Jefe(a) del Departamento de Atención Especializada en Emergencia.        | Miembro |
| 9  | Jefe(a) del Departamento de Enfermería.                                  | Miembro |
| 10 | Jefe(a) de la Oficina de Servicios Generales                             | Miembro |
| 11 | Jefe(a) de la Oficina de Logística                                       | Miembro |
| 12 | Jefe(a) de la Oficina de Personal                                        | Miembro |
| 13 | Jefe(a) de la Oficina de Estadística e Informática                       | Miembro |
| 14 | Coordinador(a) de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres | Miembro |

Fuente: Resolución Directoral N°044-2022-INO-D

Las funciones específicas del GTGRD, de acuerdo al Reglamento Interno de Funciones del GTGRD del Instituto, se detallan a continuación:

#### Artículo 6°.- Son funciones del Grupo de Trabajo

- ✓ Aprobar y difundir el Reglamento Interno de Funciones del Grupo de Trabajo.
- ✓ Formular y aprobar el Plan Anual de Actividades que orienten el funcionamiento del Grupo de Trabajo.
- ✓ Proponer, evaluar y/o actualizar los Planes de Contingencia de la institución.
- ✓ Solicitar el asesoramiento y la asistencia técnica del CENEPRED, en lo que corresponde a los procesos de estimación, prevención, reducción del riesgo y reconstrucción; y del INDECI en los que corresponde a los procesos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación, cuando así lo requieran.
- ✓ Impulsar la incorporación de la Gestión del Riesgo de Desastres en sus procesos de planificación, de gestión ambiental y de inversión pública; sobre la base de la identificación de los peligros, análisis de vulnerabilidad y la determinación de los niveles de riesgos que los proyectos pueden crear en el territorio y las medidas necesarias para su prevención, reducción y/o control.
- ✓ Promover la modificación de ROF y otros instrumentos de gestión que incluya funciones inherentes a la gestión del riesgo de desastres con el objeto de lograr su total cumplimiento por parte de las unidades orgánicas.
- ✓ Articular los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación (ante situaciones de emergencia) en el ámbito del instituto a través de:
  - a) Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED) del Instituto.
  - b) Centro de Operaciones de Emergencias del Sector Salud (COE Salud)
  - c) Plataforma de Defensa Civil
- ✓ Articular esfuerzos para registrar en el Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres; de la información histórica, técnica y científica de peligros, vulnerabilidad, riesgos, información sobre escenarios de riesgo de desastres y evaluación de daños, que se genere en su ámbito jurisdiccional.

Las funciones específicas de los integrantes del GTGRD, según el Reglamento Interno de Funciones del Instituto son:

#### Artículo 9°.- Funciones del presidente del GTGRD – Director(a) de Instituto Especializado

- ✓ Convocar y presidir las sesiones del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres – GTGRD; esta función es indelegable.



- ✓ Cumplir y hacer cumplir las funciones establecidas para el Grupo de Trabajo.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Funciones del Grupo de Trabajo.
- ✓ Constituir e implementar la Secretaría Técnica.
- ✓ Solicitar a los integrantes del Grupo de Trabajo los reportes de las actividades priorizadas, programadas y ejecutadas para la gestión del riesgo de desastres.
- ✓ Declarar en sesión permanente al GTGRD, en caso de emergencia o desastre.
- ✓ Apoyar y promover acciones conjuntas con otras instancias de articulación y participación para la gestión del riesgo de desastres.
- ✓ Convocar a los directivos superiores de otras unidades orgánicas y funcionarios de los tres niveles de gobierno, exclusivamente para consulta, cuando la necesidad lo requiera.
- ✓ Designar un miembro del GTGRD para que ejerza las funciones de la secretaria técnica.

**Artículo 10° - Funciones de la secretaria técnica del GTGRD – Coordinador(a) de la UFGRD**

- ✓ Organizar las reuniones del Grupo de Trabajo convocadas por su presidente.
- ✓ Proponer a la presidente del GTGRD el proyecto de agenda de las sesiones y llevar el registro de actas.
- ✓ Coordinar con los representantes de los órganos conformantes del Grupo de Trabajo la implementación y la ejecución de los acuerdos tomados.
- ✓ Proponer a la presidente del GTGRD el programa anual de actividades y realizar el seguimiento de su ejecución.
- ✓ Integrar y consolidar las acciones en materia de Gestión de Riesgos de Desastres -GRD, que las unidades orgánicas integrantes del GTGRD, en el marco de sus competencias, propongan y acuerden.
- ✓ Coordinar la elaboración de proyectos y normas para la GRD a ser presentados por los integrantes del GTGRD, en el marco de sus competencias.
- ✓ Proponer el Reglamento Interno de Funciones de los Grupos de Trabajo.
- ✓ Mantener el acervo documentario debidamente ordenado y actualizado.
- ✓ Otras que le asigne la presidente del GTGRD.

**Artículo 11° - Funciones de los integrantes del GTGRD**

- ✓ Proponer, diseñar y ejecutar las actividades del Programa Anual y los acuerdos del GTGRD.
- ✓ Participar en la formulación de normas y planes para los procesos de la GRD.
- ✓ Participar en las reuniones de trabajo convocados por el secretario técnico del GTGRD y en las sesiones cuando así se requiera.
- ✓ Brindar apoyo técnico a las áreas orgánicas del Instituto para implementar la Gestión del Riesgo de Desastres en cumplimiento con los acuerdos tomados por el grupo de trabajo.
- ✓ Otras que le asigne el presidente del GTGRD.

En caso de ocurrencia de desastre, sin necesidad de convocatoria el GTGRD se reunirá en el lugar previamente establecido en su Reglamento (Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres) o en el lugar que indique el Presidente del Grupo de Trabajo.

Una vez reunido todo o parte de los integrantes y/o representantes del GTGRD se activará el Sistema de Comando de Incidentes y según el cargo designado realizarán



las funciones descritas en la imagen N° 01. Asimismo, se reunirán para analizar la situación o efectos del evento adverso y tomarán decisiones.

#### **6.2.2. Operativo: Sistema de Comando de Incidentes para hospitales – SCIH**

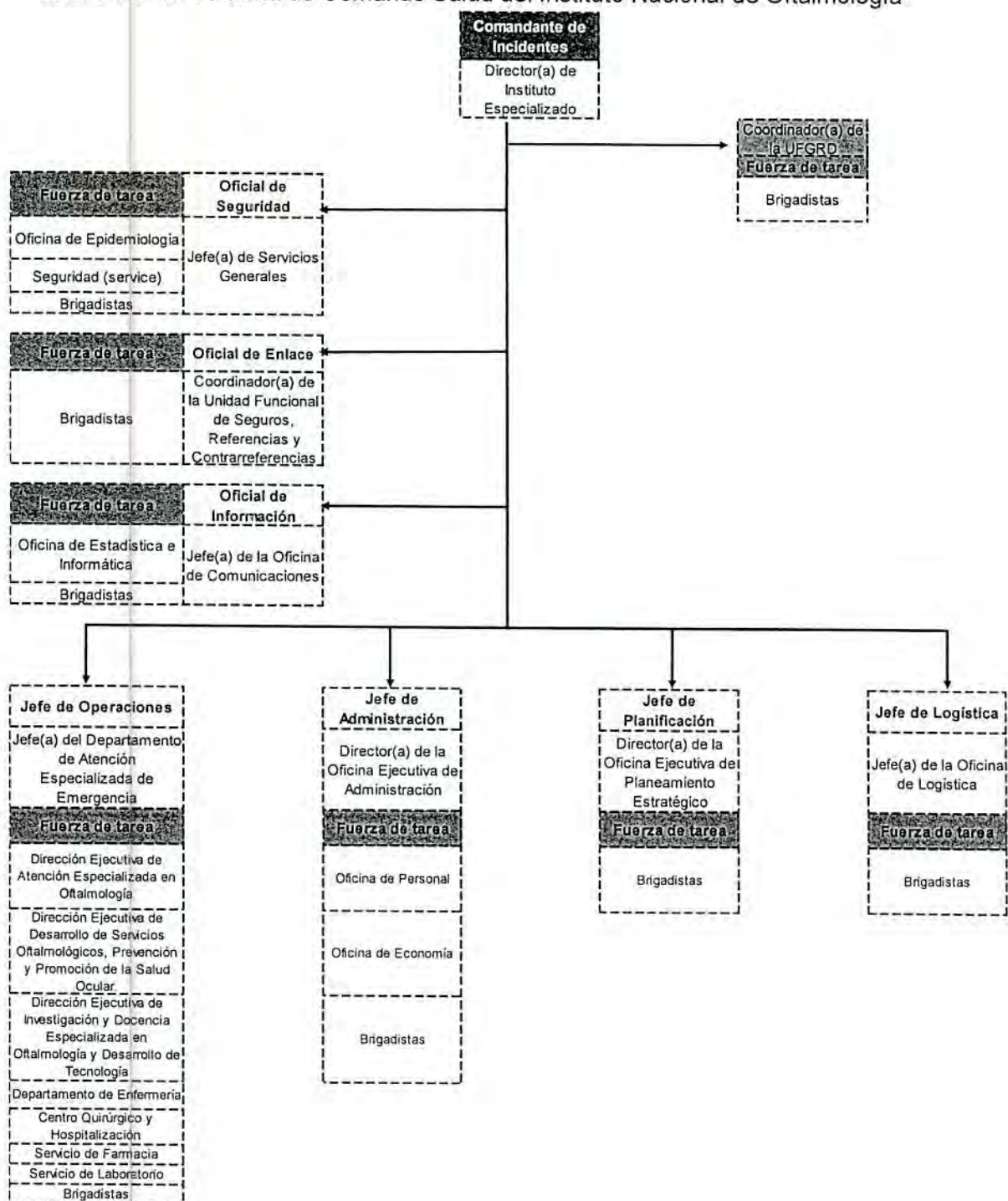
El Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos" se está acoplando al Sistema de Comando Salud – SCI, siendo éste una herramienta efectiva para planificar la toma de decisiones con base a probables escenarios de riesgo y responder a incidentes. Es un modelo de ordenamiento organizacional predefinido, que dispone los recursos para optimizar su rendimiento en la ejecución de una operación efectiva.

El Instituto asume sus funciones en salud en la parte oftalmológica como Instituto Especializado, velando por la continuidad de la prestación de los servicios en salud ocular. En la imagen N° 01 se observa la estructura que en nuestro se denomina Sistema Comando de Salud – SCI INO con los directivos, jefes y coordinadores responsables.



## Imagen N° 01

### Estructura del Sistema de Comando Salud del Instituto Nacional de Oftalmología



Fuente: Curso Básico de Sistema de Comando de Incidente-USAID/OFDA-LAC  
Elaboración: Adaptado por la UFGRD – INO



Como se aprecia en la imagen N°01, existen ocho **funciones** en SCS: Mando, Planificación, Operaciones, Logística y Finanzas, Seguridad, Enlace e Información.

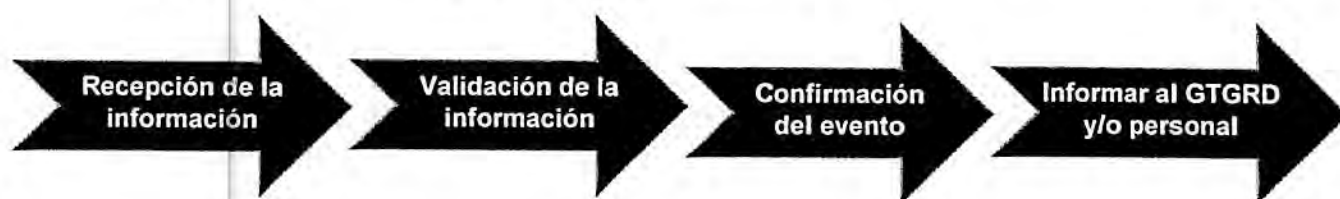
- **Función de Mando:** Esta función lo ejerce el Comandante del Incidente, quién ha llegado a la escena y asume la responsabilidad de las acciones hasta que la autoridad del comando sea transferida a otra persona. Las principales funciones son: asumir el mando, establecer el Puesto de Comando (PC), velar por la seguridad, aprobar solicitudes de recursos adicionales, autorizar la entrega de información de los medios de comunicación, asegurar que los reportes post-incidentes estén completos.
- **Función de Planificación:** Es ejercido por el Director(a) Ejecutivo(a) de Planeamiento Estratégico quién realizará las siguientes funciones: recopilar la información escrita del incidente, analizar y difundir información acerca del desarrollo del incidente, llevar el control de análisis financiero de costos del incidente.
- **Función de Operaciones:** Es asumido por el jefe(a) del Departamento de Atención Especializada en Emergencias o Médico de Guardia de turno quién organiza, asigna, supervisa los recursos y determina las necesidades y solicita los recursos adicionales que se requieran.
- **Función Administración:** Es ejercida por el Director(a) Ejecutivo(a) de Administración quién será el encargado de, llevar el control de los recursos y de la situación.
- **Función Logística:** Es asumida por el Jefe(a) de la Oficina de Logística quién se encargará de proporcionar instalaciones, servicios, materiales, suministros, transporte y garantizar el bienestar del personal proporcionando alimentos, servicios médicos, sanitarios y de descanso.
- **Función de Seguridad:** Es asumida por el Jefe(a) de la Oficina de Servicios Generales quién velará por las condiciones de seguridad para todo el personal.
- **Función de Enlace:** Es ejercida por el Jefe(a) de Unidad Funcional de Referencia y Contrarreferencia quien será el contacto para las otras instituciones que hayan sido asignadas al incidente.
- **Función de Información:** Es ejercida por el Jefe(a) de la Oficina de Comunicaciones quién preparará la información y comunicados para los medios de prensa y público en general, previa coordinación con la Dirección General.



### 6.3. Procedimientos de activación de la respuesta

#### 6.3.1. Notificación del evento

- Primero, se recepciona la información por fuentes oficiales y no oficiales que avisan un riesgo u ocurrencia de un evento. Ante la sospecha de ocurrencia de un evento adverso el personal debe dar aviso a la Unidad Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres, Jefe Médico de Guardia del DAEE, Oficina de Servicios Generales y/o Dirección General.
- Segundo, se valida que la información no sea falsa. En caso de un evento sísmico, no se requiere realizar este paso e inmediatamente el personal de seguridad de la puerta N°03 debe activar la alarma (botón rojo) como señal de inicio del evento adverso y para que el personal presente en la institución evacúe a sus zonas seguras.
- Tercero, se confirma el evento, aunque no requiera una respuesta por parte del Instituto, a través de vía correo electrónico y WhatsApp.
- Cuarto, se informa al Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres y personal presente en la institución que el nivel de riesgo existente (bajo, medio o alto) para que el Instituto se aliste para la respuesta.



La comunicación del evento o riesgo puede ser por llamada telefónica, radial, correo electrónico o WhatsApp. En caso de eventos internos, la comunicación la realiza el personal del Instituto, pacientes o familiares, de ser el caso.

| TIPO DE INCIDENTES   | NOTIFICACIÓN           |
|----------------------|------------------------|
| Incidentes graves    | Alarma, radial         |
| Incidentes moderados | Alarma, Vía telefónica |
| Incidentes leves     | Vía telefónica         |

#### 6.3.2. Gradación del evento

Una vez realizada la notificación del evento, se analizará y evaluará si el riesgo u ocurrencia del evento natural o provocado por el hombre requiere o no el protocolo de respuesta en los establecimientos de salud frente a emergencias y desastres.

Para ello, el equipo de la UFGRD en coordinación con el Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres analizará los siguientes criterios y resultados de la gradación o clasificación del evento para activar el protocolo de respuesta en el Instituto frente a emergencias y desastres:



| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demanda que supera la capacidad habitual de atención de los servicios esenciales.</li> <li>▪ Evento que compromete la seguridad de la edificación.</li> <li>▪ Evento que afecta la operación de los servicios esenciales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Nivel 1 (menor)</u>: Evento localizado con efectos leves en los servicios esenciales del establecimiento de salud y que es controlado en forma focal.</li> <li>▪ <u>Nivel 2 (medio)</u>: Evento con efectos moderados en los servicios esenciales y no supera la capacidad habitual de respuesta y que es controlado con los recursos disponibles en las áreas afectadas.</li> <li>▪ <u>Nivel 3 (mayor)</u>: Evento con efectos severos en los servicios esenciales y que supera la capacidad habitual de respuesta, y que requiere la utilización extensiva de los recursos, activación del protocolo de respuesta.</li> </ul> <p>Es decir, el presente protocolo de respuesta se activa en el nivel 03 (mayor) que se caracteriza por una gran movilización de recursos.</p> |

Se tendrá en consideración las declaratorias de alertas emitidas por los órganos competentes para articular la respuesta y la activación del protocolo de respuesta del establecimiento de salud. Puede darse el caso, que el evento empiece en un determinado nivel y con el transcurrir del tiempo cambie de nivel.

### 6.3.3. Activación del Protocolo de respuesta de establecimientos de salud frente a emergencias y desastres

#### a) Responsables de la activación del protocolo

El Director(a) de Instituto Especializado es el responsable de la activación del protocolo de respuesta, en caso de no encontrarse presente lo realizará el Coordinador (a) de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres o la máxima autoridad presente en la institución.

En caso de ocurrencia de un evento adverso fuera de horas de trabajo y durante los fines de semana y días feriados el responsable de la activación de dicho protocolo es el Médico jefe(a) de guardia del Departamento de Atención Especializada de Emergencia.

#### b) Criterios para la gradación: se deberá revisar lo indicando el punto 6.3.2.

#### c) Mecanismos para la activación del protocolo

Confirmado el evento, se activa automáticamente el protocolo de respuesta mediante la cadena de llamadas convocando al GTGRD y estableciendo comunicación con la Dirección de Redes Integradas de Salud –DIRIS Lima Centro.



#### 6.3.4. Mecanismo de alarma

La alarma es la señal o aviso que se emitirá para hacer de conocimiento al personal del Instituto de la situación de emergencia.

La activación de la alarma es el indicativo que las personas presentes (trabajadores/as, pacientes y familiares) en la institución deben evacuar hacia las zonas seguras externas (círculos de seguridad ubicados en el patio del Instituto o cancha deportiva) ante una situación de emergencia.

- En caso de desastres o peligros externos con posible afectación en el Instituto, la activación del evento inicia con la notificación al Grupo de Trabajo para la Gestión de Riesgos de Desastres y brigadistas el cual puede ser notificado por medio digital (correo electrónico, WhatsApp o medios comunicacionales).
- En caso de la ocurrencia de peligros internos se hará uso de los siguientes recursos en caso estos se encuentren activos y en una zona segura:

| Nº | Mecanismo de alarma               | Responsable                        |
|----|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Megáfono                          | Equipo UFGRD                       |
| 2  | Sistema de alarma (bocinas)       | Personal de seguridad o Equipo OSG |
| 3  | Sistema de alarma contra incendio | Personal de seguridad o Equipo OSG |
| 4  | Sistema de perifoneo              | Equipo de Call Center - OEI        |

Asimismo, se coordinará con la Oficina de Servicios Generales para priorizar la adquisición de sirenas (como sistema de alarma), debido a que, es necesario ampliar la cobertura del sonido de la alarma a las áreas asistenciales del 2° piso (Servicio de Hospitalización) y 3° piso (Servicio de Centro Quirúrgico).

#### PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN DE ALERTAS

Por otro lado, de acuerdo a la Directiva Administrativa N° 036-2004-OGDN/MINSA-V.01 se distinguen tres tipos de alertas: verde, amarillo y rojo, las cuales contemplan procedimientos a seguir con la finalidad de establecer acciones de prevención y/o respuesta (ver tabla N° 11) frente a eventos adversos:

- **Alerta Verde:** Situación de expectativa ante la posible ocurrencia de un evento adverso o destructivo.
- **Alerta Amarilla:** Situación que se establece cuando se recibe información sobre la inminente o alta probabilidad de ocurrencia de un evento adverso o destructivo.
- **Alerta Roja:** Situación que se establece cuando se han producido daños a la población, a sus bienes y a su entorno debido a un evento adverso o destructivo, lo que determina que las dependencias de salud efectúen en forma inmediata las intervenciones y acciones de respuesta que sean necesarias.

La alerta es declarada por la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres – DIGERD MINSA o su correspondiente Dirección de Redes Integradas de Salud – DIRIS



Lima Centro toma conocimiento de la existencia de daños a la salud que demanda atención médica.

En caso de activación de la alerta verde, amarillo y rojo, se notificará al GTGRD y jefes de los servicios críticos (Departamento de Atención Especializada de Emergencia, Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización, Servicio de Laboratorio y el Servicio de Farmacia) para que tomen decisiones sobre los procedimientos que serán priorizados frente a la emergencia o desastre.

**Tabla N° 11: Procedimientos a seguir en la declaración de alertas**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alerta verde</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar el Plan de Contingencias según la ocurrencia de un posible evento adverso específico;</li> <li>✓ Actualizar o revisar recursos necesarios de personal, medicamentos, camas, ambulancias y de otros para hacer frente al evento adverso.</li> <li>✓ Evaluar la operatividad de la red asistencial de referencias y Contrareferencias</li> <li>✓ Elaborar y difundir el rol de retenes de personal;</li> <li>✓ Evaluar la operatividad del sistema de comunicación y transporte</li> <li>✓ Evaluar la operatividad de los servicios críticos: Centro Quirúrgico, Emergencia, Hospitalización, Farmacia y Laboratorio;</li> <li>✓ Disponer del directorio de personal del establecimiento de salud, el cual debe estar actualizado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Alerta amarilla</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocar al GTGRD</li> <li>✓ El Director(a) del establecimiento de salud, jefe de emergencia y jefes de redes deben estar en retén domiciliario permanente.</li> <li>✓ Operativizar el rol de retenes domiciliarios a convocarse de ser necesario (corresponde al personal que se considera necesario en la respuesta a la emergencia prevista);</li> <li>✓ Garantizar la operatividad del Sistema de comunicación y transporte.</li> <li>✓ Asegurar la disponibilidad de camas libres (al menos 20% de camas libres).</li> <li>✓ Restringir los procedimientos de ayuda diagnóstica (imágenes y laboratorio) que no sean de emergencia;</li> <li>✓ Restringir las intervenciones quirúrgicas electivas;</li> <li>✓ Garantizar la existencia de un adecuado stock de medicamentos e insumos para la atención de los pacientes;</li> <li>✓ Asegurar la continuidad de los servicios contando con reservas de agua segura, alimentos y combustible; así como la operatividad de la casa de fuerza y del grupo electrógeno;</li> <li>✓ Mantener la comunicación y coordinación permanente con los establecimientos de salud de referencia y contrarreferencia y entre las redes de salud.</li> </ul> |
| <b>Alerta roja</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activación de cadenas de llamadas del GTGRD.</li> <li>✓ Realizar la evaluación de daños y análisis de necesidades ante la situación presentada.</li> <li>✓ Suspensión de las actividades programadas.</li> <li>✓ El retén de guardia debe estar presente en la institución desarrollando actividades o labores de respuesta contenidas en el Plan de Contingencia.</li> <li>✓ Incrementar el número de recursos requeridos en las áreas críticas especializadas en oftalmología (emergencia, centro quirúrgico y hospitalización).</li> <li>✓ Adecuar las áreas de expansión médica para incrementar el número de camas operativas y hacer uso de las camas disponibles del Instituto.</li> <li>✓ Mantener el control de las líneas vitales y servicios básicos para asegurar el abastecimiento de agua, energía eléctrica casa de fuerza, grupo electrógeno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Fuente: Directiva N°036-2004-OGDN/MINSA-V.01 Declaratoria de alertas en situaciones de emergencias y desastres

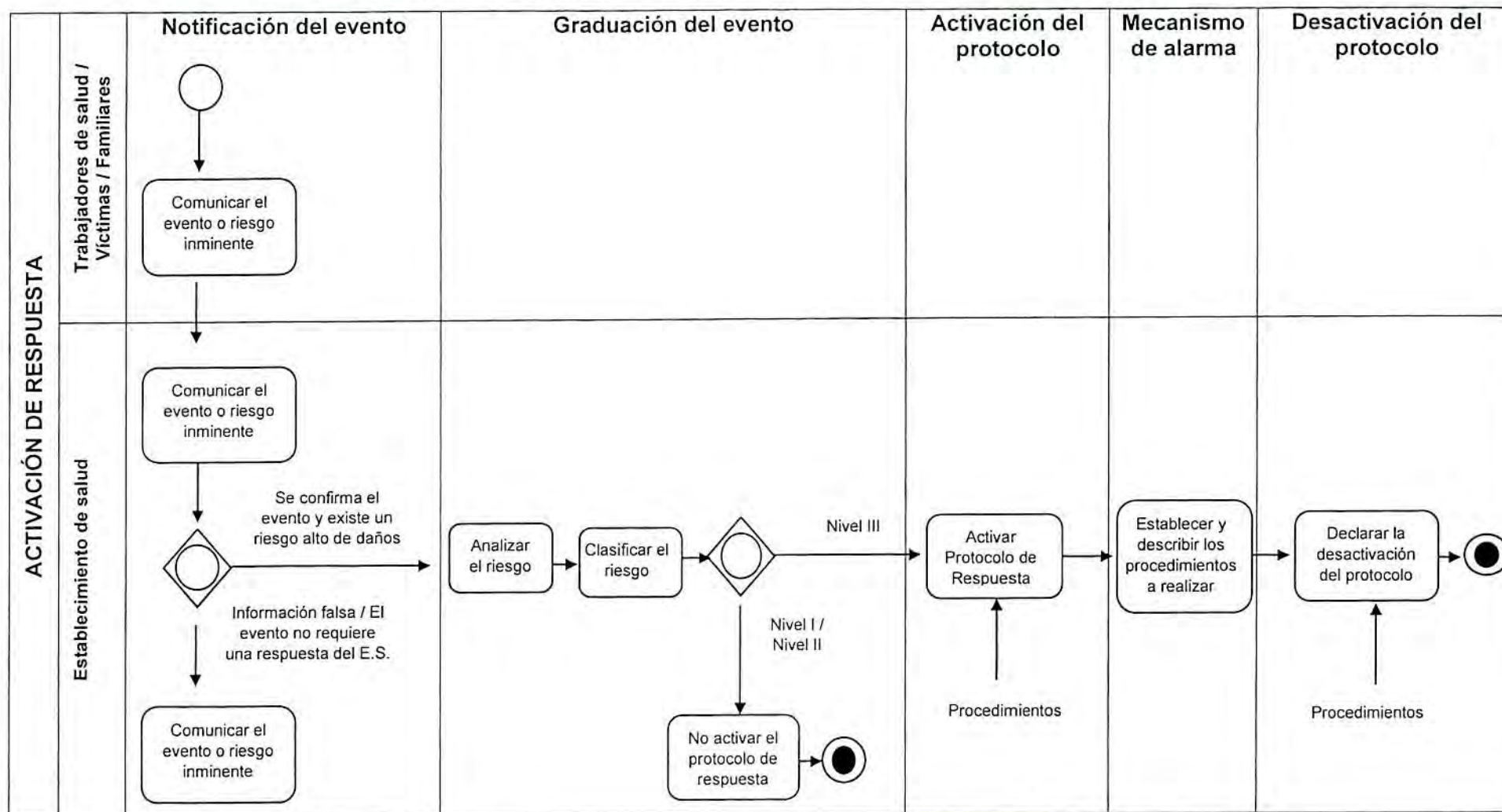
### 6.3.5. Desactivación del protocolo

El procedimiento mediante el cual se declara fin de la respuesta a la emergencia y retorno a la normalidad del establecimiento de salud se detalla a continuación:

- a) **Situación:** en caso de activarse un evento de gran magnitud.
- b) **Medio:** a través de los medios ocupacionales (comunicados de prensa, correo electrónico y/o WhatsApp).
- c) **Responsable:** el Director(a) de Instituto Especializado es la máxima autoridad del establecimiento de salud responsable de la desactivación del protocolo de respuesta del establecimiento de salud.



Flujograma N° 01: Procedimientos de activación y desactivación de la respuesta

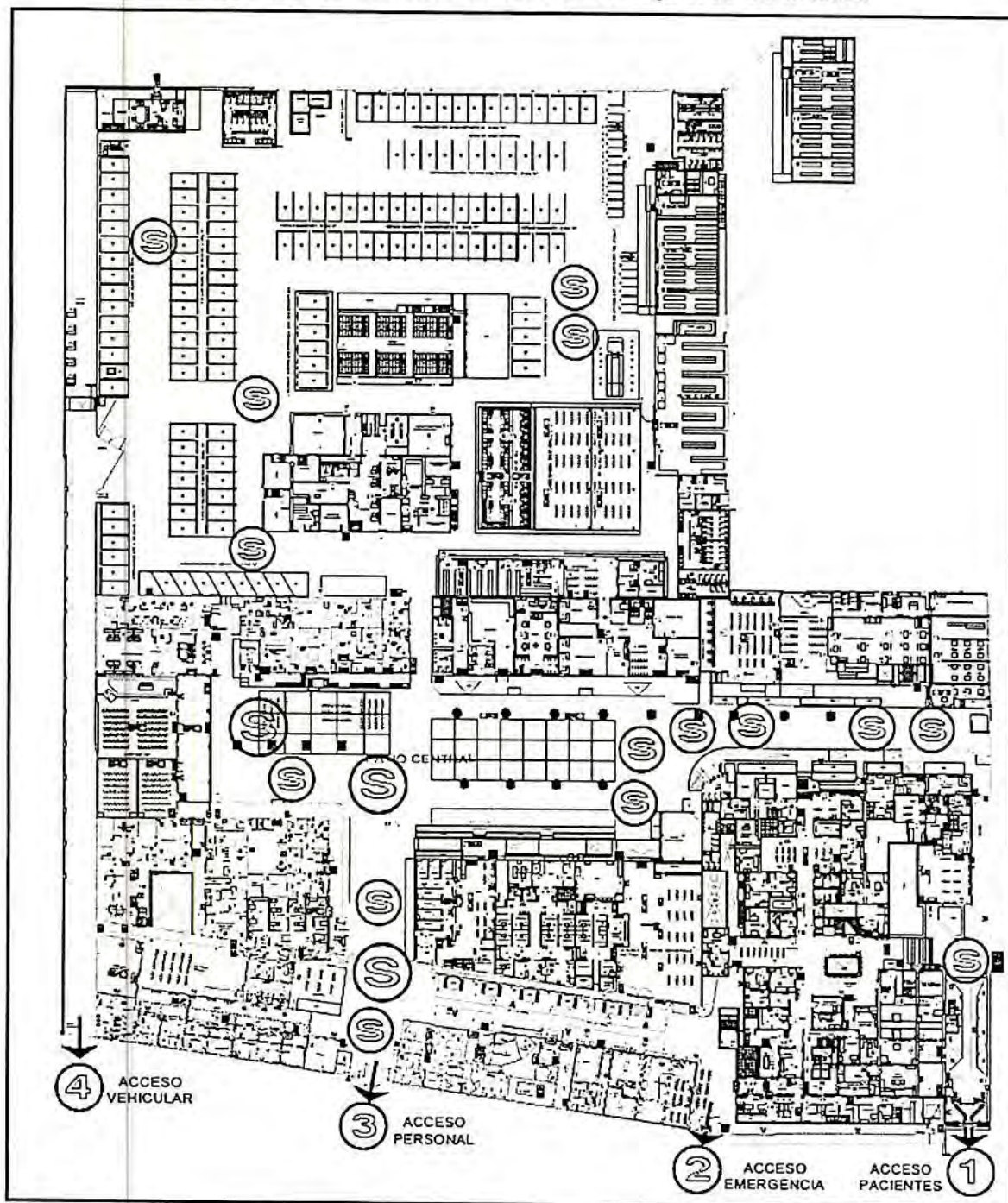


#### 6.4. Procedimientos operativos para la respuesta

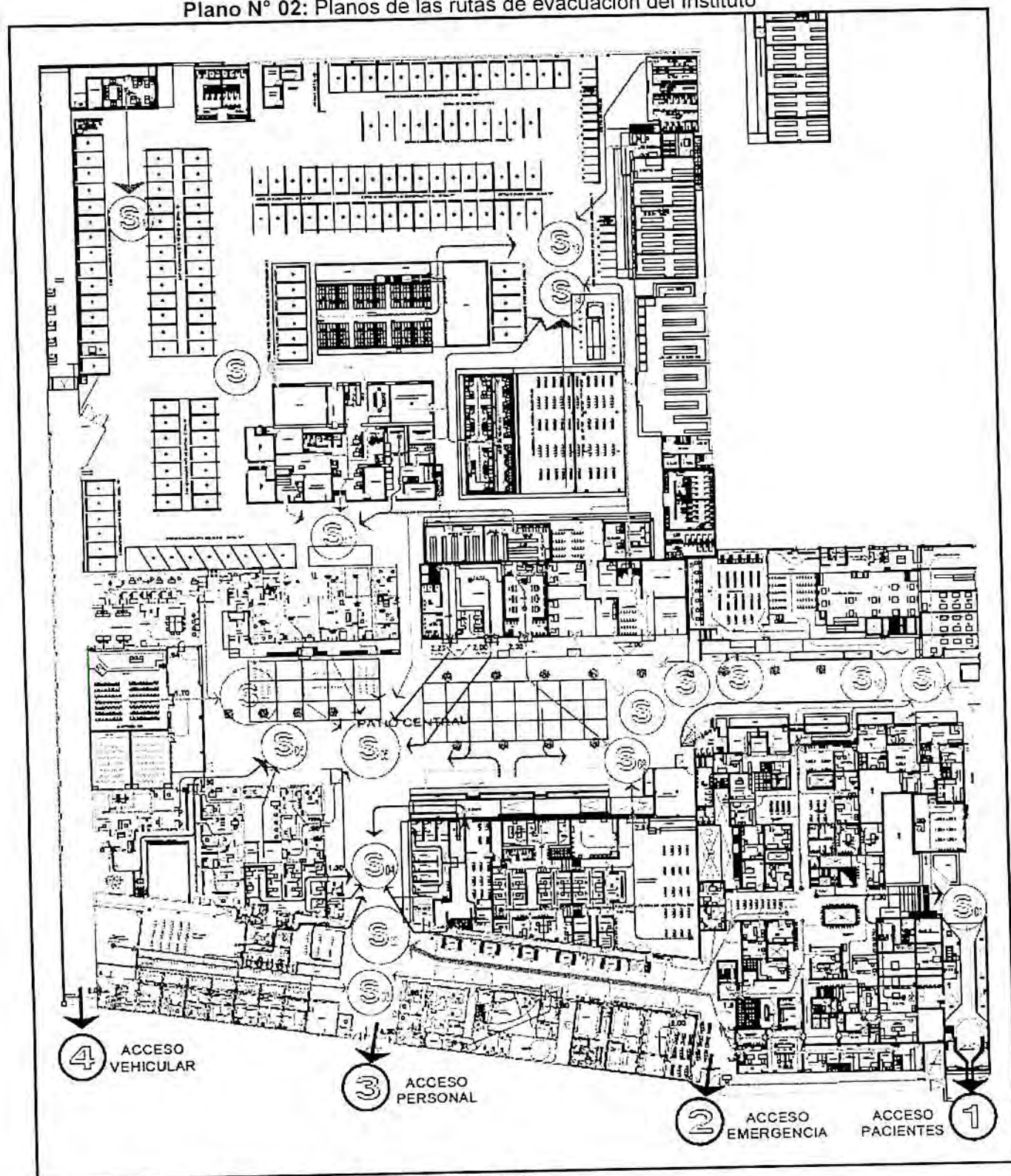
##### 6.4.1. Conducción de actividades de respuesta

##### 6.4.1.1. Identificación de zonas seguras y evacuación

Plano N° 01: Señalización de círculos de seguridad del Instituto

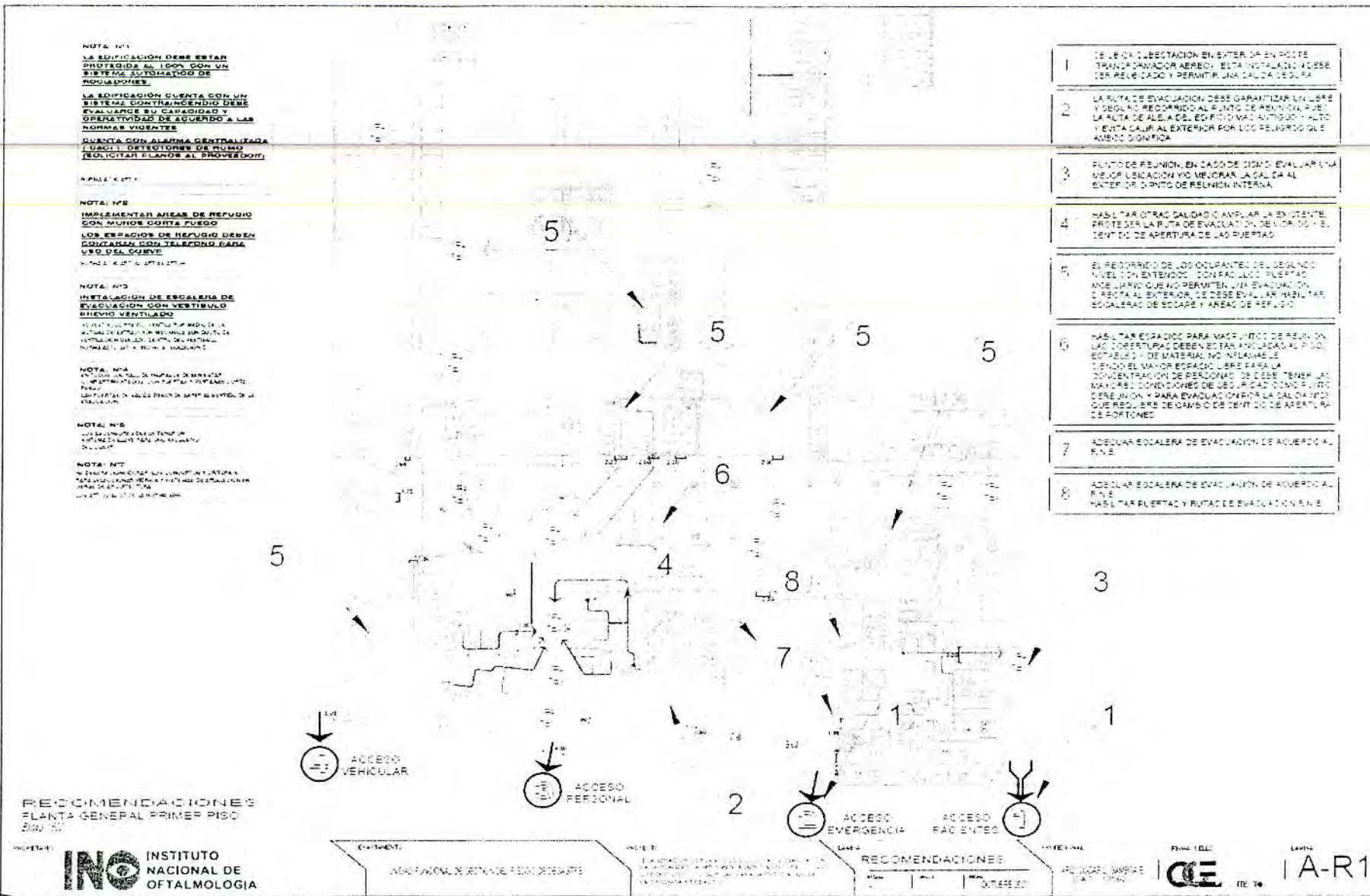


Plano N° 02: Planos de las rutas de evacuación del Instituto



Fuente: Corporación PJ Ingenieros S.A.C

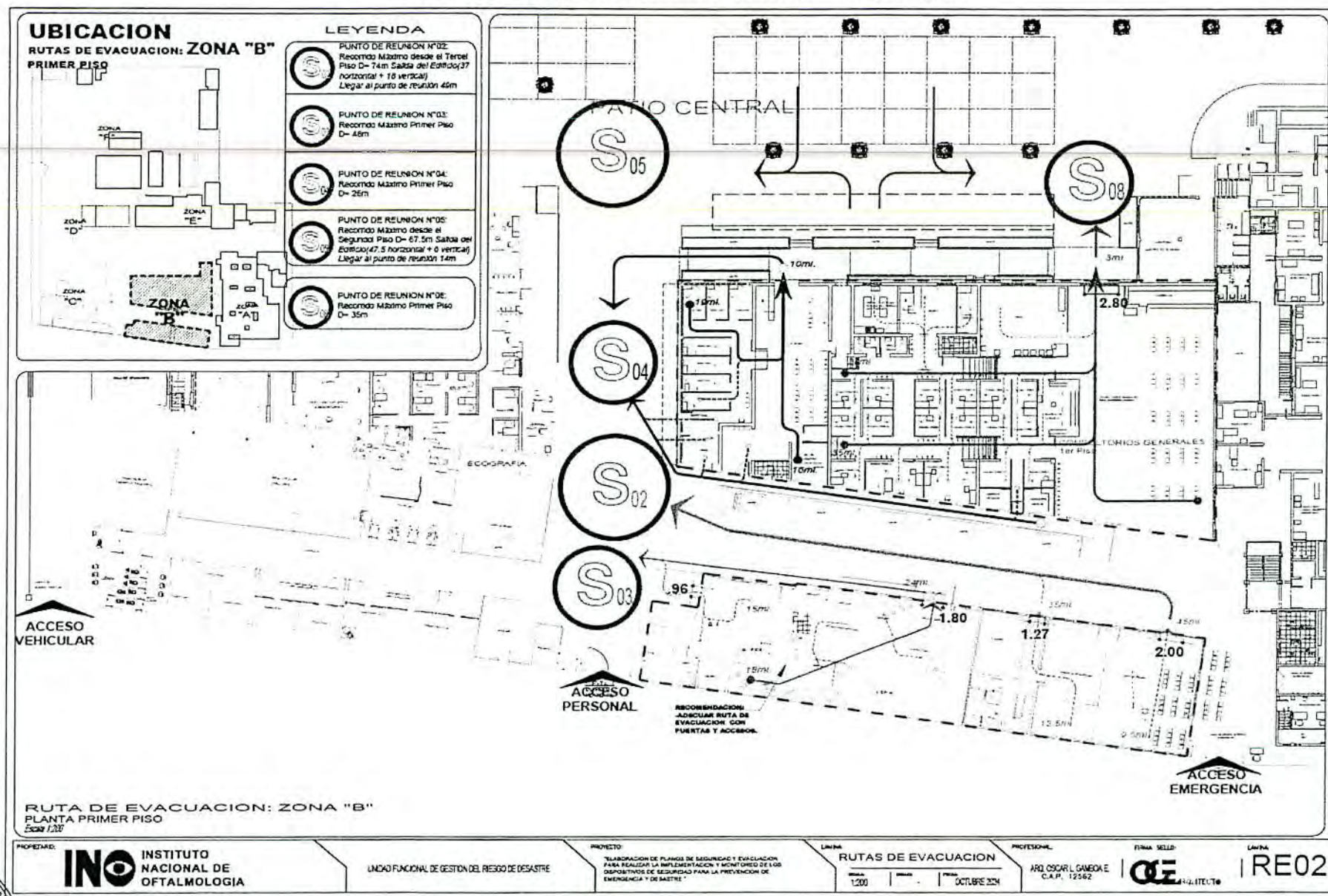
### Plano N° 03: Rutas de evacuación – Recomendaciones



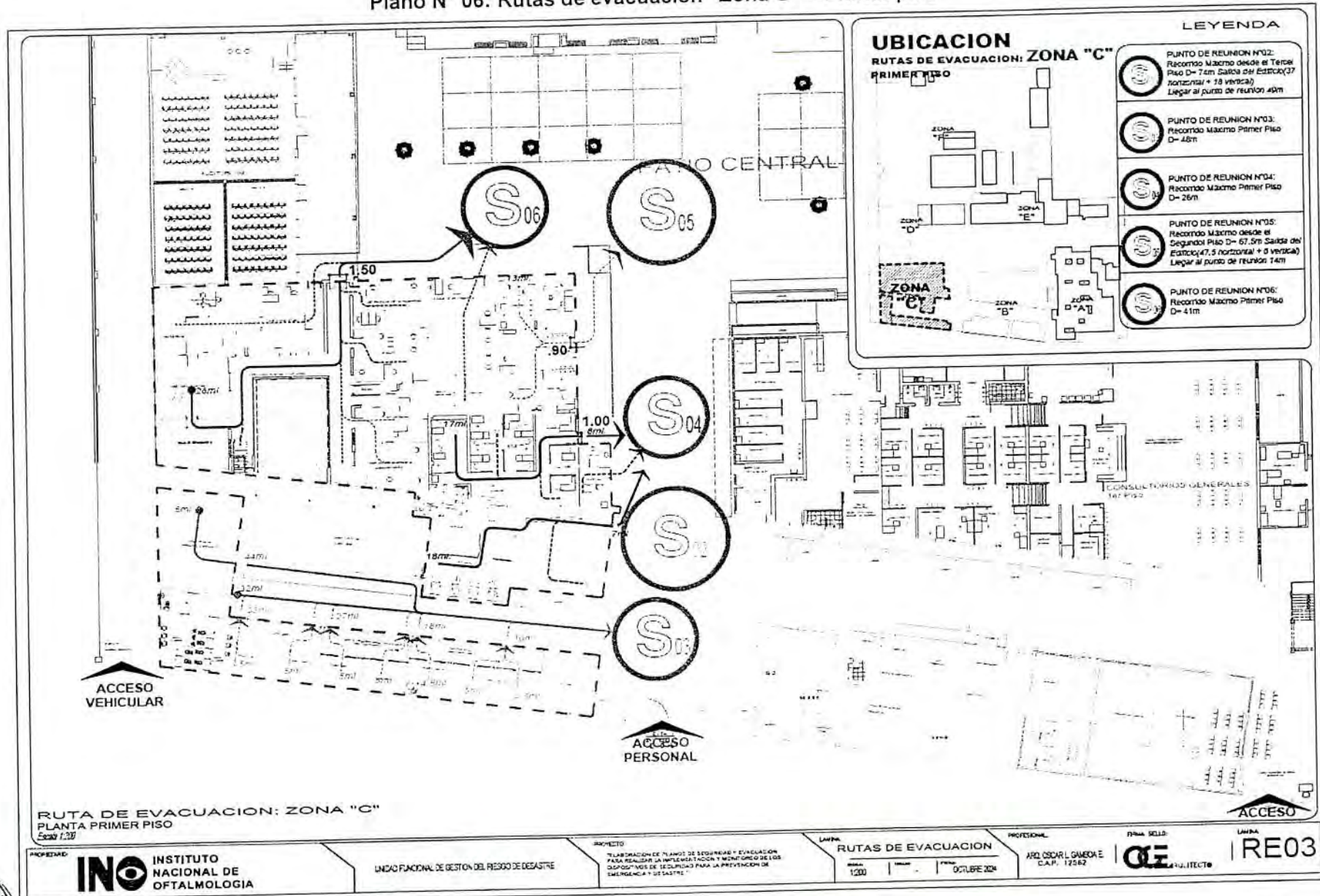
### Plano N° 04: Rutas de evacuación "Zona A" – Primer piso



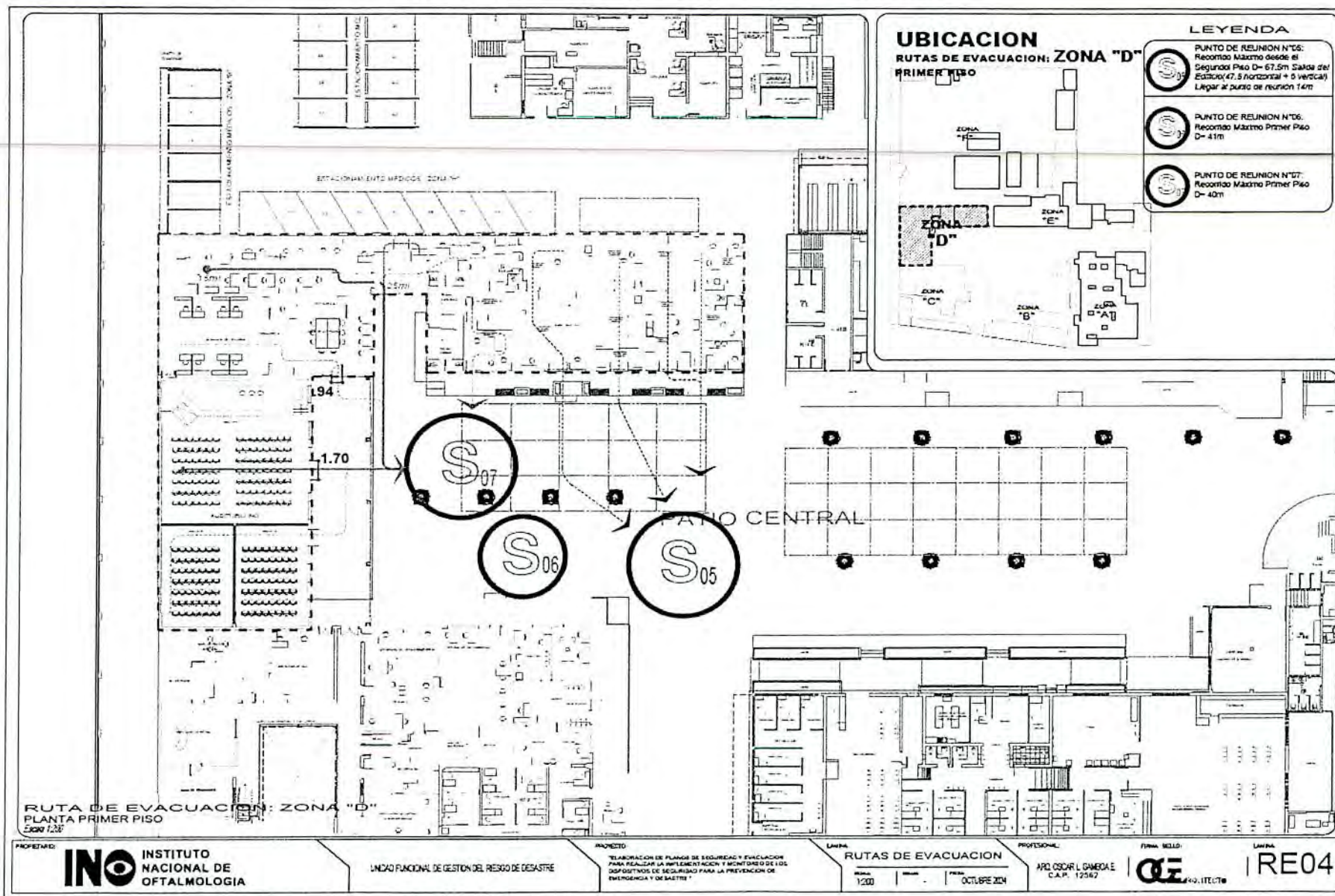
Plano N° 05: Rutas de evacuación "Zona B" – Primer piso



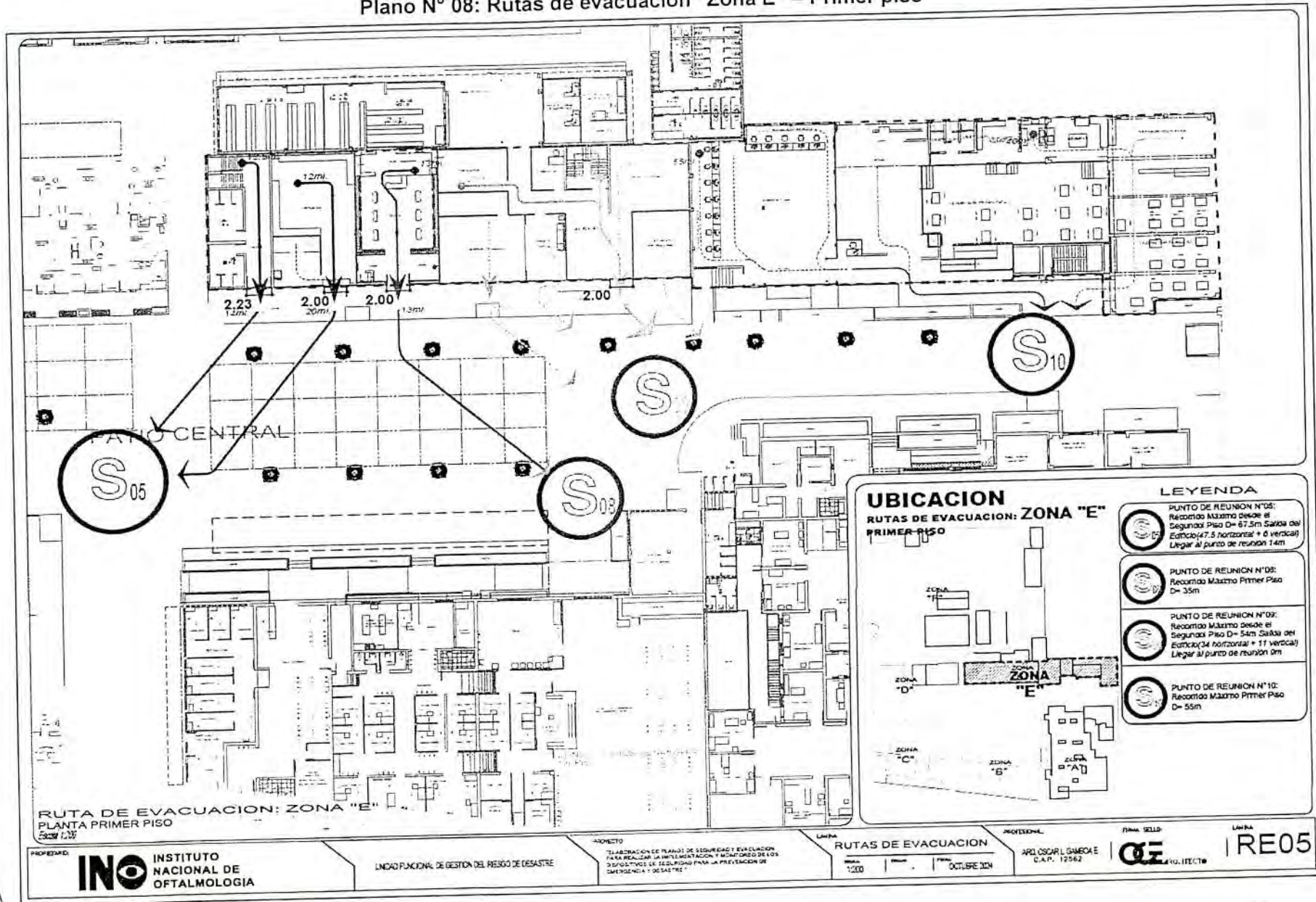
## Plano N° 06: Rutas de evacuación "Zona C" – Primer piso



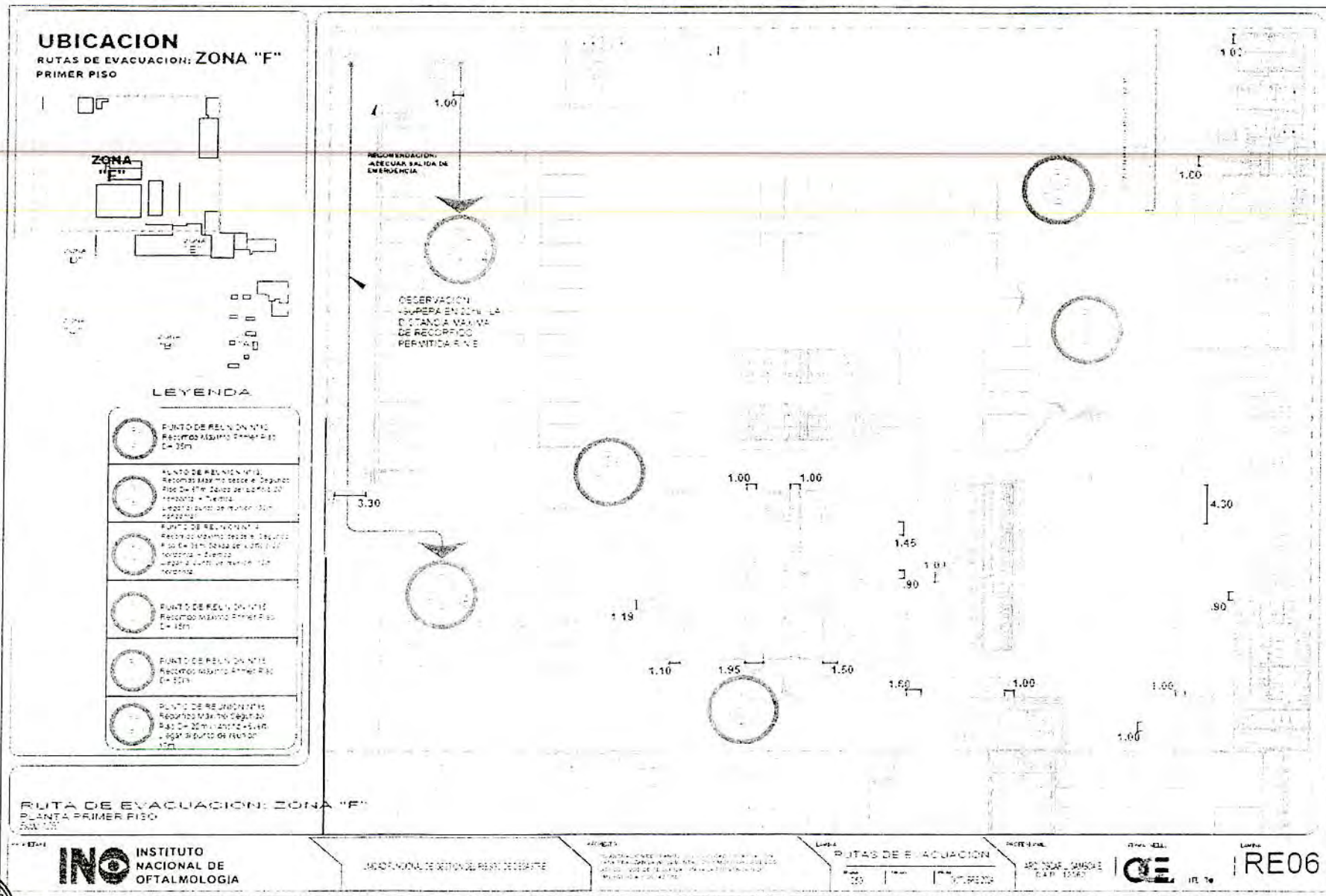
### Plano N° 07: Rutas de evacuación “Zona D” – Primer piso



## Plano N° 08: Rutas de evacuación "Zona E" – Primer piso



### Plano N° 09: Rutas de evacuación "Zona F" – Primer piso



# Plano N° 10: Rutas de evacuación "Zona A, B" – Segundo piso

## UBICACION

RUTAS DE EVACUACION: ZONA "A"  
SEGUNDO PISO ZONA "B"

## LEYENDA

1. RUTA DE EVACUACION  
2. PUERTA DE SALIDA  
3. PUERTA DE ENTRADA  
4. PUERTA DE EMERGENCIA  
5. PUERTA DE EMERGENCIA  
6. PUERTA DE EMERGENCIA  
7. PUERTA DE EMERGENCIA  
8. PUERTA DE EMERGENCIA  
9. PUERTA DE EMERGENCIA  
10. PUERTA DE EMERGENCIA

OBSERVACION:  
SUPERAR EN 10m LA  
DISTANCIA MAXIMA  
PERMITIDA DE RECORRIDO  
PERMITIDO N.E.

RECOMENDACION:  
ADECUAR EVACUACION PARA  
UNO DE EVACUACION DE  
ACUERDO AL N.E.  
SUSCRIPTA RUTA Y PUERTAS  
DE SALIDA DE EVACUACION EN  
PRIMER PISO

RECOMENDACION:  
ADECUAR ESCALERA PARA  
UNO DE EVACUACION DE  
ACUERDO AL N.E.

ZONA  
"B"

ZONA  
"A"

1.29

OBSERVACION:  
SUPERAR EN 10m LA  
DISTANCIA MAXIMA  
PERMITIDA DE RECORRIDO  
PERMITIDO N.E.

OBSERVACION:  
SUPERAR EN 7m LA  
DISTANCIA MAXIMA  
PERMITIDA DE RECORRIDO  
PERMITIDO N.E.

1.10

1.10

RUTA DE EVACUACION: ZONA "A" y "B"  
PLANTA SEGUNDO PISO

**INO** INSTITUTO  
NACIONAL DE  
OFTALMOLOGIA

RUTAS DE EVACUACION

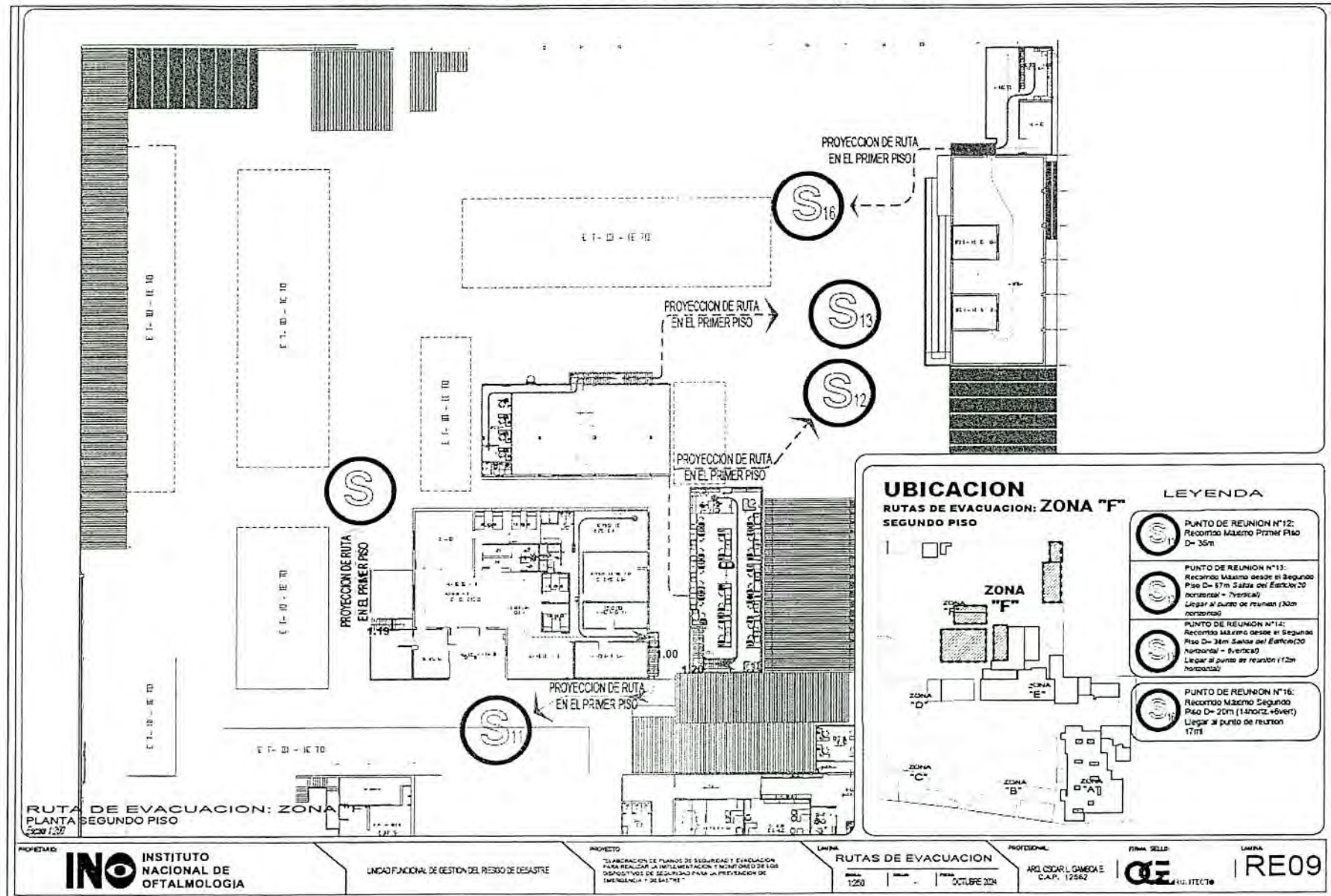
**CE**

RE07



|                                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                                                |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROPIEDAD:</b><br> <b>INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA</b> | <b>UNIDAD FUNCIONAL:</b> DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE | <b>PROYECTO:</b><br>ELABORACION DE PLANOS DE SEGURIDAD Y EVacuACION PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | <b>LÁMINA:</b><br><b>RUTAS DE EVacuACION</b><br>1250 - OCTUBRE 2024 | <b>PROFESIONAL:</b><br>ARQ. OSCAR L. GAMERO E.<br>C.A.P. 12562 | <b>FORMA SELLAR:</b><br> <b>RE08</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Plano N° 12: Rutas de evacuación "Zona F" – Segundo piso





*"Las zonas de seguridad son las áreas identificadas en el entorno del establecimiento de salud hacia donde deben dirigirse todos los/as ocupantes del establecimiento de salud para salvaguardar su integridad ante la emergencia presentada, permaneciendo en estas áreas hasta recibir la indicación de evacuación o retorno a las instalaciones del establecimiento de salud".*

En los planos N°04 al 13, se visualiza las rutas de evacuación de todas las unidades de organización de Instituto desde el primer al tercer nivel. Asimismo, el proveedor encargado del servicio de elaboración de planos de evacuación y señalización realizó las siguientes recomendaciones (Ver plano N° 03):

1. La subestación en exterior en poste (transformador aéreo) debe ser reubicado y permitir una salida segura.
2. La ruta de evacuación del DAEE, SF debe garantizar un libre y seguro recorrido al punto de reunión, debido que la ruta se aleja del edificio más antiguo y evita salir al exterior por los peligros que ambos significa.
3. El punto de reunión que está en la puerta 03 (entrada de personal) debe evaluar una mejor ubicación y/o mejorar la salida al exterior o punto de reunión interna.
4. Respecto al acceso vehicular, se debe habilitar otras salidas o ampliar la existente, proteger la ruta de evacuación de vidrios y el sentido de apertura de las puertas.
5. Los recorridos de los ocupantes del segundo nivel son extensos, con pasillos, puertas, mobiliario que no permiten una evacuación directa al exterior, se debe evaluar habilitar escaleras de escape y áreas de refugio.
6. Se debe habilitar espacios para puntos de reunión, las coberturas deben estar ancladas al piso, estables y de material no inflamable. Asimismo, para la evacuación por la salida N°03 se quiere cambio de sentido de apertura de portones.
7. La escalera de evacuación (parte externa) que conecta al Servicio de Hospitalización y Centro Quirúrgico debe ser adecuada según el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
8. La escalera de evacuación (parte externa) que conecta al Servicio de Glaucoma y el Departamento de Enfermería debe ser adecuada según el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
9. La edificación debe estar protegida al 100% con un sistema automático de rociadores.
10. Se debe evaluar la capacidad y operatividad del sistema contra incendios, según normas vigentes.
11. Implementar áreas de refugio con muros corta fuego, estos espacios deben contar con teléfono para uso del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.
12. Se debe instalar escaleras de evacuación con vestíbulo previo ventilado.
13. Todos los halls de ingresos deben estar compartimentados, con puertas y ventanas corta fuego, las puertas de salida deben abrir al sentido de la evacuación.

Por otro lado, se plasmará en un mapa las rutas de evacuación en cada unidad orgánica del Instituto en coordinación con la Oficina de Servicios Generales, con la finalidad de poner de conocimiento a todo el personal que labora en el establecimiento de salud.



#### 6.4.1.2. Cadena de llamadas

El procedimiento para contactar en el menor tiempo posible al responsable directo de cada servicio o área, es estableciendo una cadena funcional de llamadas al interior de su organización para activar los procedimientos de respuesta incluidos en el protocolo, en especial durante horarios y periodos esenciales como los nocturnos y festivos. Para ello, se establecerá la siguiente lista preestablecida tomando en cuenta el nivel de responsabilidad en la toma de decisiones y en la implementación de los procedimientos del área:

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1° orden</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director(a) de Instituto Especializado</li> <li>2. Director(a) Adjunto(a)</li> <li>3. Coordinador(a) de la UFGRD</li> <li>4. Jefe(a) del Departamento de Atención Especializada de Emergencia y/o el Médico Jefe(a) de guardia</li> <li>5. Brigada institucional</li> </ol> |
| <b>2° orden</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Miembros del Grupo de Trabajo</li> <li>7. Jefes de Departamentos</li> <li>8. Jefes de Servicios</li> <li>9. Jefes de Oficinas</li> </ol>                                                                                                                                    |
| <b>3° orden</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Personal asistencial y administrativo</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                           |

Por otro lado, la UFGRD solicita la programación de turnos del personal asistencial con periodicidad mensual, el cual debe estar de manera impresa. Asimismo, se ha coordinado con el Departamento de Atención Especializada de Emergencia para que informe el o los cambios de turnos del médico jefe(a) de guardia, de presentarse el caso.

#### 6.4.1.3. Implementación del SCS-INO

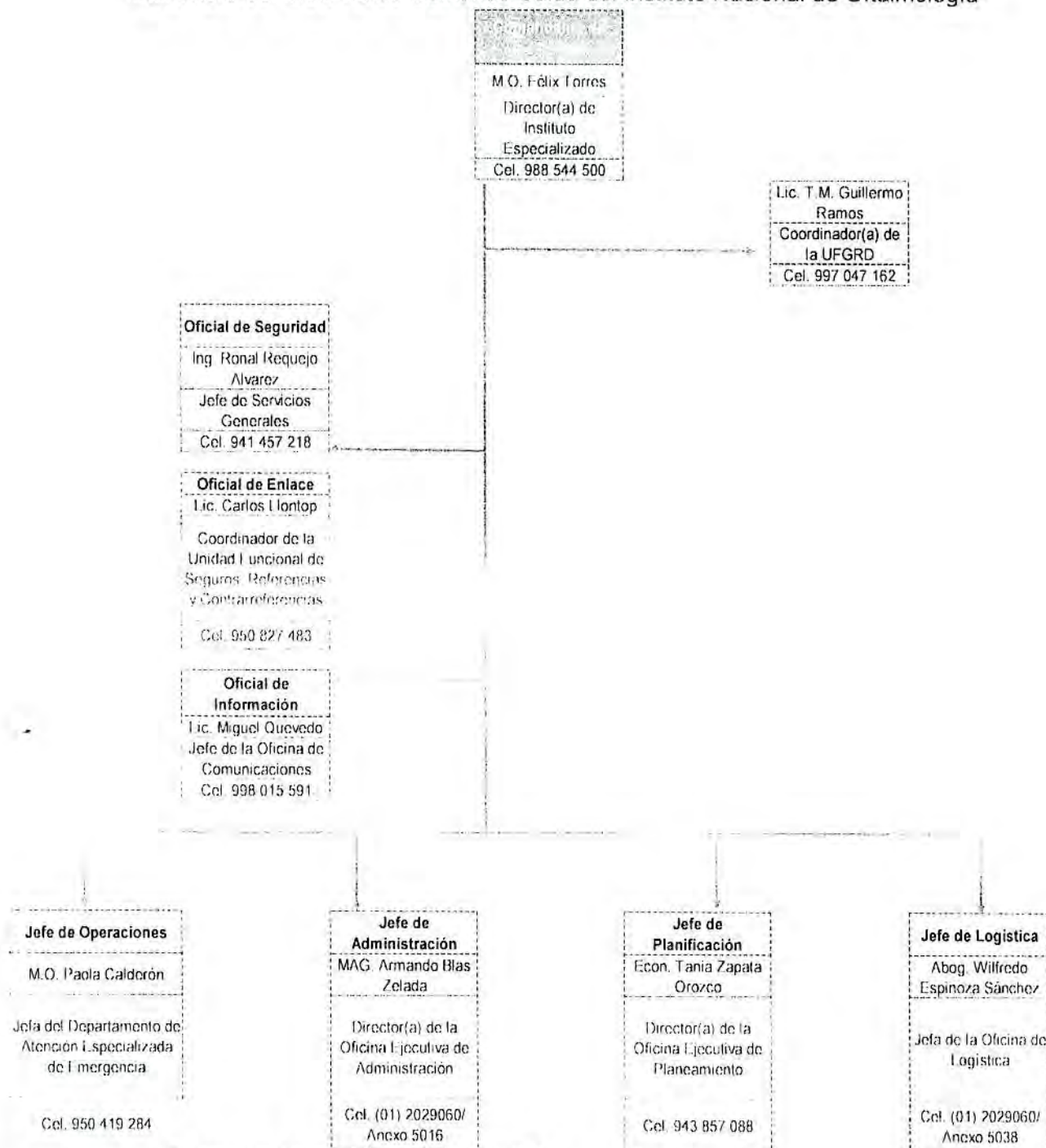
En la imagen N° 02, se aprecia el organigrama de los representantes que implementarán las funciones del SCS INO, el cual consta de nombres y sus números de contacto.

Asimismo, se ha elaborado el Manual de funcionamiento del Sistema de Comando Salud del Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos" el cual está aprobado mediante Resolución Directoral N°041-2025-INO-D. Dicho manual brinda un marco para que los respondedores implementen el Sistema de Comando Salud del Instituto frente a situaciones adversas que generen riesgo inminente o daños a la salud a las personas presentes en la institución y a los servicios de salud.



## Imagen N° 02

### Estructura del Sistema de Comando Salud del Instituto Nacional de Oftalmología



Elaboración. Adaptado por la UFGRD – INO



Cabe precisar que el equipo de brigada institucional y personal apto para brindar la respuesta frente a la emergencia será organizado en equipos de trabajo de los jefes de operaciones, administración, planificación y logística, según la disponibilidad del recurso humano presente en la institución. Los equipos de trabajo se organizarán de la siguiente manera:

| Tipo de recurso        | Definición                                                                                                                     | Ejemplo                                                                                                                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recurso simple         | Profesional que puede ser asignado para una acción específica.                                                                 | 01 médico oftalmólogo<br>01 Lic. en enfermería<br>01 Tecnólogo médico                                                       |
| Equipo de intervención | Conjunto de profesionales (3 a 7 personas) operando para una misma actividad en el mismo lugar.                                | 01 equipo de atención médica en sala de emergencia                                                                          |
| Fuerza de tarea        | Conjunto de profesionales de diferentes especialidades (3 a 7 personas) operando con diferentes actividades en un mismo lugar. | 01 equipo de brigada de evacuación<br>01 equipo de seguridad<br>01 equipo de brigada EDAN<br>01 equipo de brigada de triaje |

#### 6.4.1.4. Tarjetas de acción

*Las tarjetas de acción son una herramienta que ayudan al personal del Instituto para recordar en forma fácil y sencilla las actividades que les corresponde cumplir durante la implementación del protocolo de respuesta.*

Para ello, la UFGRD remitirá a cada responsable su tarjeta de acción para que sea empleado como una herramienta portable (junto a fotocheck o en billetera) y puedan saber que funciones van a realizar durante la atención de la emergencia o desastre. Las tarjetas de acción se encuentran en el Anexo N° 05.

#### 6.4.1.5. Apoyo en la búsqueda y salvamento

*El protocolo de apoyo en la búsqueda y salvamento se desarrolla a través de las entidades de primera respuesta; sin embargo, la prioridad del Instituto es la función de salud que consiste en brindar primeros auxilios y trasladar a los pacientes para su atención de salud una vez se encuentren fuera de la zona de peligro, para lo cual se debe contar con recursos y medios disponibles para intervenir.*

Según lo indicado en el párrafo anterior, es importante indicar que las actividades especializadas de búsqueda y salvamento estarán a cargo del Servicio de Búsqueda y Salvamento Terrestre que brinda el Instituto Nacional de Defensa Civil, según se indica en el Plan para la Coordinación Nacional de Búsqueda y Salvamento del Ministerio de Defensa.

De acuerdo a los Lineamientos para la respuesta – Proceso de la Gestión del Riesgo de Desastres del Instituto Nacional de Defensa Civil: "Son órganos especializados para Búsqueda y Salvamento, el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, Fuerzas Armadas, Policía Nacional del Perú, población organizada (Voluntariado en Emergencias y Brigadas de Defensa Civil)



*Organizaciones no gubernamentales reconocidas y acreditadas en la especialidad; así como, entidades privadas dependiendo su especialidad y tipo de equipamiento".*

| LOGO INSTITUCIONAL                                                                  | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN                         | NÚMERO TELEFÓNICO    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
|    | Instituto Nacional de Defensa Civil              | 115<br>(01) 2259898  |
|    | Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas del Perú | (01) 3151030         |
|    | Policía Nacional del Perú                        | 105                  |
|                                                                                     | Comisaría Chacra Colorada                        | (01) 431 3471        |
|   | Bomberos Voluntarios del Perú                    | 116<br>(01) 222-0222 |
|                                                                                     | Bomberos Voluntarios Internacional 14 – Breña    | (01) 423-1100        |
|                                                                                     | Compañía de Bomberos Magdalena 36 – Pueblo Libre | (01) 261-7139        |
|  | ONG SAR PERÚ – Salvamento, Auxilio y Rescate     | 933 105 494          |

#### 6.4.1.6. Seguridad y protección de instalaciones

La seguridad y protección de las instalaciones del Instituto se miden a través del Índice de Seguridad Hospitalaria – ISH (2021), el cual tuvo un índice de seguridad de 0.39 y un índice de vulnerabilidad de 0.61 ubicándolo en la categoría B. Esta categoría enfatiza que los niveles actuales de seguridad pueden potencialmente poner en riesgo a los pacientes, el personal y su funcionamiento durante y después de un desastre, por lo que, sugiere incluir medidas necesarias en el corto plazo.

El elevado índice de vulnerabilidad (0.61) se le atribuye al componente de seguridad estructural y no estructural que tienen un grado de seguridad medio, es decir, que ante un evento adverso el Instituto se encuentra en un lugar inseguro y vulnerable. Este año se tiene programado realizar la evaluación del ISH en coordinación con la Dirección General de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Nacional en Salud – DIGERD MINSA y la Dirección de Redes Integradas de Salud – DIRIS Lima Centro.

Por otro lado, el Instituto no cuenta con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) más conocido como Certificado de Defensa Civil. Cabe indicar, que en el año 2018 se realizó las gestiones para la obtención

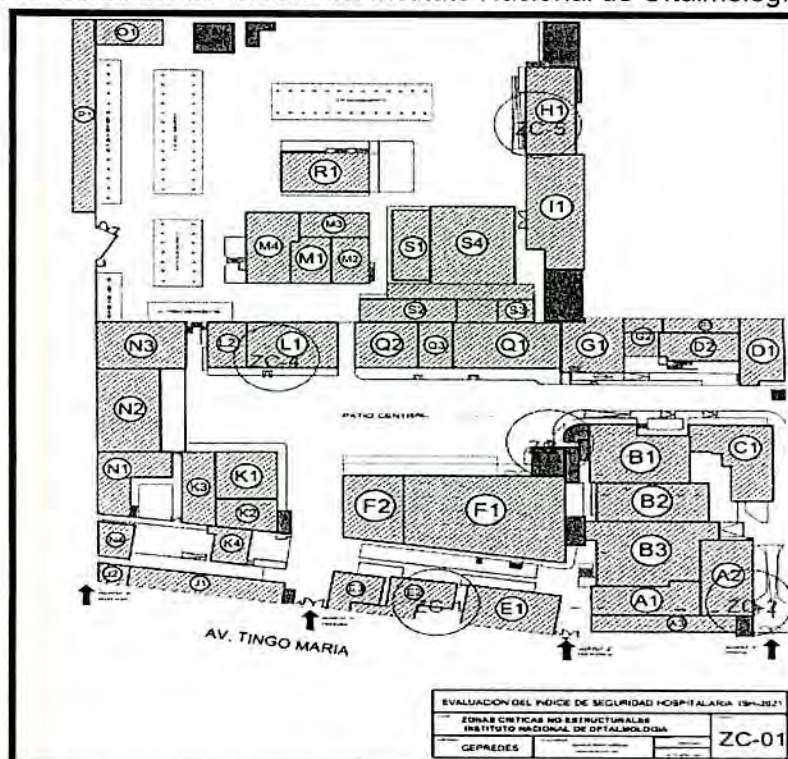
de dicho certificado, sin embargo, no se logró subsanar las observaciones realizadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima. Posteriormente, la Oficina de Servicios Generales informó que ha ido subsanando algunas de las observaciones planteadas.

En ese sentido, se concluye que el Instituto contempla zonas que no son seguras estructuralmente, las cuales se detallan a continuación:

#### a) Seguridad estructural

- El bloque H1 (Archivo de Historias Clínicas) presentan fisuras en las áreas lateral y central de vigas, columnas y muros.
- Los bloques J1 (áreas de apoyo al diagnóstico), N1 (Dirección General), K4 (Ecografía), L1 (Laboratorio), F1 (Consultorios Generales) y M4 (Soporte técnico y almacén de archivo) presentan columnas y muros con saturación constante por humedad por posibles deterioros en el sistema sanitario y presencia de afloramiento de salitre en zonas de cimiento de muros portantes y columnas.
- Los bloques A1 (Emergencia), J2 (Servicios Higiénicos), L2 (Laboratorio), M4 (Soporte técnico y almacén de archivo) y H1 presentan de fisuras diagonales con mayor incidencia en la zona colindante con columnas, ocasionado por filtraciones de agua pluviales.
- Se ha recargado con construcciones de material prefabricado en el segundo nivel de los bloques A, B, E, L, Q, G y M.

**Imagen N°03**  
Planos de zonas críticas del Instituto Nacional de Oftalmología



Elaborado por el equipo evaluador ISH 2021



Legenda:

| CÓDIGO | ZONAS CRÍTICAS                                                                | RECOMENDACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR DEL ISH                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZC-1   | SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA                                                        | Unificar los generadores en una zona de Servicios Generales.<br>Reubicación alejada de circulación de alto tránsito peatonal para evitar riesgo inminente en caso de incendio. |
| ZC-2   | TABLEROS ELÉCTRICOS GENERALES<br>GRUPO ELECTRÓGENO<br>CISTERNA DE COMBUSTIBLE | Unificar los generadores en una zona de Servicios Generales.<br>Reubicación alejada de circulación de alto tránsito peatonal para evitar riesgo inminente en caso de incendio. |
| ZC-3   | CASA DE FUERZA                                                                | Unificar los sistemas de agua dura y blanda en una zona de Servicios Generales.                                                                                                |
| ZC-4   | LABORATORIO                                                                   | Replanteo integral de distribución, ampliación de zonas de trabajo. Solucionar cruce de circulación de material contaminado con los no contaminados (Zona Roja-Azul-Verde).    |
| ZC-5   | ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS                                                 | Digitalizar las historias clínicas para solucionar el espacio tugurizado destinado a este servicio.                                                                            |

## b) Seguridad no estructural

- Sistema eléctrico: la ubicación de la subestación eléctrica y el tablero general no es adecuada por encontrarse a una zona cercana a la calle y al DAEE, asimismo carece de cobertura.
- Fuente alterna de energía: Se cuenta con un generador eléctrico (100 kw) que está operativo y se activa de manera automática cuando se interrumpe el suministro desde la red eléctrica local.
- Los conductores eléctricos de los equipos de cómputo, grupo electrógeno no se encuentran protegidos, al aire libre y sin ningún tipo de protección.
- Sistema de comunicaciones: En el EMED se cuenta con radios base VHF y HF, radios portátiles VHF y una radio tetra, los cuales son operados por el equipo de la UFGRD y el DAEE.
- Depósito de combustible: se cuenta con tanques de reserva de combustible ubicados en el ambiente donde está ubicado los grupos electrógeno, considerando una ubicación no adecuada. Se cuenta con una red de abastecimiento de gas en la zona de Nutrición y 02 tanques de 50 galones los cuales están protegidos con rejas de seguridad y señalizados.
- Gases medicinales: se encuentran en un ambiente que se utiliza para almacenar otros materiales y algunos balones de gases están en diferentes servicios y no cuentan con medios de sujeción.

## c) Recursos críticos

### c.1. Emergencia

**Tabla N°12**  
Equipos críticos en el Servicio de Emergencia

| Descripción          | Cantidad | Estado      | Ubicación |
|----------------------|----------|-------------|-----------|
| Lámpara de hendidura | 04       | Operativo   | DAEE      |
| Desfibrilador        | 02       | Inoperativo | DAEE      |



|                         |    |           |                     |
|-------------------------|----|-----------|---------------------|
| Oftalmoscopio indirecto | 01 | Operativo | DAEE                |
| Oftalmoscopio directo   | 01 | Operativo | DAEE                |
| Monitor optotipo        | 01 | Operativo | DAEE                |
| Monitor multiparámetro  | 02 | Operativo | DAEE                |
| Microscopio             | 01 | Operativo | Sala de operaciones |
| Desfibrilador           | 01 | Operativo | Sala de Operaciones |
| Lámpara cialítica       | 02 | Operativo | Sala de operaciones |
| Coche de paro           | 03 | Operativo | Abastecido al 90%   |

\*DAEE: Departamento de Atención Especializada de Emergencia

**c.2. Centro Quirúrgico:** existen 11 salas y cuenta con los siguientes equipos críticos:

**Tabla N°13**  
Equipos críticos del Servicio de Centro Quirúrgico

| Equipos críticos                       | Sala 1 | Sala 2 | Sala 3 | Sala 4 | Sala 5 | Sala 6 | Sala 7 | Sala 8 | Sala 9 | Sala 10 | Sala 11 | URPA    | CQ     |
|----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|
| Microscopio quirúrgico                 | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 0      | 1       | 3       | 0       | 0      |
| Monitor multiparámetro                 | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 0      | 0       | 2       | 3       | 0      |
| Camilla                                | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1 (*)  | 1       | 3       | 3       | 0      |
| Lámpara cialítica                      | 1 (*)  | 0      | 1      | 0      | 1      | 1      | 1      | 0      | 0      | 1       | 3       | 0       | 0      |
| Electrocauterio                        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 2       | 0       | 4      |
| Foto coagulador (Ciclofotocoagulación) | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 2      |
| Sistema de visualización 3D NGENUITY   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2      | 0      | 0       | 0       | 0       | 2      |
| Facoemulsificador                      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 4      |
| Máquina de anestesia                   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 4      |
| Coche de aspiración                    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 4      |
| Coche de paro                          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 2 (***) | 0      |
| Vitretores                             | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 4 (**) |
| Balón de oxígeno                       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 1      |
| Balón de aire comprimido               | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 2      |

(\*) Empotrado

(\*\*) 03 operativos y 01 en revisión

(\*\*\*) 01 coche implementado y 01 coche nuevo

URPA: Unidad de recuperación post anestesia

CQ: Centro Quirúrgico

**c.3. Diagnóstico por Imágenes**

**Laboratorio de Microbiología Ocular**



**Tabla N° 14**  
Equipos de Laboratorio de Microbiología Ocular

| Descripción               | Cantidad | Estado               |
|---------------------------|----------|----------------------|
| Incubadoras               | 3        | Bueno                |
| Esterilizador (Autoclave) | 1        | Regular (reposición) |
| Cámara de flujo laminado  | 1        | Regular              |
| Refrigeradora doméstica   | 1        | Bueno                |
| Autoscan                  | 1        | Regular (reposición) |

#### Laboratorio Clínico de Hematología

**Tabla N° 15**  
Equipos de Laboratorio Clínico de Hematología

| Descripción                  | Cantidad | Estado                 |
|------------------------------|----------|------------------------|
| Microscopio binocular        | 2        | Bueno                  |
| Centrífuga micro-hematocrito | 2        | Regular                |
| Rotulador de placas          | 1        | Regular                |
| Agitador de tubos            | 1        | Regular                |
| Hemoglobinómetro             | 1        | Regular (sin reactivo) |

#### Laboratorio Clínico de Bioquímica

**Tabla N° 16**  
Equipos de Laboratorio Clínico de Bioquímica

| Descripción              | Cantidad | Estado                |
|--------------------------|----------|-----------------------|
| Centrífugas              | 3        | Regular               |
| Autoclave                | 1        | Regular               |
| Esterilizador            | 1        | Bueno                 |
| Baño maría               | 1        | Bueno                 |
| Conservadora de reactivo | 1        | Bueno                 |
| Equipo semi-automatizado | 1        | Bueno (cesión de uso) |

#### Laboratorio Clínico de Inmunología

**Tabla N° 17**  
Equipos de Laboratorio Clínico de Inmunología

| Descripción                    | Cantidad | Estado  |
|--------------------------------|----------|---------|
| Centrífuga                     | 1        | Regular |
| Esterilizador                  | 2        | Bueno   |
| Refrigerador (con congeladora) | 1        | Bueno   |
| Conservadora de reactivo       | 1        | Bueno   |



## Laboratorio clínico de patología ocular

**Tabla N° 18**  
Equipos de Laboratorio de Patología Ocular

| Descripción                | Cantidad | Estado                         |
|----------------------------|----------|--------------------------------|
| Microscopio                | 1        | Bueno                          |
| Incubadoras                | 2        | 01 operativo<br>01 inoperativo |
| Micrótomos semiautomáticos | 2        | 01 operativo<br>01 regular     |
| Secadoras de lámina        | 3        | 02 operativo<br>01 regular     |
| Baños de flotación         | 2        | Bueno                          |
| Microscopio binocular      | 1        | Malo                           |
| Refrigeradora doméstica    | 1        | Regular                        |
| Estereoscopio              | 2        | Bueno                          |
| Equipo de inclusión        | 1        | Regular                        |

- Los equipos médicos de laboratorio se encuentran operativos.
- Existen balones de gas dentro del servicio (microbiología).
- Existen refrigeradoras domésticas, debiendo ser especializadas.

El equipo técnico de la Oficina de Servicios Generales señaló que todos los equipos biomédicos están protegidos por una UPS o estabilizador sólido para que no haya picos altos o alteraciones eléctricas. Asimismo, se realizan mantenimientos semestrales a los equipos médicos señalados anteriormente.

### 6.4.1.7. Implementación del área de expansión interna y externa

#### Áreas de expansión interna

Se han establecido tres ubicaciones probables para la atención de víctimas ante un escenario de aglomeración de pacientes luego de un desastre (ver plano N° 14).

- Zona de atención primaria I:** Se ubicará en el patio principal, frente de la Oficina de Estadística e Informática.
- Zona de atención secundaria II:** Comprende el área de libre estacionamiento destinada para la continuidad operativa de la institución
- Zona de atención terciaria III:** Se ubicará en el área libre ubicado frente al archivo de historias clínicas.

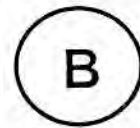
También existen zonas que se deberán implementar de acuerdo a la magnitud del evento:

- Zona de bienestar del personal (02):** Ubicado al frente del área de conductores y otra al frente de Archivo de Historias Clínicas que será implementada a través de dos carpas para el receso, hidratación y alimentos del personal asistencial.
- Zona de ubicación temporal de cadáveres y medicina forense:** Ubicada en la cochera cerca a la puerta de ingreso de vehículos.



A continuación, se aprecia las instalaciones del Sistema de Comando de Incidentes que se priorizarán en caso el espacio físico se encuentre habilitado y son los que se detallan a continuación:

**Cuadro N° 05: Instalaciones del Sistema de Comando de Salud INO**

| INSTALACIONES                        | SÍMBOLO                                                                             | CARACTERÍSTICAS                                                                                                                                                                                                           | IDENTIFICACIÓN                                                                                        | UBICACIÓN                                              |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| a. Puesto de Comando                 |    | Lugar donde se ejerce la función de mando y debe estar alejado de la escena, del ruido y la confusión.                                                                                                                    | La señal del PC consiste en un rectángulo de fondo naranja que contiene las letras PC de color negro. | UFGRD                                                  |
| b. Área de Espera                    |    | Lugar de retención, cercana a la escena, donde permanecen los recursos hasta que son asignados.                                                                                                                           | La señal es un círculo con fondo amarillo y con la letra E de color negro en su interior.             | Auditorio                                              |
| c. Área de Concentración de Víctimas |    | Lugar para efectuar la clasificación, estabilización y transporte de las víctimas de un incidente, cuando excedan la capacidad de atención. Cercano a la escena y accesible para los vehículos de transporte.             | La señal es un círculo con fondo amarillo y con las letras ACV de color negro en su interior.         | Consultorios Generales                                 |
| d. Base                              |  | Lugar donde se coordinan y administran las funciones logísticas. Se establece si un incidente cubre una gran área y continuará por un tiempo largo.                                                                       | Es un círculo con fondo amarillo y con la letra B de color negro en su interior.                      | UFGRD<br>(El Puesto de Comando puede estar en la Base) |
| e. Campamento                        |  | Lugar con instalaciones sanitarias equipado y atendido para proporcionar al personal un lugar para alojamiento, higiene y descanso.<br>Se establece si un incidente cubre una gran área y continuará por un tiempo largo. | Es un círculo con fondo amarillo y con la letra C de color negro en su interior                       | Patio Central<br>(Implementar carpa equipada)          |

Fuente: Curso Básico Sistema de Comando de Incidentes - USAID

Elaboración: UFGRD – INO

### Área de expansión externa

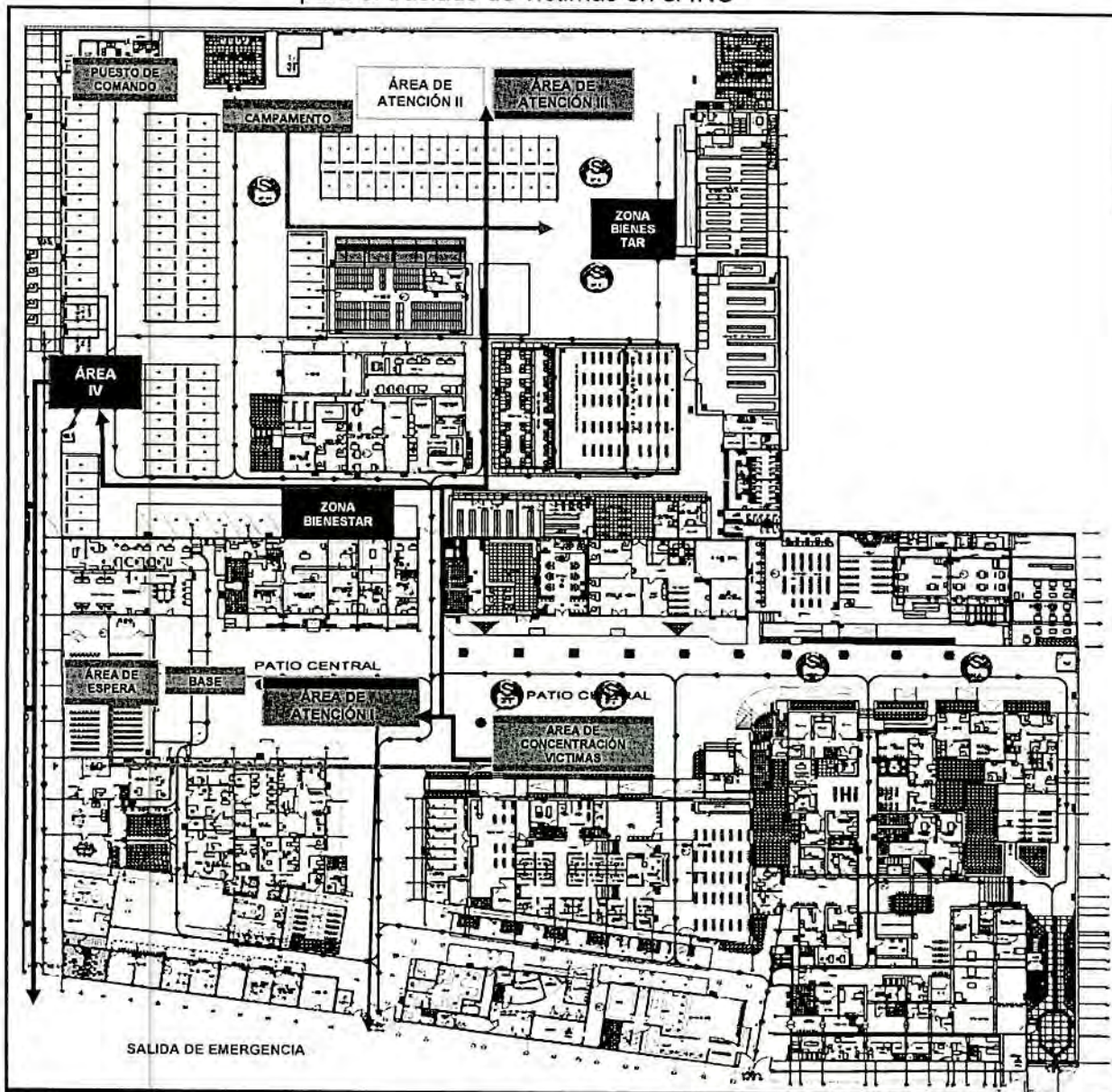
El Instituto no cuenta con zonas de expansión externas, por ello, la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres identificó y evaluó las áreas de expansión externas (parque y loza Clorinda Matto de Turner).

De acuerdo a la evaluación realizada por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la MML, señaló que la propuesta identificada está designada para ser un albergue temporal en caso de emergencia o desastres.



Posteriormente, se realizó una reunión de coordinación para identificar un área de expansión externa en el Ministerio de Transporte y Comunicaciones del Perú (colindante al Instituto) pero el especialista en Gestión de Riesgos de Desastres del MTC recomendó insistir dicha solicitud con la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML y el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI por su ámbito de competencia. Se realizaron nuevamente las gestiones con el MML e INDECI sin obtener respuesta favorable. En el presente año, se retomarán las gestiones con la Municipalidad Metropolitana de Lima.

**Plano N° 14:** Ubicación de las áreas atención (zonas de expansión) y rutas principales para el traslado de víctimas en el INO



Leyenda: Flechas color rojo: Rutas del traslado de víctimas, Flechas color celeste: Rutas de las instalaciones del SCI

Fuente: OSG – INO

Adaptación: UFGRD – INO

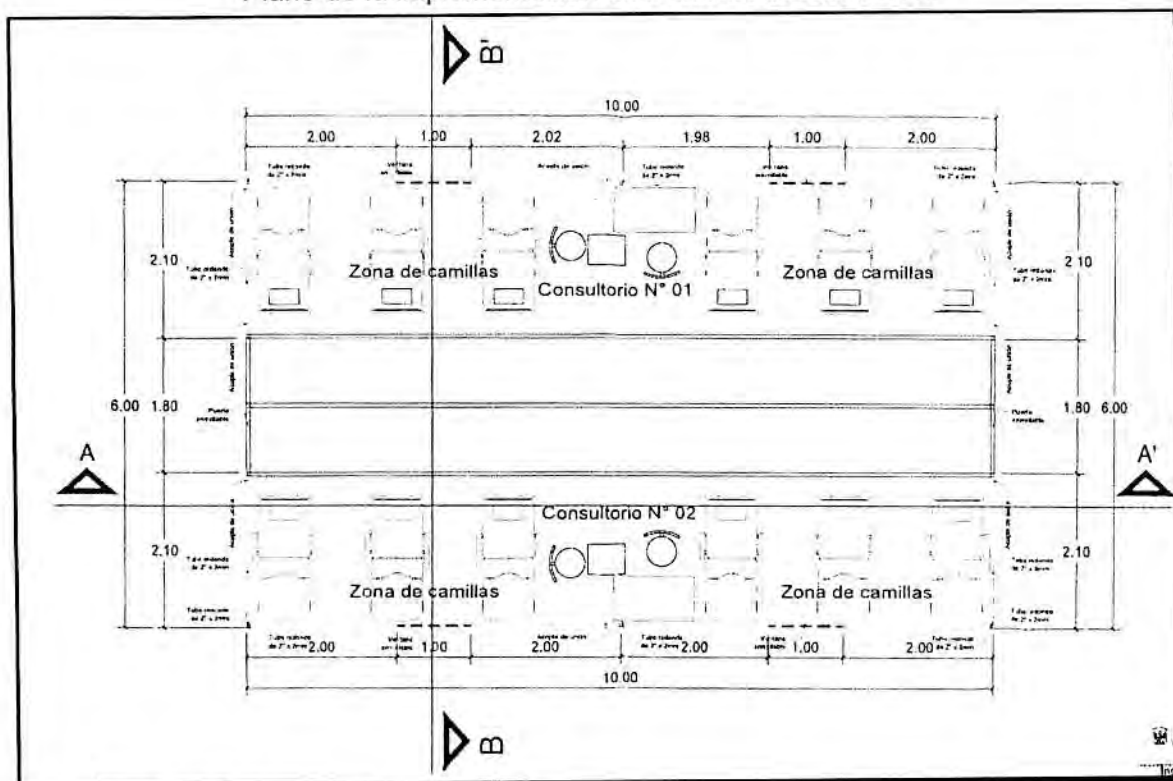
A través del Plano N° 15, se aprecia la distribución de camillas en la infraestructura móvil (carpa), cabe indicar que la UFGRD cuenta con dos tipos de infraestructura móvil por lo que su equipamiento es diferenciado:

| N° | Infraestructura móvil                                   | Cantidad               | Equipamiento                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1° | Carpa de lino pesado con piso 2.60 m x 6.00 m x 10.00 m | 04 (previa evaluación) | 12 camillas<br>12 porta sueros<br>08 biombos<br>02 tachos de acero inoxidable |
| 2° | Carpa de lona plastificada 2.50 m x 3.00 m x 3.00 m     | 02                     | 12 camillas<br>12 porta sueros<br>08 biombos<br>01 tacho de acero inoxidable  |

Asimismo, las áreas de expansión deberán contar con instalaciones eléctricas, instalaciones de agua y desagüe, sistema de comunicaciones, entre otros. Sin embargo, solo dos (02) infraestructura móvil cuenta con instalaciones eléctricas, y debido a la limitada disponibilidad presupuestal no se ha concretado la adquisición de equipamiento para la infraestructura móvil-

#### Plano N°15

##### Plano de la implementación de la infraestructura móvil



Fuente: OSG-INO



#### 6.4.1.8. Continuidad operativa de líneas vitales

##### a) Agua potable y desagüe

El sistema de agua potable que cuenta el Instituto Nacional de Oftalmología consta de los siguientes elementos:

1. **Cuarto de bomba:** el cual alberga el sistema de agua potable, gases medicinales y el sistema de agua tratadas.
2. **Cisternas:** se cuenta con 02 cisternas de capacidad de almacenaje 110 m<sup>3</sup> y 70 m<sup>3</sup>, el cual consta de un sistema antiguo y nuevo que abastece de agua potable para todo el establecimiento de salud (24/7).
3. **Cajas de registro de agua:** cuenta con 2 cajas principales, una de ellas está ubicada en la puerta principal N° 01 y otra al frente del Comedor.

De acuerdo a la Resolución Directoral N°145-2024-INO-D, el procedimiento de respuesta ante un corte de agua potable es la siguiente:

| PROCESOS                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ÁREA RESPONSABLE                 |                          |                   |                                                                                     |         |                           |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión de suministros                                                              | 1.1. Ante una interrupción no programada, se determinará la posibilidad de disponer de bidones de agua, y poder realizar el requerimiento respectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ▪ Oficina de Servicios Generales |                          |                   |                                                                                     |         |                           |                                                                                                     |
| Reorganización de la oferta                                                         | <p>2.1. Aviso de alerta de la OSG frente a un corte programado por la empresa prestadora del servicio de agua.</p> <p>2.2. El equipo de OSG deberá realizar la revisión y verificación del sistema de bombeo de agua.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOGO INSTITUCIONAL</th><th>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</th><th>NÚMERO TELEFÓNICO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Sedapal</td><td>Aquafono<br/>(01) 317-8000</td></tr> </tbody> </table> <p>2.3. En caso de una interrupción no programada, SEDAPAL brindará el servicio de cisterna para el abastecimiento de agua.</p> <p>2.4. En caso el corte sea a nivel de bloque o unidad de organización, OSG verificará el estado de las válvulas generales de paso.</p> <p>2.5. En caso de un corte programado, la Oficina de Servicios Generales efectuará la revisión de los sistemas de almacenamiento de agua, garantizando un nivel mínimo de capacidad en el reservorio antes del corte.</p> <p>2.6. En caso se prolongue la duración del corte programado, la OSG deberá mantener comunicación fluida con la empresa prestadora del servicio de agua (SEDAPAL), para poder solucionar el desabastecimiento de agua y evitar problemas de funcionamiento en el Instituto.</p> <p>2.7. Establecer un plan de racionamiento de agua, donde se contemple favorecer el consumo de agua a los servicios críticos y así como, el corte directo de válvulas de algunos sectores asistenciales y no asistenciales prescindibles.</p> | LOGO INSTITUCIONAL               | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | NÚMERO TELEFÓNICO |  | Sedapal | Aquafono<br>(01) 317-8000 | <p>▪ Oficina de Servicios Generales</p> <p>▪ Oficina Ejecutiva de Administración</p> <p>▪ GTGRD</p> |
| LOGO INSTITUCIONAL                                                                  | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NÚMERO TELEFÓNICO                |                          |                   |                                                                                     |         |                           |                                                                                                     |
|  | Sedapal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aquafono<br>(01) 317-8000        |                          |                   |                                                                                     |         |                           |                                                                                                     |

Fuente: RD N°145-2024-INO-D



## b) Energía eléctrica

El sistema de energía eléctrica que cuenta el Instituto Nacional de Oftalmología consta de los siguientes elementos:

1. **Grupo Electrónico:** El Instituto cuenta con dos grupos electrónicos de 100 kw y uno de 10 kw que se encuentran ubicados detrás del Departamento de Atención Especializada de Emergencia - DAEE y al costado de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres, respectivamente. Dichos equipos solo abastecen áreas críticas como: DAEE, Servicio de Farmacia, Centro Quirúrgico (Sala de Operaciones), Data Center, Cuarto de Bombas y Comedor.

Los grupos electrónicos cuentan con respaldo de 02 barriles de petróleo, los cuales tienen una capacidad de 50 galones cada uno y de una bomba manual de transferencia de combustible. Actualmente, se viene gestionando con las áreas involucradas la adquisición de un equipo de mayor potencia.

2. **Subestación eléctrica:** el Instituto cuenta con una subestación eléctrica el cual mantiene todo el sistema eléctrico en perfectas condiciones, debido a que, alimenta a los conductores que van desde el tablero general a los tableros de distribución. Este se encuentra ubicado al costado del Servicio de Farmacia.
3. **Sala de tableros eléctricos:** está ubicado al costado de la puerta principal del Instituto y consta de un tablero automático de transferencia, el cual funciona como un sistema de respaldo durante un evento de corte de energía eléctrica, donde emite una señal para que el grupo electrónico (100 kw) se encienda inmediatamente.

De acuerdo a la Resolución Directoral N°145-2024-INO-D, el procedimiento de respuesta ante un corte de energía eléctrica es la siguiente:

| PROCESOS                       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                             | ÁREA RESPONSABLE                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Gestión de suministros      | 1.2. Garantizar la provisión de medicamentos, insumos, para el desarrollo de los servicios asistenciales en el Instituto.                                                                                             | ▪ Servicio de Farmacia                                                    |
| 2. Reorganización de la oferta | 2.1. Comunicación con Pluz Perú en caso de un corte programado.<br>2.2. Si es un corte programado, Pluz Perú L ha comunicado de este evento y la OSG a través de la OEA informa a todas las unidades de organización. | ▪ Oficina de Servicios Generales<br>▪ Oficina Ejecutiva de Administración |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Reorganización de la oferta | <p>2.3. Revisión de los equipos eléctricos: subestación eléctrica, sala de tableros eléctricos y equipos médicos críticos.</p> <p>2.4. A través del tablero automático de transferencia, se realiza el encendido del grupo electrógeno (100 kw) de forma inmediata al evento del corte de luz.</p> <p>2.5. Gestionar el alquiler de otro grupo electrógeno o de solicitar el préstamo a otra institución, según lo evaluado por el GTGRD.</p> <p>2.6. Informar al personal del Instituto que debe apagar los sistemas de iluminación y equipos innecesarios, para el ahorro de energía del grupo electrógeno.</p> <p>2.7. Informar a los pacientes y familiares, si la atención oftalmológica continuará o cual será la priorización de los servicios de salud en el Instituto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficina de Comunicaciones</li> <li>▪ GTGRD</li> </ul> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fuente: RD N°145-2024-INO-D

Cabe precisar que el GTGRD se reunirá para priorizar y decidir qué servicios críticos continuarán operando a través del grupo electrógeno de 10 kw.

#### c) Internet y/o redes

Respecto al sistema de red o internet, las unidades de organización deben comunicar inmediatamente al equipo técnico de la Oficina de Estadística e Informática - OEI cualquier incidencia que afecte la continuidad de las atenciones. Asimismo, la OEI debe de priorizar la programación de personal retén para los días feriados, sábados, domingos y/o turno noche, además, de implementar procedimientos para la recuperación de los datos informáticos, los cuales deben ser puestos a prueba.

#### d) Sistema de transporte

El Instituto cuenta con una ambulancia tipo II el cual opera las 24 horas del día, el cual es operado por personal capacitado (05 conductores) en traslado de pacientes y víctimas, movilización e inmovilización, así como conducción de vehículos. Anualmente se gestiona la adquisición de combustible y el mantenimiento preventivo de la ambulancia.

En caso de un evento de gran magnitud o de producirse un evento donde se realiza un traslado simultáneo, se realizarán coordinaciones con las siguientes instituciones: Sistema de Atención Móvil de Urgencia - SAMU, Compañía de Bomberos y Hospital Santa Rosa.

| LOGO INSTITUCIONAL                                                                  | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | NÚMERO TELEFÓNICO                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  | Pluz Energía Perú        | <p>Fonocliente:<br/>(01) 517-1717<br/>WhatsApp<br/>939 605 111</p> |



|                                                                                    |                                                  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
|   | Sedapal                                          | Aquafono<br>(01) 317-8000 |
|   | Atención Médica Móvil<br>(Ambulancia)            | 106                       |
|   | Bomberos Voluntarios del Perú                    | 116<br>(01) 222-0222      |
|                                                                                    | Bomberos Voluntarios Internacional 14 – Breña    | (01) 423-1100             |
|                                                                                    | Compañía de Bomberos Magdalena 36 – Pueblo Libre | (01) 261-7139             |
|  | Hospital Santa Rosa                              | (01) 6158200              |

#### e) Sistema de telecomunicaciones

La UFGRD resguarda el sistema de radiocomunicaciones (radio base VHF, HF, radios portátiles VHF y radio tetra), encargándose de asegurar su operatividad y funcionamiento. Asimismo, la UFGRD está actualizando el Manual de Comunicaciones del Instituto en coordinación con los representantes de los servicios críticos priorizados. Cabe indicar, que en el mes de diciembre 2023 se realizó el Mantenimiento de antena, equipo y accesorios de radios.

Por otro lado, a través del Ministerio de Transporte y Comunicaciones se brinda el servicio de mensajería en caso de emergencia 119, que permite mantener comunicados a la población ubicada en una zona de emergencia y registrar un mensaje de voz a sus familiares. Los pasos a seguir son:

Para **GRABAR** un mensaje de voz desde un celular:

**Marca 119 + Opción 1.**

Luego deja el mensaje de voz después de la señal.

Para **ESCUCHAR** un mensaje de voz desde un celular:

**Marca 119 + Opción 2 + Número celular elegido**

Luego escucha el mensaje de voz.



Para **GRABAR** un mensaje de voz desde un celular:

**Marca 119 + Opción 1.**

Luego deja el mensaje de voz después de la señal.

Para **ESCUCHAR** un mensaje de voz desde un celular:

**Marca 119 + Opción 2 + Número celular elegido**

Luego escucha el mensaje de voz.



#### 6.4.2. Gestión de la información

Durante la preparación:

##### 6.4.2.1. Determinación de necesidades en relación al inventario de recursos

De acuerdo a la tabla N° 19 y 20 se describen los bienes, recursos humanos e infraestructura con que cuenta actualmente el establecimiento de salud para responder ante una emergencia o desastre.

Asimismo, de acuerdo al Anexo N°04 se ha determinado la brecha necesaria para responder y garantizar la continuidad de la atención en el establecimiento de salud frente a emergencias y desastres.

- La adquisición de oferta móvil (infraestructura y equipo móvil) que se requiere para implementar el área de expansión.
- Recurso humano organizado que se requiere para atender la sobredemanda de atención de acuerdo a la estimación de riesgo.
- Los medicamentos e insumos que deben ser almacenados en una zona segura y que garantice la autogestión.
- Equipos de comunicación y alarmas.
- Vehículos para el transporte de víctimas y referencia de pacientes.
- Equipos para búsqueda y salvamento, EPP



**Tabla N°19: Matriz inventario de recursos – Oferta móvil**

[illegible]

Tabla N° 20: Matriz inventario de recursos – Oferta fija

| INVENTARIO DE RECURSOS |                                             |                    |                                                         |                    |             |            |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------------|--------------------|---------------------|-------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------|----------------|----------|----------|---------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| OFERTA FIJA            |                                             |                    |                                                         |                    |             |            |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REGIÓN                 | ESTABLECIMIENTO DE SALUD                    |                    | Recursos Humanos                                        |                    | N° de camas |            | Equipos biomédicos |                     |                         |               |                   |                            |                                           | Equipos electromecánicos  |                   |                                                                          |                                                                   | Comunicaciones    |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Descripción (profesional de la salud, etc.) | Cantidad           | Area en la que prestará servicios durante la emergencia | Hospitalización    |             |            | Electro-cauterio   | Ventilador mecánico | Monitor multi-parametro | Desfibrilador | Bomba de infusión | Coche de paro implementado | Equipos para oxigenoterapia de alto flujo | Otros equipos disponibles | Grupo electrógeno | Motobomba                                                                | Equipos de frío                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                             |                    |                                                         |                    | UCI         | Emergencia |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   | Centro Quirúrgico | Centro Quirúrgico        | Cantidad | Ublación                                                                                               | Especificar bien en condición de baja u operativo | Cantidad                                                          | Ublación              | Especificar bien en condición de baja u operativo | Cantidad | Ublación | Especificar bien en condición de baja u operativo | Camas clínicas | Cantidad | Ublación | Especificar bien en condición de baja u operativo | Cantidad | Ublación | Especificar bien en condición de baja u operativo | Cantidad | Ublación | Especificar bien en condición de baja u operativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                             |                    |                                                         |                    |             |            |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lima                   | Instituto Nacional de Oftalmología          | MÉDICOS            | 84                                                      | Servicios críticos | 7           | 0          | 0                  | 0                   | 11                      | 12            | 1                 | 18                         | 5                                         | 2                         | 5                 | Emergencia (02)<br>Centro Quirúrgico (15)<br>Operativo (toma de oxígeno) | Emergencia (04)<br>Centro Quirúrgico (15)<br>Hospitalización (07) | 2                 | UFRD / DAEE<br>Operativo | 17       | 12 (cuarto de bomba)<br>03 (cisterna - comedor)<br>02 (sumergidos)<br>04 inoperativos<br>08 operativos | 2                                                 | Almacén de Farmacia Especializada<br>Cámara frigorífica operativa | 01 ambulancia tipo II | Radio Tetra                                       | 1        | UFRD     |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                             | MÉDICOS RESIDENTES | 29                                                      |                    |             |            |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                             | TECNÓLOGO MÉDICO   | 37                                                      |                    |             |            |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                             | ENFERMERO(A)       | 77                                                      |                    |             |            |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                                             | TEC. ENFERMERÍA    | 86                                                      |                    |             |            |                    |                     |                         |               |                   |                            |                                           |                           |                   |                                                                          |                                                                   |                   |                          |          |                                                                                                        |                                                   |                                                                   |                       |                                                   |          |          |                                                   |                |          |          |                                                   |          |          |                                                   |          |          |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 6.4.2.2. Censo en los establecimientos de salud

El Registro de censo de pacientes es el documento donde se inscriben todos los datos relacionados con los pacientes que se encuentran presentes en la institución durante la emergencia. (Ver Formato N° 01)

Para agilizar el proceso, es importante que todas las jefaturas de las unidades de organización lleven el control de asistencia (diario) del personal que está a su cargo e informe inmediatamente al Sistema de Comando de Incidentes si hay personal lesionado o desaparecido. Además, se evaluará coordinar con el supervisor de seguridad a través de la Oficina de Servicios Generales para que proporcione el registro del personal que ingresa y sale del Instituto, en caso de un evento adverso.

**Formato N° 01: Formato de Censo en Zona de Seguridad Externa**

| FORMATO DE CENSO DE ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CENSO EN ZONA DE SEGURIDAD EN :               |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| ZONA DE SEGURIDAD NRO:                        |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| NRO                                           | DIRECCION | AREA/UNIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES | ¿SE ENCONTRABA EN LA INFRAESTRUCTURA A DURANTE EL SISMO? COLOCAR (01) |    | DE ENCONTRARSE EN LA INFRAESTRUCTURA DURANTE EL SISMO ¿ESTÁ PRESENTE EN LA ZONA DE EVACUACIÓN? COLOCAR (01) |    |
|                                               |           |             |                     | SI                                                                    | NO | SI                                                                                                          | NO |
| 1                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 2                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 3                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 4                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 5                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 6                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 7                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 8                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 9                                             |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 10                                            |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 11                                            |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 12                                            |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 13                                            |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 14                                            |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| 15                                            |           |             |                     |                                                                       |    |                                                                                                             |    |
| SUMA TOTAL                                    |           |             |                     | A:                                                                    | B: | C:                                                                                                          | D: |

NOTA: LA SUMATORIA DE PERSONAL QUE SE ENCONTRABA EN LA INFRAESTRUCTURA DURANTE EL SISMO (A), ES IGUAL A LA SUMA DE PERSONAL PRESENTES (C) Y NO PRESENTES (D) EN LA ZONA DE SEGURIDAD

**( A ) : ( C ) + ( D )**

Fuente: UFGRD-INO



El mecanismo de elaboración de censos de los pacientes que solicitan atención en el Instituto:

1. Asignar personal para recepción y registro de las víctimas en el censo del Instituto. En caso no cubrir la demanda de atención en el área de emergencia, el registro se realizará con el apoyo de personal asistencial de turno de los diferentes servicios.
2. En la entrada, se le solicitará el DNI al paciente o al familiar que lo acompañe y será devuelto al término de la atención.
3. En caso de corte del fluido eléctrico, el registro de datos del paciente se realizará a través del Formato manual de registro de censo de pacientes.
4. La Oficina de Estadística se encargará del procesamiento de la información obtenida a través del censo, siendo un recurso para la toma de decisiones.

#### Formato N° 02:

Ficha de registro para admisión en emergencias y desastres

| PERÚ Ministerio de Salud INO INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGÍA "Dr. Francisco Contreras Campos" |                                  | UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES |      |               |                                             | FECHA               |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|------|---------------|---------------------------------------------|---------------------|------------|------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|--|
| FICHA DE REGISTRO PARA ADMISIÓN EN EMERGENCIAS Y DESASTRES                                       |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
| N°                                                                                               | NOMBRES / APELLIDOS<br>(VÍCTIMA) | DNI                                                 | EDAD | SEXO<br>M / F | DONDE FUE UBICADO<br>(REFERENCIA DEL LUGAR) | INGRESO DE VÍCTIMAS |            |            |     | NOMBRES / APELLIDOS<br>(ACOMPANANTE) | CARACTERÍSTICAS<br>PRINCIPALES<br>(VÍCTIMA) | REFERIDO A:<br>TRAJE / MORGUE |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             | SOLO                | ACOMPANADO | INCIDENTES | N/N | FALLECIDO                            |                                             |                               |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |
|                                                                                                  |                                  |                                                     |      |               |                                             |                     |            |            |     |                                      |                                             |                               |  |

Fuente: UFGRD -INO

#### Durante la respuesta

##### 6.4.2.3. Reporte de daños

El Reporte radial de comunicaciones se realiza inmediatamente ocurrida la emergencia o desastre, donde se socializa el resultado del monitoreo de daños y necesidades del establecimiento de salud (Formato N° 03). *El cual debe ser enviado en las primeras horas de ocurrido el evento; para ello, se puede socializar el contenido del reporte radial mediante telefonía TETRA, sistema de radio VHF o radio HF a la instancia superior.*



Fuente: DIGERD MINSA

La EDAN Salud es el proceso mediante el cual, en el lugar del evento, se identifica y registra de modo cuantitativo y cualitativo, la extensión, localidad y gravedad de los efectos adversos que comprometan la vida, la salud de las personas y el funcionamiento de los servicios de salud generados por una emergencia o desastre; y, se determinan las acciones prioritarias de intervención, control, así como los recursos que para tal fin se requieren.

*La EDAN Salud preliminar debe ser aplicada dentro de las primeras 8 horas post impacto; dicho formato se centraliza en EMED SALUD del establecimiento de salud, o el que haga sus veces en su jurisdicción.*



## Formato N° 04: Formato EDAN Salud Preliminar





Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastre  
y Defensa Nacional en Salud

"Garantía de la calidad de oportunidades para mujeres y niños"  
"Año del Unileño y la Reconstrucción Nacional"

**Anexo N° 1**  
**EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES DE SALUD**  
**Formulario Preliminar**

**I. INFORMACION GENERAL**

Zona afectada:

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Localidad (caserio, anexo y otros): \_\_\_\_\_

**II. ACCESO**

Vías de acceso disponibles para llegar a la zona afectada:

1. Vía de transporte: \_\_\_\_\_ 2. Tipo de Vehículo: \_\_\_\_\_

3. Lugar de partida: \_\_\_\_\_ 4. Tiempo de llegada (horas, días): \_\_\_\_\_

5. Ruta alternativa: \_\_\_\_\_

**III CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO GENERADOR DE DAÑOS:**

1. DIA Y HORA DE OCURRENCIA: \_\_\_\_\_

2. EVENTO GENERADOR: \_\_\_\_\_

3. DESCRIPCION DEL EVENTO: \_\_\_\_\_

4. EVENTOS SECUNDARIOS: \_\_\_\_\_

**IV DAÑOS GENERALES**

1. Población Total: \_\_\_\_\_ 2. Población Damnificada: \_\_\_\_\_

3. Viviendas: Total = Hechos - Muertos = Destruídas

4. Afectación de servicios básicos:

Agua potable: \_\_\_\_\_

Desagüe: \_\_\_\_\_

Energía eléctrica: \_\_\_\_\_

Comunicaciones: \_\_\_\_\_

Transporte: \_\_\_\_\_





Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastre  
y Defensa Nacional en Salud

**V. DAÑOS A LA SALUD**

1. Heridos:

| Lugar de atención | Tipo de lesión | Heridos por lesión |            |      |      | Necesidad de tratamiento |            |
|-------------------|----------------|--------------------|------------|------|------|--------------------------|------------|
|                   |                | Grave              | Mediamente | Leve | Leve | Grave                    | Mediamente |
|                   |                |                    |            |      |      |                          |            |
|                   |                |                    |            |      |      |                          |            |
|                   |                |                    |            |      |      |                          |            |
|                   |                |                    |            |      |      |                          |            |
|                   |                |                    |            |      |      |                          |            |
|                   |                |                    |            |      |      |                          |            |

2. Número de Muertos: \_\_\_\_\_ 3. Número de desaparecidos: \_\_\_\_\_

4. Personal de Salud afectado:

| Recursos Humanos | Total personal | Daños a la Salud |         |              | Observaciones |
|------------------|----------------|------------------|---------|--------------|---------------|
|                  |                | Heridos          | Muertos | Damnificados |               |
| Médicos          |                |                  |         |              |               |
| Enfermeras       |                |                  |         |              |               |
| Otro personal    |                |                  |         |              |               |
| Total            |                |                  |         |              |               |

5. Daños a los Servicios de Salud de la localidad:

| Establecimiento de Salud | Funcionamiento del Servicio de Salud |             |                                                                 |  | Observaciones |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|--|---------------|
|                          | Función                              | No funciona | ¿Por qué? ¿cómo afecta a la infraestructura, equipamiento, etc. |  |               |
|                          |                                      |             |                                                                 |  |               |
|                          |                                      |             |                                                                 |  |               |
|                          |                                      |             |                                                                 |  |               |
|                          |                                      |             |                                                                 |  |               |
|                          |                                      |             |                                                                 |  |               |
|                          |                                      |             |                                                                 |  |               |

**VI ACCIONES PRIORITARIAS PARA EL CONTROL DE LA SITUACION Y ATENCION DE LA SALUD**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_



**PERU** Ministerio de Salud

Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastre  
y Defensa Nacional en Salud

**VII REQUERIMIENTO DE APOYO EXTERNO PARA EJECUCIÓN DE ACCIONES PRIORITARIAS**

**Medicamentos y Suministros:**

| Artículo | Presentación | Cantidad | Prioridad |
|----------|--------------|----------|-----------|
|          |              |          |           |
|          |              |          |           |
|          |              |          |           |
|          |              |          |           |
|          |              |          |           |
|          |              |          |           |

**Equipos:**

| Equipo | Fuente de energía | Cantidad | Prioridad |
|--------|-------------------|----------|-----------|
|        |                   |          |           |
|        |                   |          |           |
|        |                   |          |           |
|        |                   |          |           |
|        |                   |          |           |
|        |                   |          |           |

**Recursos Humanos:**

| Profesión/oficio | Especialidad | Cantidad | Prioridad |
|------------------|--------------|----------|-----------|
|                  |              |          |           |
|                  |              |          |           |
|                  |              |          |           |
|                  |              |          |           |
|                  |              |          |           |
|                  |              |          |           |

**COORDINACIONES REALIZADAS HASTA EL MOMENTO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Responsable del reporte: \_\_\_\_\_ Cargo o función: \_\_\_\_\_

Establecimiento de Salud: \_\_\_\_\_

Enviar reporte al Centro de Operaciones de Emergencias (COE Salud)

**Teléfono :**

**Radio :**

**E-mail :**

(01) 6119533 // Cel 945235517

Gama HF 7.780.0 KHZ (convergencia - Central Minsa)

Gama VHF Canal 1 (OCCA-39)

Tetra 605 (COE Salud), 603 (Central MINSA) - Lima

[coesalud@minsa.gob.pe](mailto:coesalud@minsa.gob.pe)

Fuente: Procedimiento de aplicación del Formato preliminar de EDAN de Salud en emergencias y desastres

Asimismo, durante un sismo, se debe aplicar la herramienta: "Procedimiento para la evaluación de daños post sismo a infraestructura física de los establecimientos de salud" que tiene como finalidad complementar la



*información obtenida a través del Formulario Preliminar de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades de Salud en Emergencias y Desastres.*

Al contar con la información, esta debe ser remitida al GTGRD del Instituto, así como al EMED Salud de la Dirección de Redes Integradas de Salud – DIRIS Lima Centro y al COE Salud, de ser el caso.

Asimismo, de acuerdo a la programación del Plan anual de actividades del GTGRD 2025, se ha considerado brindar una Capacitación en EDAN SALUD al personal del Instituto y se realizarán las coordinaciones para realizar una capacitación en: *"Evaluación de daños post sismo a infraestructura física de los establecimientos de salud"*.

#### **b) Requerimiento en base a la necesidad**

El Instituto en base al instrumento EDAN Salud identificará la necesidad de recursos, como equipamiento, mobiliario, medicamentos, recursos humanos, entre otros, que se necesitaría posterior a la emergencia o desastre para continuar la atención de salud y garantizar la seguridad del establecimiento de salud.

*Este requerimiento será remitido a la instancia administrativa superior y comunicado al EMED Salud de su jurisdicción (EMED Salud DIRIS Lima Centro), para los trámites correspondientes a la atención de dicho requerimiento.*

#### **c) Censo en establecimientos de salud**

*Mientras dure la emergencia, se debe realizar de manera periódica el censo de pacientes, trabajadores/as del establecimiento de salud, así como registrar el número de fallecidos/as. Para lo indicado, realizar los procedimientos indicados en el ítem 6.4.2.2.*

#### **d) Comunicación pública**

La Oficina de Comunicaciones es quién asumirá la función de prensa y protocolo de la información pública relacionada con la emergencia que se proporciona a la población, medios de comunicación y autoridades. Por lo que, es importante mantener una comunicación permanente con los familiares de las víctimas y otros grupos de interés.

Asimismo, el Médico Jefe(a) de Guardia debe monitorear el llenado del registro de atenciones el cual debe incluir los datos relacionados con los/as pacientes traídos/as y referidos/as al establecimiento de salud durante la emergencia o desastre, mediante el Formato N° 05. Es importante, que el DAEE, el equipo técnico de la UFGRD y la Oficina de Comunicaciones coordinen la información registrada en el Formato N°05.



Formato N° 05: Reporte de seguimiento de pacientes afectados

|                              |        |                |                        | <b>UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES</b> |     |      |      |             |                 |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|------|-------------|-----------------|---------------------------|
| <b>REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PACIENTES AFECTADOS</b>                                                          |        |                |                        |                                                            |     |      |      |             |                 |                           |
| Responsable del registro: Médico jefe(a) de guardia del Departamento de Atención Especializada de Emergencia. |        |                |                        |                                                            |     |      |      |             |                 |                           |
| N°                                                                                                            | REGION | TIPO DE EVENTO | FECHA Y HORA DE EVENTO | NOMBRE DE PACIENTE                                         | DNI | EDAD | SEXO | DIAGNÓSTICO | PLAN DE TRABAJO | HOSPITALIZACIÓN (SI / NO) |
| 1                                                                                                             |        |                |                        |                                                            |     |      |      |             |                 |                           |
| 2                                                                                                             |        |                |                        |                                                            |     |      |      |             |                 |                           |
| 3                                                                                                             |        |                |                        |                                                            |     |      |      |             |                 |                           |
| 4                                                                                                             |        |                |                        |                                                            |     |      |      |             |                 |                           |



*Por otro lado, debe asegurarse la realización de notas de prensa oficiales a partir de esta información, socializándola con los medios de comunicación a través de la vocería oficial.*

#### **6.4.3. Atención en salud**

##### **a) Área de Concentración de Víctimas (ACV)**

*Durante la emergencia o desastre, puede haber gran cantidad de víctimas que deben ser atendidas; sin embargo, debido a la poca disponibilidad de recursos al momento del evento y a la gran afluencia de víctimas y familiares, se debe instalar una zona de acopio de heridos/as en un área segura adyacente a las áreas de triaje.*

*Es la zona donde las víctimas esperan a ser evaluadas, se pueden prestar los primeros auxilios si estos fueran necesarios, para posteriormente realizar el triaje de emergencia y la atención médica diferenciada. Asimismo, es el lugar donde las brigadas de salud y otros tipos de brigada, como la de los bomberos, pueden poner a buen recaudo a posibles víctimas en riesgo de otro tipo de peligros (por ejemplo, humos tóxicos, materiales peligrosos, entre otros).*

De acuerdo al plano N° 14, la ubicación del Área de Concentración de Víctimas - ACV se encontrará ubicada al frente de Consultorios Generales, y será implementada con una carpa de la UFGRD, el cual constará de camillas plegables y/o colchonetas y botiquín de primeros auxilios.

##### **b) Triaje**

*Considerar que el proceso de triaje es la clasificación de los/as pacientes en diferentes niveles de urgencia o priorización de la asistencia en salud. El triaje ha de ser realizado por un equipo de profesionales calificados y formados en la aplicación de un modelo de triaje estandarizado, válido, útil y reproducible, con suficiente grado de evidencia científica como para garantizar su aplicabilidad y seguridad.*

*Los objetivos del triaje son, entonces:*

- *Rápida identificación de las víctimas que necesitan estabilización inmediata (atención médica en foco).*
- *Identificación de las víctimas que solo podrían salvarse con una intervención quirúrgica inmediata (cirugía de urgencia).*

Durante el triaje, el Departamento de Atención Especializada en Emergencia del Instituto asignará una identificación de acuerdo a la prioridad de atención que necesiten, el mismo que llevarán durante toda la atención del paciente.

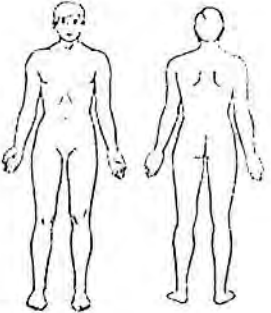
Según la imagen N° 09, las tarjetas de triaje se diferencian a través de colores: color rojo corresponde prioridad I, color amarillo es prioridad II, color verde es prioridad III y el color negro corresponde a prioridad IV.



La prioridad I es cuando se requiere evacuación inmediata en Centro Quirúrgico, la prioridad II se refiere a cuidados intermedios en el área de Hospitalización, la prioridad III a través del manejo ambulatorio y la prioridad IV informa a los responsables para el traslado de cadáveres en el área asignada.

En el flujograma N° 02, se observa las acciones para el triaje, reanimación, estabilización y tratamiento del paciente afectado, siendo importante para realizar la clasificación de las víctimas en eventos de gran magnitud

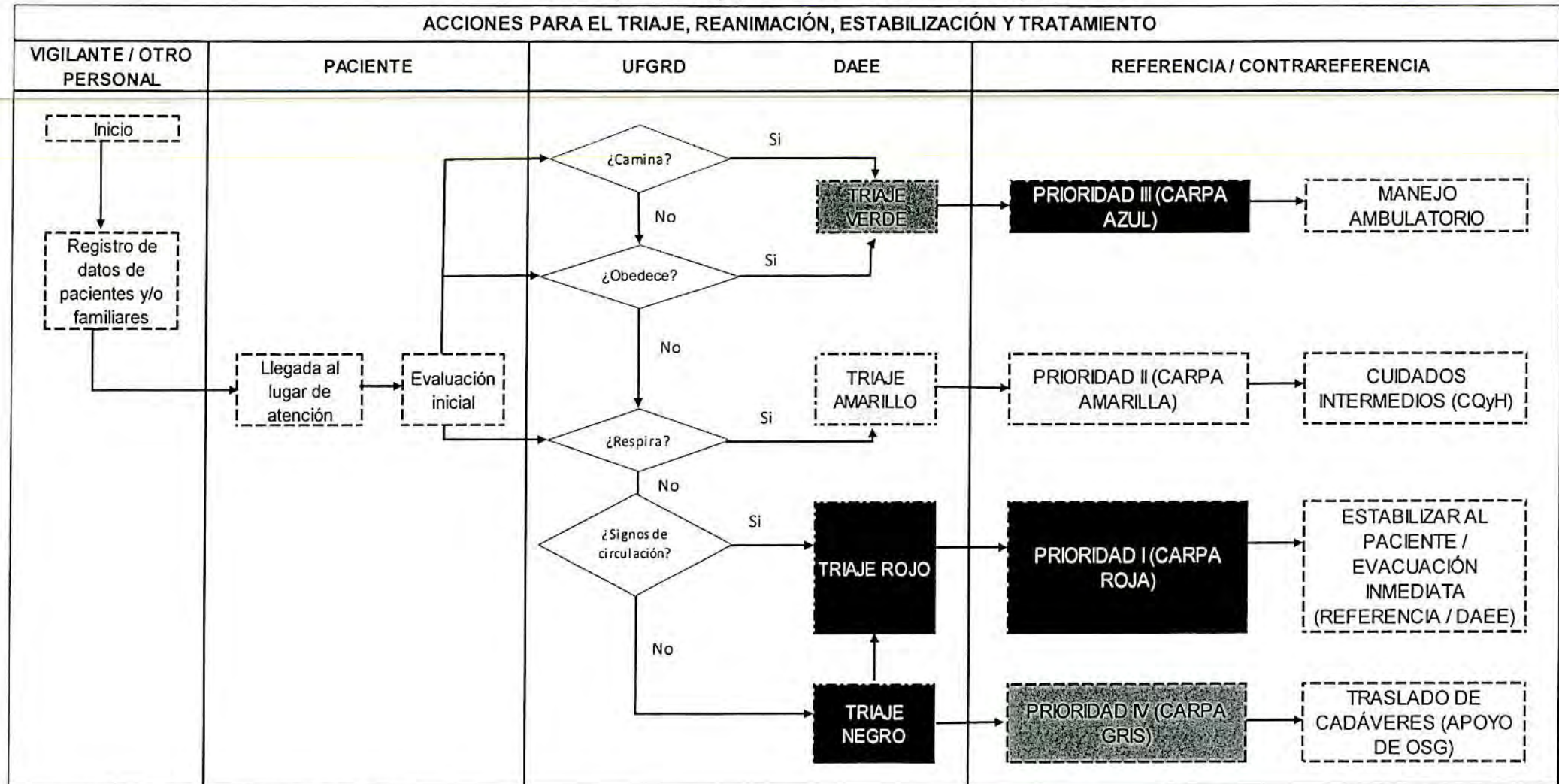
**Imagen N° 04**  
Tarjeta de triaje de víctimas en masa

| PERU<br>CLASIFICACION DE VICTIMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TRATAMIENTO INICIAL<br>PREHOSPITALARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                |   |   |    |    |     |     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---|---|----|----|-----|-----|----|----|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="transform: rotate(-45deg); font-size: small;">N° 0001<br/>Socorrista</div> <div style="transform: rotate(45deg); font-size: small;">N° 0001<br/>Transportista</div> </div> <p>Fecha: ..... Hora: .....<br/>           Edad: ..... Sexo: .....<br/>           Nombre: .....<br/>           Procedencia: .....<br/>           Tipo de Accidente: .....</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Lesiones: .....</p> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="transform: rotate(-45deg); font-size: small;">N° 0001<br/>Transportista</div> <div style="transform: rotate(45deg); font-size: small;">N° 0001<br/>Socorrista</div> </div> <p>Hora: .....<br/>           Hora: .....<br/>           Hora: .....<br/>           Hora: .....<br/>           Hora: .....</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>Responsable</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                |   |   |    |    |     |     |    |    |
| <p style="text-align: center;"><b>TRATAMIENTO INICIAL<br/>EN EL HOSPITAL</b></p> <p>Hora: .....<br/>           Hora: .....<br/>           Hora: .....<br/>           Hora: .....<br/>           Hora: .....</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>Responsable</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p style="text-align: center;"><b>PRIORIDAD</b></p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Para el Traslado</td> <td style="width: 50%;">En el Hospital</td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; color: white;">I</td> <td style="background-color: black; color: white;">I</td> </tr> <tr> <td style="background-color: white; color: black;">II</td> <td style="background-color: white; color: black;">II</td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; color: white;">III</td> <td style="background-color: black; color: white;">III</td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; color: white;">IV</td> <td style="background-color: black; color: white;">IV</td> </tr> </table> | Para el Traslado | En el Hospital | I | I | II | II | III | III | IV | IV |
| Para el Traslado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | En el Hospital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                |   |   |    |    |     |     |    |    |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                |   |   |    |    |     |     |    |    |
| II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |   |   |    |    |     |     |    |    |
| III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |   |   |    |    |     |     |    |    |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |   |   |    |    |     |     |    |    |



## Flujograma N° 02

Acciones para el triaje, reanimación, estabilización y tratamiento



Elaboración: UFGRD- INO



### **Tipos de triaje:**

- **Triage primario:** Es aquel que se realiza directamente en la zona de impacto. Es una clasificación orientada a identificar la necesidad de tratamiento inmediato, de forma rápida y sencilla, y, de este modo, obtener una visión general de la magnitud de la emergencia o desastre y la necesidad de recursos extras.
- **Triage secundario:** Es una clasificación basada en la urgencia de derivación para el tratamiento definitivo; se efectúa en el área de concentración de víctimas (ACV). El/la responsable de este nivel de triaje debe ser un/a médico o un profesional de enfermería con amplio criterio, sentido común y experiencia en el manejo de víctimas.
- **Triage terciario:** Es aquel que se realiza a nivel hospitalario o en una infraestructura móvil debidamente equipada. El procedimiento está dirigido a definir la necesidad quirúrgica y criterios de ingreso a cuidados intensivos u hospitalización.

Además, se debe tener en cuenta que el concepto de triaje estructurado hace referencia a la disponibilidad de una escala de clasificación válida, útil y reproducible, así como de una estructura física y una estructuración profesional y tecnológica en los servicios de emergencias, que permitan realizar la clasificación de los/as pacientes en base a su grado de urgencia según un modelo de calidad evaluable y continuamente mejorable.

Los códigos de color del triaje indican lo siguiente:

- **Rojo** = Requiere estabilización inmediata y comprende a las víctimas con: Estado de shock por cualquier causa, dificultad respiratoria, traumatismo craneoencefálico con pupilas asimétricas y hemorragia externa profusa.

Es la atención inmediata (atención intensiva en el lugar del siniestro) que se presta a los/as pacientes con una razonable probabilidad de sobrevivir, les permite tolerar el traslado al hospital y los prepara para recibir tratamiento.

También permite reclasificar a las víctimas de código rojo a amarillo (por ejemplo, drenaje de tórax para tratar un neumotorax a tensión).

- **Amarillo** = Requiere vigilancia directa, pero puede diferirse un poco la atención. Esta categoría abarca víctimas con: Riesgo de shock (por ejemplo, ataque cardíaco, traumatismo abdominal importante), fracturas abiertas, fractura del fémur o de la pelvis, quemaduras severas, estado de inconsciencia o traumatismo craneoencefálico, estados de diagnóstico incierto. A todas estas víctimas se les instala una vía endovenosa, son puestas bajo vigilancia estricta para detectar posibles complicaciones y se les administra tratamiento tan pronto como sea posible.
- **Verde** = Puede esperar o no requiere tratamiento, incluye víctimas con: Fracturas menores, heridas y quemaduras menores. Estos/as



*pacientes, después de aplicarles un apósito o entablillado, esperaran el final de la atención en el lugar de evento.*

*Las víctimas gravemente lesionadas y sin esperanza de supervivencia, al término de la atención en foco, son trasladadas al establecimiento de salud para su atención.*

- **Negro = Muerto** Hay establecimientos de salud que, por su capacidad resolutive o falta de recursos, sólo pueden realizar el triaje, estabilizando al/a paciente y refiriéndolo/a, mientras que los establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive pueden implementar a parte del triaje la atención médica diferenciada.

#### c) Atención médica diferenciada

De acuerdo al ítem 6.4.1.7, se ha identificado las áreas más adecuadas donde se realizan los procedimientos de reanimación, estabilización y tratamiento de pacientes, que permitan una atención diferenciada a fin de asegurar eficiencia, eficacia y calidad de atención, de acuerdo a las prioridades:

- **Atención prioridad I** (equipo de primera atención o estabilización, atención de pacientes críticos). El responsable de brindar la atención médica es el staff de médicos del Departamento de Atención Especializada de Emergencia bajo la supervisión del Jefe médico de guardia.
- **Atención prioridad II** (equipo de observación y hospitalización). El responsable de brindar la atención médica es el staff de médicos de Consultorios Generales y/o los que designe el Jefe médico de guardia del DAEE.
- **Atención prioridad III** (equipo de atención rápida). El responsable de brindar la atención médica es el staff de médicos de las subespecialidades y/o los que designe el Jefe médico de guardia del DAEE.

#### d) Atención psicológica

- **Finalidad:** es contribuir con el cuidado de la salud mental de las personas, familias y comunidad ante una crisis o situación de desastre.

Los primeros auxilios psicológicos se realizan mediante una serie de pasos que forman parte del acompañamiento psicosocial que se le brinda a una persona en estado de crisis; asimismo permite potenciar en la persona o grupo, estrategias de afrontamiento funcionales frente a la crisis; es decir, desarrollar o fortalecer aquellos modos de pensar y actuar que faciliten la resolución de una situación percibida como demandante.

- **Requerimientos**

- El personal debe contar con los siguientes requisitos:



- Contar con los medios de seguridad necesarios para su propia salud en caso lo requiera.
- Estar capacitado en primeros auxilios psicológicos de acuerdo a la norma vigente (profesional psicológico).
- Brindar facilidades para la capacitación al personal asignado para los primeros auxilios psicológicos, adicional a los utensilios de protección.

▪ **Intervención y fases del proceso psicológico**

|                             | Inmediata                                                                     | De 72 horas a varias semanas después del evento                                                      | A partir del 3er o 4to mes                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Situación</b>            | Crisis aguda                                                                  | Crisis sub-aguda                                                                                     |                                                                                                                    |
| <b>Medios</b>               | Asistencia para aquellos con dificultades de funcionamiento o pérdidas graves | Intervención individual y grupal para personas con alto nivel de estrés y en mayor riesgo            | Seguimiento de las personas inicialmente en riesgo o manifestaciones de depresión, ansiedad o estrés postraumático |
| <b>Objetivos</b>            | Reducir el estrés<br>Estimular el funcionamiento                              | Procesar de manera natural las emociones<br>Continuar la resolución de la crisis<br>Mejorar recursos | Restaurar el equilibrio emocional y el funcionamiento adaptativo                                                   |
| <b>Tipo de intervención</b> | Primeros auxilios psicológicos (psicólogos)                                   | Intervención en crisis (psicólogos)                                                                  | Tratamiento especializado (psicólogos / psiquiatras)                                                               |

Fuente: *Restableciendo el equilibrio personal en Emergencias y Desastres – Asistencia Psicológica*

▪ **Procedimiento de los primeros auxilios psicológicos**

La técnica de los primeros auxilios psicológicos se adapta a diferentes contextos basada en los pasos propuestos por la Organización Mundial de la Salud, en la situación de desastre.

En el abordaje el personal de salud brinda los primeros auxilios psicológicos de acuerdo:

| 1° OBSERVAR                                                                                                              | 2° ESCUCHAR                                                                                              | 3° CONECTAR                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se explora la situación actual, los riesgos, las necesidades y reacciones emocionales esperadas de la persona en crisis. | Permite priorizar la atención de la persona en crisis respecto a sus necesidades básicas y de seguridad. | Implica vincular a la persona con sus propias capacidades para enfrentar el contexto de la emergencia. Se le brinda información sobre las reacciones más comunes y se le ofrece la vinculación necesaria. |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Reacciones: físicas, cognitivas, emocionales y sociales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar atención a la persona sin interrumpirla, ni presionarla para hablar</li> <li>- Expresar señales de respeto y valoración</li> <li>- Mostrar empatía con las emociones y preocupaciones que la persona en crisis comparte</li> </ul> | Necesidades: básicas, recursos personales, información o apoyo social. |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

Fuente: "Guía técnica de Primeros Auxilios Psicológicos"

En el segundo abordaje el personal de salud brinda los primeros auxilios psicológicos de acuerdo a los pasos propuestos en la técnica de solución de problemas de D'Zurilla y Golfried:

Tabla N° 21: Apoyo Psicosocial en situaciones de emergencias

| COMPONENTE                  | QUÉ HACER                                                                                                                                                                                                                         | QUÉ NO HACER                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Contacto psicológico     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escuchar de manera cuidadosa para saber cómo la persona afectada refleja sentimientos.</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar su "propia historia".</li> <li>✓ Ignorar sentimientos o hecho.</li> <li>✓ Juzgar, regañar o tomar partido.</li> </ul>                                                                                   |
| 2. Dimensiones del problema | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plantear preguntas abiertas.</li> <li>✓ Llevar a la persona a una mayor claridad.</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Depender de pregunta de sí/no.</li> <li>✓ Permitir abstracciones continuar.</li> <li>✓ Evadir las señales de "peligro".</li> <li>✓ Dar la razón del "problema".</li> </ul>                                     |
| 3. Posibles soluciones      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alentar la lluvia de ideas.</li> <li>✓ Trabajar de manera directa por temas y establecer prioridades.</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Admitir que la persona sienta que pasa por un túnel.</li> <li>✓ Dejar obstáculos sin examinar.</li> <li>✓ Permitir una mezcla de necesidades.</li> </ul>                                                       |
| 4. Acción concreta          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar un paso cada vez.</li> <li>✓ Establecer metas específicas de corto plazo.</li> <li>✓ Confrontar cuando sea pertinente.</li> <li>✓ Dirigir acciones, solo si es necesario.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intentar resolverlo todo en el momento.</li> <li>✓ Tomar decisiones que comprometan largos tiempo.</li> <li>✓ Ser tímido o prometer cosas.</li> <li>✓ No tomar decisiones cuando parezca necesario.</li> </ul> |
| 5. Seguimiento              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acordar un segundo encuentro con la persona.</li> <li>✓ Evaluar los pasos de acción.</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dejar detalles al aire o asumir que la persona continuará sola con las indicaciones.</li> </ul>                                                                                                                |

#### ▪ Diferentes grupos de riesgo

Los grupos de riesgo son personas en situación de vulnerabilidad que, debido a ciertas características, ya sean biológicas, físicas o sociales están más expuestas a sufrir daños en su salud frente a un contexto de emergencia. Incluye a los siguientes grupos:

- Los niños y niñas
- Los adolescentes
- Las personas mayores de edad
- Las personas con discapacidad física, sensorial o cognitiva



- Las personas con trastornos de salud mental
- Las mujeres que se encuentra en mayor riesgo de violencia: física, psicológica y sexual
- Las personas recluidas en instituciones como niñas y niños huérfanos, adultos mayores, personas con trastornos mentales y población penitenciaria son objeto de estigma social.
- Las personas con enfermedades crónicas, dependientes o no dependientes de soporte vital
- Los migrantes desplazados internos y turistas

▪ Primeros auxilios psicológicos a grupos de riesgos

| NIÑOS Y NIÑAS                                                                                                                                                                                                         | ADOLESCENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover espacios lúdicos</li> <li>- Rutinas familiares</li> <li>- Importancia del cuidado de los padres</li> <li>- Escucharlos y ofrecerles información concreta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar, escuchar y brindar información concisa de lo ocurrido</li> <li>- Promover la participación en colectivos y grupos</li> <li>- Trato empático</li> <li>- Estar capacitado en temas relacionados a drogas, sexualidad o tecnología.</li> </ul> |
| PERSONAS MAYORES                                                                                                                                                                                                      | ENFERMEDADES CRÓNICAS O DISCAPACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudar en tareas de la vida diaria</li> <li>- Que sigan desempeñando roles</li> <li>- Dar tiempo para escuchar y conversar</li> <li>- No dejarlos solos</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto directo con la persona</li> <li>- Preguntar por la enfermedad y si toma medicamentos</li> <li>- Contacto con asistencia médica</li> <li>- Brindar información para acceder a los servicios que se están brindando.</li> </ul>                 |

| ADULTOS                                                |                                                                                                                                                                                                                              | NIÑOS                                                        |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| EN LUGAR DE DECIR...                                   | PUEDEN DECIR.....                                                                                                                                                                                                            | EN LUGAR DE DECIR...                                         | PUEDEN DECIR.....                                                                      |
| "es el destino, todos vamos a morir .."                | "Ya que ud. ha sobrevivido, qué podría hacer de ahora en adelante?"                                                                                                                                                          | "eres un llorón ...los hombres no lloran"                    | "si te sientes mal puedo ayudarte a que estés mejor"                                   |
| "El sismo es la voluntad de Dios, castigo a pecadores" | "¿Cómo podría afrontar de mejor modo los efectos del sismo?"                                                                                                                                                                 | "ya acabó, ya no habrán más temblores"                       | "si hay otro temblor ya sabes qué hacer...tendrás el apoyo de ... (tales adultos)"     |
| "no llore, ya pasará"                                  | "¿Qué recuerdo le produce esa emoción? ¿Qué otro recuerdo le puede hacer sentir mejor?"                                                                                                                                      | "el huayco pasó, tienes que ir al colegio, déjate de dormir" | "dime si te preocupa o molesta algo para ayudarte, estés mejor...y vuelvas al colegio" |
| "Rece a Dios por su familiar fallecido"                | ¿Qué podría hacer por su familiar fallecido? ¿Cómo lo podría honrar?<br>¿Qué cree ud. que su familiar esperaría para ud. mismo?<br>Si pudiera verlo a ud. ¿cómo cree que quisiera verlo?<br>¿Qué quisiera el (ella) para ud? | "¿por qué tienes miedo?"                                     | "¿te asusta algo...dime qué"                                                           |
| "Descuide que yo le conseguiré toda la ayuda"          | "Esta es la información que tengo, preguntaré qué lugares de ayuda hay y le comunico?"                                                                                                                                       | "ponte a pintar y se te pasará"                              | "qué te gustaría hacer?"                                                               |

Fuente: Capacitación Apoyo Psicosocial – Instituto Nacional de Salud Mental Honorio Delgado – Hideyo Noguchi.



Para implementar la atención médica diferenciada se debe reorganizar la oferta con la modificación y ampliación de los servicios de salud, para garantizar la atención, pensando en atender un mayor número de víctimas; en ese sentido, se pueden tomar las siguientes medidas:

- *Alta de pacientes que no requieren permanecer hospitalizados/as siempre y cuando ello no ponga en riesgo su vida, continuando su tratamiento por consulta externa o atención domiciliaria.*
- *Suspensión de las intervenciones quirúrgicas y procedimientos programados electivos, considerando que ello no ponga en riesgo la vida del/de la paciente*
- *Suspensión de exámenes de laboratorio y de diagnóstico por imágenes que no estén en el listado de estudios de emergencia*
- *Incremento de recursos en los servicios de atención mediante la reorganización de personal (mayor número de guardias, retenes y nuevas contrataciones) y el reposicionamiento de equipos e insumos.*
- *Ampliar la cartera de servicios del establecimiento de salud que sirven como anillos de contención, es decir, establecimientos de salud que se encuentran en zona segura y cuya infraestructura permita aumentar la oferta de servicios sin disminuir la calidad de la atención de salud.*

#### **e) Gestión de recursos de almacenes – suministros**

En los almacenes de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres – UFGRD se resguardan de equipos, mobiliario médico para atender las prioridades I, II y III durante las emergencias o desastres de acuerdo a la estimación de riesgo y la capacidad resolutive del establecimiento de salud. Asimismo, se ha armado una carpa al costado de la unidad en donde se resguarda la infraestructura móvil del instituto.

Según las instalaciones del Sistema de Comando Salud del Instituto, se dispondrá de un área de espera (como el lugar de retención, cercana a la escena, donde permanecen los recursos hasta que son asignados) y el campamento (como el lugar con instalaciones sanitarias equipado y atendido para proporcionar al personal un lugar para alojamiento, higiene y descanso).

Por otro lado, es importante mencionar que Almacén Especializada de Farmacia se resguarda los productos farmacéuticos e insumos médicos, los cuales en su mayor parte son para la atención oftalmológica.

En caso los ambientes descritos anteriormente resulten inhabitables, los recursos se trasladarán a un lugar seguro previamente evaluado por la Oficina de Servicios Generales, en donde se implementará una carpa como almacén provisional.

#### **f) Vigilancia epidemiológica con posterioridad a emergencias o desastres**

Según la Resolución Directoral N°069-2023-INO-D se aprobó el Plan de vigilancia, prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS) 2023 en el cual se precisa que el Instituto Nacional de Oftalmología se



realiza vigilancia a la endoftalmitis *cuyas secuelas pueden ser la disminución de la agudeza visual hasta la ceguera con pérdida física del globo ocular* (post quirúrgico). Asimismo, la Oficina de Epidemiología realizará la vigilancia epidemiológica de los casos de "conjuntivitis" en caso de presentarse en nuestra institución, y estará alerta para evaluar cualquier otro riesgo potencial epidémico en el Instituto y notifique a la instancia correspondiente.

En caso de una emergencia o desastre, es importante que el equipo de la Oficina de Epidemiología comparta información al Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres – EMED para actualizar la sala de crisis (post-desastre), previa confirmación y evaluación de la información. Cabe indicar que, la sala de crisis es un recurso importante para la toma de decisiones del GTGRD.

#### g) Salud ambiental

En casos de emergencias y desastres, la Oficina de Epidemiología en coordinación con la Oficina de Servicios Generales deberán cumplir con los siguientes procedimientos, según el Plan de minimización y manejo de residuos sólidos 2020 – 2024 aprobado mediante Resolución Directoral N°001-2020-INO-D:

- Gestión del abastecimiento de agua segura, adecuado manejo de plagas y vectores, así como la adecuada segregación de residuos sólidos y contaminados.
- Utilizar recipientes impermeables y con tapa hermética, plásticos o metálicos. Deberá preverse el almacenamiento teniendo en cuenta al menos 04 días.
- Coordinar con el servicio de limpieza para que realice la desinfección y/o evacuación de agua ante casos de inundación cerca al ámbito de aplicación o elementos que obstruyan el paso a las zonas críticas.
- Repartir folletos informáticos sobre la inocuidad de alimentos a los pacientes.
- Coordinar con la autoridad sanitaria y/o las autoridades locales los mecanismos para reestablecer las acciones de recolección y transporte.
- Disponer un área para la acumulación temporal de escombros y coordinar con las autoridades locales los mecanismos para su eliminación.
- Convocar a personal especializado en el manejo de estos residuos.
- Establecer una zona de peligro demarcada y vigilada para mantener a la población alejada.
- En caso de residuos sólidos peligrosos o biocontaminados (sustancias corrosivas, explosivas, inflamables o tóxicas), se debe tomar en cuenta en ir a favor del viento para evitar el contacto con vapores.

Asimismo, la Oficina de Epidemiología deberá cumplir con los siguientes procedimientos:

- Garantizará el adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el establecimiento de salud, de acuerdo a lo señalado en la NTS N° 144/MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión integral y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios



*médicos de apoyo y centros de investigación", aprobada por Resolución Ministerial N° 1295- 2018/MINSA, o la que haga sus veces.*

- Verificará las condiciones en que se realiza el abastecimiento de los alimentos en situaciones de desastres (brigadistas y GTGRD) para garantizar la inocuidad de los mismos.
- La Oficina de Servicios Generales gestionará con la EPSS el abastecimiento de agua para el consumo humano. Mientras tanto, la Oficina de Epidemiología realizará el control de calidad de agua en caso realice el abastecimiento de agua a través de cisterna.
- Realizará la vigilancia y control de insectos, vectores, roedores en caso de presentarse en el Instituto, en coordinación con las autoridades competentes en materia de salud ambiental, según la NTS N° 133-MINSA/2017/DIGESA, *Norma Técnica de Salud para la implementación de la vigilancia y control integrado de insectos y vectores, artrópodos molestos y roedores en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo*, aprobada por Resolución Ministerial N° 063-2017/MINSA o la que haga sus veces".

#### **h) Manejo de cadáveres**

El Instituto implementará una zona temporal de cadáveres ubicado en la cochera cerca a la puerta de ingreso de vehículos, cuya infraestructura móvil tendrá las siguientes características: carpa color gris y tamaño 2.50 m x 3.00 m x 3.00 m. Cabe indicar que aún no se cuenta con bolsa de cadáveres, hielo seco u otros materiales necesarios para el almacenamiento de cadáveres, pero será considerado para solicitar mayor financiamiento en el PP 068.

El procedimiento a seguir en caso el paciente fallece es que el médico jefe de guardia debe seguir las siguientes medidas establecidas en la Guía de procedimiento asistencial para la atención en Shock-trauma de la prioridad I (gravedad súbita extrema) aprobada con Resolución Directoral N°035-2015-INO-D:

- El médico tratante registra la atención en la historia clínica y en el registro de emergencias físico o virtual.
- El médico jefe de guardia notifica del hecho al Jefe de Servicios de Emergencia y a su vez a la Policía Nacional del Perú (PNP) en forma inmediata.
- Realizar coordinaciones con el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- Implementar una zona de ubicación temporal de cadáveres ubicada en la cochera cerca a la puerta de ingreso de vehículos.
- La enfermera realiza las acciones que correspondan respecto al tratamiento de cadáveres.
- El médico jefe de guardia facilita las acciones de los representantes del Ministerio Público para que se apersonen al Departamento de Atención Especializada en Emergencia o a la zona temporal de cadáveres para el levantamiento del cadáver.
- Asegurar que el personal de Psicología brinde atención y apoyo mental a los familiares afectados.



- Consolidar información pertinente sobre muertos y desaparecidos a través de un reporte.

| LOGO INSTITUCIONAL                                                                | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN  | NÚMERO TELÉFONICO            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|  | Ministerio Público        | Línea Gratuita: 0-800-00-205 |
|  | Policía Nacional del Perú | 105                          |
|                                                                                   | Comisaría Chacra Colorada | 431 3471                     |

#### 6.4.4. Referencia y transporte asistido de pacientes

A continuación, se describe el procedimiento de las coordinaciones que realizará el Departamento de Atención Especializada de Emergencia – DAEE en coordinación con la Unidad Funcional de Seguros, Referencias y Contrarreferencias con la unidad de referencias regional o nacional para la conformidad de la existencia y disponibilidad de la capacidad resolutive en los establecimientos de salud identificados como anillo de contención.

Es el médico jefe de guardia o el especialista de turno del DAEE que ha manejado la emergencia quién coordina la referencia del paciente teniendo en cuenta lo establecido en el Plan de Referencia y Contrarreferencia 2021 y la Guía de Procedimiento asistencial para la atención en Shock-trauma de la prioridad I (gravedad súbita extrema) del Instituto, siguiendo los siguientes pasos:

- El médico de guardia o el especialista de turno que ha manejado la emergencia coordina la referencia del paciente, hasta obtener la conformidad de traslado del jefe de guardia del hospital de destino. Puede emplear medios de comunicación rápidos y directos (celular, radio tetra).
- De encontrarse en horario de atención, el personal de la Oficina de Seguros, Referencias y Contrarreferencia coordina con el Hospital o Instituto vía telefónica para la derivación y atención por emergencia.
- El médico de guardia dispone de la ambulancia, personal de la salud y el chofer quienes se encargarán del traslado del paciente. Puede solicitar a un miembro de la familia o apoderado que acompañe al paciente.
- El médico tratante llena, firma y sella la Hoja de referencia institucional y anexa una copia a la historia clínica.
- El paciente es trasladado en la ambulancia del Instituto acompañado de un médico portando la referencia y un familiar.
- Durante el traslado al establecimiento de destino, el médico y/o personal acompañante del paciente hará firmar la hoja de referencia por el responsable de la atención del usuario para su archivo y registro en el Instituto.



- El médico tratante registra la atención en la historia clínica y en el registro de emergencia físico o virtual.
- El médico de guardia o la Unidad de Seguros, Referencias y Contrareferencias llama y confirma la llegada del paciente al hospital de destino.

La UFSRyC resguarda copias de los formatos de referencias en la misma unidad funcional y proporciona estos formatos a las áreas asistenciales. Tiene previsto asignar más formatos al Departamento de Atención Especializada de Emergencia quienes brindan atención son 24 horas los 365 días del año. Asimismo, evaluará la implementación de personal reten en caso se active una emergencia o desastre, debido que forman parte del Sistema de Comando Salud, como "Oficial de Enlace".

Por otro lado, de acuerdo al Taller para la Sectorización Funcional para la organización de la respuesta ante un sismo de gran magnitud seguido de tsunami frente a la Costa Central del Perú – DIGERD MINSA, el Instituto debe realizar coordinaciones con los establecimientos de salud del sector 5b al cual pertenece tal como se indica en el Tabla N° 22. En el anexo N° 02 se detalla el directorio actualizado del Sistema de Referencia y Contrarreferencia del INO.

**Tabla N° 22:**

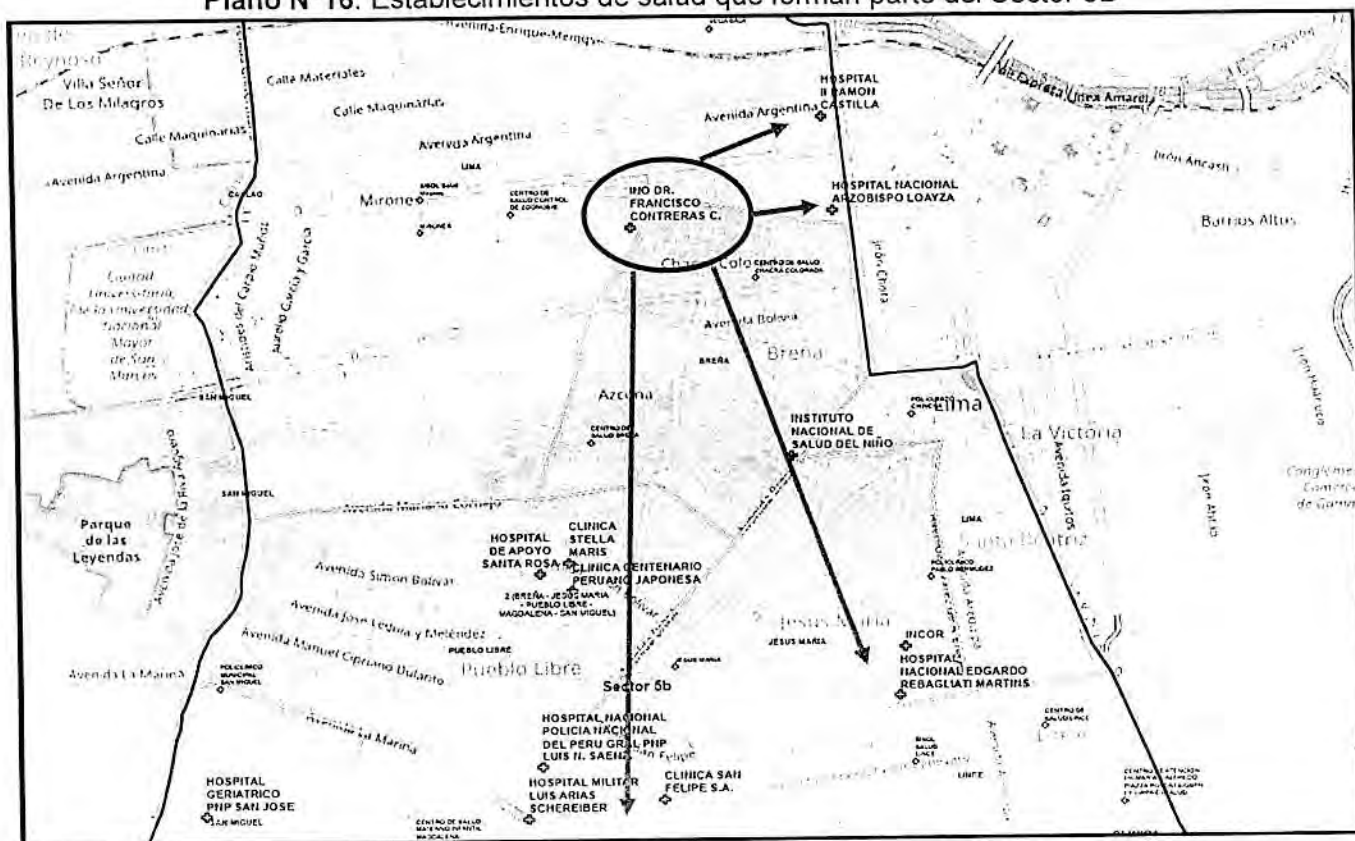
**Establecimientos de salud del Sector 5b para la atención de víctimas en Lima.**

| SECTORES | DISTRITOS                                                                                                            | EESS ALTERNATIVA PRINCIPAL                                                                                                                           | EESS ALTERNATIVA SECUNDARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROPUESTA DE COORDINACIÓN ENTRE SECTORES | PROPUESTA DE DIRIS/ REGIÓN RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN | PUESTO MÉDICO DE AVANZADA                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5 b      | Breña<br>Jesús María<br>Lima<br>Lince<br>Magdalena del Mar<br>Miraflores<br>Pueblo Libre<br>San Isidro<br>San Miguel | Instituto Nacional de Salud del Niño Breña<br>Hospital Edgardo Rebagliati Martins<br>Hospital Nacional Arzobispo Loayza<br>Hospital PNP Luis N Saenz | Instituto Nacional Cardiovascular - Incor<br>Hospital Central FAP<br>Hospital Militar Central CRL Luis Arias Schreiber<br>Hospital de Apoyo Santa Rosa<br>Centro Nacional de Salud Renal<br>Hospital Víctor Larco Herrera<br>Instituto Nacional de Oftalmología<br>Hospital PNP Geriátrico San José<br>Hospital Suárez Angamos<br>Hospital Luis N Sáenz<br>Hospital II Ramón Castilla | Sector 5c                                | Diris Lima Centro                                         | C.S. Magdalena<br>C.S. San Sebastian<br>Centro Especializado Control de Zoonosis |

Fuente: Hoja de Trabajo para la Sectorización Funcional e identificación de EE.SS de las categorías II y III para la atención de víctimas en la región de Lima y Callao



**Plano N°16:** Establecimientos de salud que forman parte del Sector 5B



Fuente: Taller para la Sectorización Funcional para la organización de la respuesta ante un sismo de gran magnitud seguido de tsunami frente a la Costa Central del Perú – DIGERD MINSA.

## 6.5. Procedimientos de coordinación interinstitucional e instituciones de apoyo

La máxima autoridad del Instituto designará al Jefe de Comunicaciones y/o al Coordinador de la UFGRD la función de hacer contacto vía telefónica y/o mensajería personal con las instituciones de primera respuesta como: Bomberos, Cruz Roja, ONG especializadas, e instituciones de apoyo como: Policía Nacional, Fuerzas Armadas, empresa de agua, municipios y otros (Ver tabla N° 23).

Las acciones de coordinación externa se harán en primera instancia con MINSA a través de la Dirección General de Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud (DIGERD) y con la Dirección de Redes Integradas de Salud – DIRIS Lima Centro.

**Tabla N° 23: Directorio telefónico de Emergencia**

|                                                                                     |                           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
|  | Policia Nacional del Perú | 105           |
|                                                                                     | Comisaría Chacra Colorada | (01) 431 3471 |



|                                                                                     |                                                              |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Atención Médica Móvil (Ambulancia)                           | 106                                                                                           |
|    | Bomberos Voluntarios del Perú                                | 116<br>(01) 222-0222                                                                          |
|                                                                                     | Bomberos Voluntarios Internacional 14 – Breña                | (01) 423-1100                                                                                 |
|                                                                                     | Compañía de Bomberos Magdalena 36 – Pueblo Libre             | (01) 261-7139                                                                                 |
|    | Servicio de mensajería de voz gratuita en caso de emergencia | 119<br>• Para grabar un mensaje de voz: 119 + 1<br>• Para escuchar el mensaje de voz: 119 + 2 |
|    | Pluz Energía Perú                                            | Fonocliente:<br>(01) 517-1717<br>WhatsApp<br>939 605 111                                      |
|  | Sedapal                                                      | Aquafono (01) 317-8000                                                                        |
|  | Ministerio Público                                           | (01) 625-5555<br>Línea Gratuita: 0-800-00-205                                                 |
|  | Emergencia INO                                               | (01) 202 9060<br>Anexo 5022<br>Cel. 991 966 463                                               |

## 6.6. Procedimientos para la gestión de recursos para la respuesta

### 6.6.1. Gestión de recursos financieros

En función a la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades el Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres – GTGRD, con aprobación del presidente del GTGRD se autoriza las compras no programadas en situación de emergencia.

Durante la emergencia, se realizarán las coordinaciones entre el área de Servicios Generales, Logística, Dirección General y la UFGRD para:

- Proporcionar instalaciones, servicios y materiales de apoyo durante la emergencia.
- Garantizar el bienestar del personal de respuesta proporcionando agua, alimentación, servicios médicos o descanso.
- Prever la contratación de recurso humano para garantizar la atención y la adquisición de bienes y servicios que permitan la continuidad de la atención de los servicios de salud.
- Proporcionar el equipo de comunicaciones, suministros, transporte y cualquier cosa que se necesite durante el evento adverso.

Por otro lado, según la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (Art. 27) y su reglamento (Art.100) prevén la figura de la Contratación Directa por causal de emergencia para atender situaciones como: acontecimientos catastróficos, situaciones que afectan la defensa o seguridad nacional, emergencias sanitarias y situaciones que supongan grave peligro.

En dicha ley establece las siguientes acciones:

- Primero, la entidad contrata de forma inmediata los bienes, servicios en general, consultorías y obras estrictamente necesarios, invitando a un solo proveedor;
- Segundo, dentro del plazo máximo de 10 días hábiles de entregado el bien, iniciado el servicio u obra, la entidad debe regularizar los documentos referidos a: actuaciones preparatorias, informes técnico-legal, resolución o documento de aprobación, contrato y sus requisitos.
- En ese mismo plazo, deberá registrarse la información en el SEACE.

Las actividades del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres se articulan con el Programa Presupuestal 068 "*Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres*", que tiene como finalidad disminuir la vulnerabilidad y mejorar la seguridad institucional, y se detallan a continuación:

- ✓ Desarrollo de Instrumentos Estratégicos para la Gestión del Riesgo de Desastres a través de la elaboración de catorce planes de contingencia.
- ✓ Desarrollo de simulacros de gestión reactiva mediante la programación de simulacros y simulaciones a realizarse cuatro actividades durante el año.
- ✓ Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres a través de la formación de una brigada hospitalaria para emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología.
- ✓ Administración y almacenamiento de infraestructura móvil para la asistencia frente a emergencias y desastres a través de la adquisición de una carpa equipada.
- ✓ Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres implementado a través del requerimiento de bienes y servicios según programación anual, elaboración de informes técnicos, el informe de gestión mensual, el reporte de sobredemanda (COE Salud y EMED DIRIS Lima Centro) y el reporte diario a través de la radio VHF y Tetra.



- ✓ Formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático mediante el desarrollo de cursos en materia de gestión del riesgo de desastres.
- ✓ La actividad relacionada con seguridad físico funcional de servicios públicos comprende el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las líneas vitales y áreas críticas de acuerdo a la Evaluación del Índice de Seguridad Hospitalaria -ISH.

Las actividades del Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología - INO "Dr. Francisco Contreras Campos", 2025 se financiarán a través del Programa Presupuestal 068 "Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres" y se gestionará con la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico la solicitud de demanda adicional para cubrir el financiamiento de todas las actividades programadas en el citado plan.

En caso de activarse alguna emergencia o desastres, se solicitará demanda adicional a través de la Cadena de Emergencia, de acuerdo a la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades según la Resolución Ministerial N° 829 – 2005/ MINSA. El presente plan forma parte de la meta física de la Actividad Operativa 5004280 Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres del Programa Presupuestal 068, en concordancia al Plan Operativo Institucional anual 2025 del Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos".

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                              | ACCIÓN ESTRATÉGICA                                                                                                                            | PRODUCTO                   | ACTIVIDAD                                                      | ACCIONES                                                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | META FÍSICA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| 07.<br>Mejorar la gestión de riesgos en salud ante emergencias, desastres, efectos de cambio climático y amenazas | 07.05<br>Entrenamiento con prácticas seguras para la resiliencia ante emergencias y desastres y a la seguridad y defensa nacional en el país. | 300001<br>Acciones comunes | 5004280<br>Desarrollo de instrumentos estratégicos para la GRD | Elaboración, revisión, difusión, implementación, evaluación del Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres del Instituto Nacional de Oftalmología, 2025. | Informe Técnico  | 1           |

Por otro lado, conforme a la Resolución Directoral N°02-2023-EF/63.01 que establece las disposiciones para la identificación, registro, aprobación y ejecución de inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición (IOARR) ante la declaratoria de estado de emergencia, se pueden desarrollar inversiones por peligro inminente y por ocurrencia de desastres y en ambos casos se señala que: "la UF respectiva debe registrar y aprobar las IOARR de emergencia antes mencionados en el Banco de Inversiones, mediante los formatos respectivos de la Directiva General del SNPMGI".

En el cuadro N° 11 se detalla la programación del Programa Presupuestal 068 que cuenta con un PIM de S/ 177,490. En caso de déficit se solicitará financiamiento externo mediante demanda adicional con coordinación ante el pliego, asimismo, el presupuesto puede variar de acuerdo a la evaluación del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Instituto.



Tabla N° 24: Programación del Programa Presupuestal 068 "Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres" 2025

| Tabla N° 24: Programación del Programa Presupuestal 0068 "Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres 2020" |         |                                                                                                                            |                         |      |               |                                        |          |     |     |     |          |          |         |          |          |         |         |         |     |          |                |           |         |           |                                                                                          |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|---------------|----------------------------------------|----------|-----|-----|-----|----------|----------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|-----|----------|----------------|-----------|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Programación de gastos del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres           |         |                                                                                                                            |                         |      |               |                                        |          |     |     |     |          |          |         |          |          |         |         |         |     |          |                |           |         |           |                                                                                          |                                                                           |
| META                                                                                                                                   | CODIGO  | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA        | GEN. | CLASIFICADOR  | DESCRIPCIÓN                            | PIM      | ENE | FEB | MAR | ABR      | MAY      | JUN     | JUL      | AGO      | SET     | OCT     | NOV     | DIC | TOTAL    | SALDO O BRECHA | ANULACIÓN | CREDITO | PIM       | DETALLE                                                                                  |                                                                           |
| 12                                                                                                                                     | 5004280 | 5004280<br>Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión de riesgo de desastres                                  | Informe técnico         | 3    | 2.3.1.5.1.2   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIA | 5/2,100  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/2,100  | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/1,300  | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/1,600  | -5/1,300       |           |         | -5/1,300  | Adquisición de tóner de impresión (Déficit DA').                                         |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         | TOTAL META 12                                                                                                              |                         |      |               |                                        | 5/2,100  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/2,100  | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/1,300  | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/1,600  | -5/1,300       |           |         | -5/1,300  |                                                                                          |                                                                           |
| 13                                                                                                                                     | 5005560 | 5005560<br>Desarrollo de Simulacros en Gestión Reactiva                                                                    | Reporte                 | 3    | 2.3.1.1.1.1   | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HU    | 5/2,500  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/1,250  | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/1,250 | 5/0     | 5/0 | 5/2,500  | 5/0            |           |         | 5/0       | Adquisición de alimentos de reserva.                                                     |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.6.1.2   | DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES | 5/0      | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/1,000  | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/1,000  | -5/1,000       |           |         | -5/1,000  | Adquisición de sirena (alarma) (Déficit DA').                                            |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.6.1.2.3.3   | EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES          | 5/0      | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/2,100  | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/2,100  | -5/2,100       |           |         | -5/2,100  | Adquisición de megáfonos (Déficit DA').                                                  |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         | TOTAL META 13                                                                                                              |                         |      |               |                                        | 5/2,500  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/1,250  | 5/0     | 5/1,000  | 5/2,100  | 5/0     | 5/1,250 | 5/0     | 5/0 | 5/5,600  | -5/3,100       | 5/0       | 5/0     | -5/3,100  |                                                                                          |                                                                           |
| 14                                                                                                                                     | 5005561 | 5005561<br>Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres.                                   | Brigada                 | 3    | 2.3.1.1.1.1   | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HU    | 5/1,800  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/0      | 5/1,800        |           |         |           | 5/1,800                                                                                  | Nota Modificatoria (priorizar adquisición de impresora láser).            |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.2.1.1   | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DEVER  | 5/4,000  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/4,000  | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/19,200 | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/23,200 | -5/19,200      |           |         | -5/19,200 | Adquisición de vestuario para los brigadistas del Instituto (Déficit DA').               |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.2.1.3   | CALZADO                                | 5/3,000  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/4,500  | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/6,750  | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/11,250 | -5/8,250       |           |         | -5/8,250  | Adquisición de calzado para los brigadistas del Instituto (Déficit DA').                 |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.6.1.4   | DE SEGURIDAD                           | 5/3,000  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/9,000  | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/6,250  | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/14,250 | -5/11,250      |           |         | -5/11,250 | Nota modificatoria (priorizar adquisición de equipos médicos).                           |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.7.1.1   | INGENIEROS                             | 5/500    | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/500    | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/2,500 | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/0      | 5/3,000        | -5/2,500  |         |           | -5/2,500                                                                                 | Adquisición de vestimenta descartable para los brigadistas (Déficit DA'). |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.2.7.1.1.5 | SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUM    | 5/1,500  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/1,500  | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/1,500  | 5/0            |           |         | 5/0       | Servicio de coffee break para el Curso de brigadistas.                                   |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.2.7.1.1.6 | SERVICIO DE IMPRESIONES, INCUADERNAC   | 5/0      | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/0      | 5/0            | 5/0       |         | 5/0       | Nota modificatoria (priorizar el servicio de coffee break para el curso de brigadistas). |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.8.2.1   | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y AC   | 5/0      | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/2,850  | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/2,850  | -5/2,850       |           |         | -5/2,850  | Adquisición de insumos médicos para los brigadistas (Déficit DA').                       |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.8.1.0   | OTROS PRODUCTOS SIMILARES              | 5/0      | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/150    | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/150    | -5/150         |           |         | -5/150    | Adquisición de otros insumos médicos para los brigadistas (Déficit DA').                 |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         | TOTAL META 14                                                                                                              |                         |      |               |                                        | 5/13,800 | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/17,000 | 5/0      | 5/0     | 5/17,500 | 5/21,700 | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/56,200 | -5/42,400      | 5/0       | 5/0     | -5/42,400 |                                                                                          |                                                                           |
| 15                                                                                                                                     | 5005610 | 5005610<br>Administración y almacenamiento de la infraestructura móvil para la asistencia frente a emergencias y desastres | Infraestructura a móvil | 3    | 2.3.1.2.1.1   | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DEVER  | 5/500    | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/500   | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/3,500 | 5/0 | 5/0      | 5/4,000        | -5/3,500  |         |           | -5/3,500                                                                                 | Adquisición de mochila de primeros auxilios (Déficit DA').                |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.5.4.1   | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRON   | 5/300    | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/100    | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/100    | 5/200          |           |         | 5/200     | Adquisición de pilas para los equipos médicos.                                           |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.6.1.4   | DE SEGURIDAD                           | 5/500    | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/0      | 5/500          |           |         | 5/500     | Nota modificatoria (priorizar equipos médicos).                                          |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.7.1.1   | INGENIEROS                             | 5/400    | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/400    | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/400    | 5/0            |           |         | 5/0       | Adquisición de techos para la infraestructura móvil.                                     |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.11.1.3  | PARA MOBILIARIO Y SIMILARES            | 5/1,000  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/1,000  | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/1,000  | 5/0            |           |         | 5/0       | Adquisición de garruchas.                                                                |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.18.1.0  | OTROS BIENES                           | 5/14,000 | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/14,000 | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/14,000 | 5/0            |           |         | 5/0       | Adquisición de carpas.                                                                   |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.3.1.8.2.1   | MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y AC   | 5/2,000  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/0      | 5/2,000  | 5/0     | 5/0      | 5/21,200 | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/23,200 | -5/21,200      |           |         | -5/21,200 | Nota modificatoria (priorizar implementos de la carpa).                                  |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.6.1.2.1.2   | MOBILIARIO                             | 5/500    | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/500    | 5/0      | 5/0     | 5/0      | 5/0      | 5/0     | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/500    | 5/0            |           |         | 5/0       | Adquisición de carro transportador.                                                      |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         |                                                                                                                            |                         |      | 2.6.1.2.4.1   | MOBILIARIO                             | 5/6,000  | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/6,000  | 5/0      | 5/6,000 | 5/0      | 5/0      | 5/6,000 | 5/0     | 5/0     | 5/0 | 5/23,000 | -5/17,000      |           |         | -5/17,000 | Adquisición de equipos médicos. (Déficit DA').                                           |                                                                           |
|                                                                                                                                        |         | TOTAL META 15                                                                                                              |                         |      |               |                                        | 5/25,200 | 5/0 | 5/0 | 5/0 | 5/10,000 | 5/16,000 | 5/6,500 | 5/0      | 5/21,200 | 5/9,000 | 5/3,500 | 5/0     | 5/0 | 5/66,200 | -5/41,000      | 5/0       | 5/0     | -5/41,000 |                                                                                          |                                                                           |

| Programación de gastos del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres |         |                                                                                                        |                  |      |               |                                           |                                               |          |          |          |           |          |          |          |           |           |          |          |           |            |                |           |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|----------------|-----------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| META                                                                                                                         | CODIGO  | ACTIVIDAD OPERATIVA                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | GEN. | CLASIFICADOR  | DESCRIPCIÓN                               | PIM                                           | ENE      | FEB      | MAR      | ABR       | MAY      | JUN      | JUL      | AGO       | SET       | OCT      | NOV      | DIC       | TOTAL      | SALDO O BRECHA | ANULACIÓN | CREDITO    | PIM       | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |            |
| 16                                                                                                                           | 5005612 | Desarrollo de los Centros y Espacios de Monitoreo de Emergencia y Desastres                            | Reporte          | 3    | 6             | 2.1                                       | PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES              | 5/45,044 | 5/3,754  | 5/3,754  | 5/3,754   | 5/3,754  | 5/3,754  | 5/3,754  | 5/3,754   | 5/3,754   | 5/3,754  | 5/3,754  | 5/3,754   | 5/45,044   | 5/0            |           |            | 5/0       | Personas CAS                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                            |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      |               | 2.3.1 5.1.2                               | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES     | 5/1,500  | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/1,600  | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0        | 5/1,600        | -5/100    |            |           | -5/100                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adquisición de útiles de escritorio. |                                                            |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      |               | 2.3.1 5.3.1                               | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR                      | 5/500    | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/500    | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0        | 5/500          | 5/0       |            |           | 5/0                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adquisición de útiles de aseo.       |                                                            |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      |               | 2.3.2 9.1.1                               | LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR TERCEROS | 5/20,800 | 5/9,200  | 5/9,200  | 5/9,200   | 5/9,200  | 5/9,200  | 5/9,200  | 5/9,200   | 5/9,200   | 5/9,200  | 5/9,200  | 5/9,200   | 5/9,200    | 5/9,200        | 5/110,400 | -5/89,600  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -5/89,600                            | 02 Locadores de servicio (Déficit DA*)                     |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      |               | 2.3.2 4.2.1                               | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS      | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/200,000 | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0        | 5/0            | 5/200,000 | -5/200,000 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -5/200,000                           | Ampliación y mejoramiento de la UFGRD (Déficit DA*)        |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      |               | 2.4.3 2.1.1                               | MAQUINAS Y EQUIPOS                            | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/12,000  | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0        | 5/0            | 5/12,000  | -5/12,000  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -5/12,000                            | Adquisición de equipo multifuncional (Déficit DA*)         |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      |               | 2.4.3 2.3.1                               | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERÍAS          | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/32,400  | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0        | 5/0            | 5/32,400  | -5/32,400  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -5/32,400                            | Adquisición de equipos computacionales (Déficit DA*)       |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      |               | 2.4.3 2.3.3                               | EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES                 | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/15,500  | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0        | 5/0            | 5/15,500  | -5/15,500  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -5/15,500                            | Adquisición de equipos de telecomunicaciones (Déficit DA*) |            |
| TOTAL META 16                                                                                                                |         |                                                                                                        |                  |      |               |                                           | 5/67,844                                      | 5/12,954 | 5/12,954 | 5/12,954 | 5/15,054  | 5/12,954 | 5/12,954 | 5/12,954 | 5/272,854 | 5/12,954  | 5/12,954 | 5/12,954 | 5/417,444 | -5/349,600 | 5/0            | 5/0       | -5/349,600 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                            |            |
| 17                                                                                                                           | 5005580 | Formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático | Persona          | 3    | 2.3.1 5.1.2   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES | 5/500                                         | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/100     | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/100      | 5/400          |           |            | 5/400     | Adquisición de útiles de escritorio. Nota modificatoria para priorizar servicio de coffee - capacitaciones                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                            |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      | 2.3.2 7.1.1.5 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE COMEDORES    | 5/2,000                                       | 5/0      | 5/0      | 5/600    | 5/0       | 5/600    | 5/1,200  | 5/600    | 5/0       | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/3,000    | -5/1,000       |           |            | -5/1,000  | Servicio de coffee break para las capacitaciones.                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                            |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      | TOTAL META 17 |                                           |                                               |          |          |          | 5/2,500   | 5/0      | 5/0      | 5/600    | 5/100     | 5/600     | 5/1,200  | 5/600    | 5/0       | 5/0        | 5/0            | 5/0       | 5/3,100    | -5/600    | 5/0                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5/0                                  | -5/600                                                     |            |
| 72                                                                                                                           | 5005570 | Desarrollo de estudios de vulnerabilidad y riesgo en servicios públicos                                | Informe técnico  | 3    | 2.3.1 5.1.2   | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES | 5/200                                         | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/200     | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/200      | 5/0            |           |            | 5/0       | Adquisición de papel bond.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                            |            |
| TOTAL META 18                                                                                                                |         |                                                                                                        |                  |      |               |                                           | 5/200                                         | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/200     | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/200      | 5/0            | 5/0       | 5/0        | 5/0       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                            |            |
| 18                                                                                                                           | 5005585 | Seguridad física funcional de servicios públicos                                                       | Intervención     | 3    | 2.3.2 4.7.1   | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS                  | 5/63,000                                      | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/7,000   | 5/0      | 5/17,000 | 5/28,000 | 5/0       | 5/25,000  | 5/0      | 5/0      | 5/0       | 5/77,000   | -5/14,000      |           |            | -5/14,000 | Mantenimientos priorizados (Déficit DA*)<br>1. Recarga y mantenimiento de extintores.<br>2. Mantenimiento correctivo de sistema de bombeo de agua contra incendios.<br>3. Mantenimiento correctivo de grupo electrógeno.<br>4. Mantenimiento correctivo del sistema de alarma contra incendios |                                      |                                                            |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      | TOTAL META 18 |                                           |                                               |          |          |          | 5/63,000  | 5/0      | 5/0      | 5/0      | 5/7,000   | 5/0       | 5/17,000 | 5/28,000 | 5/0       | 5/25,000   | 5/0            | 5/0       | 5/77,000   | -5/14,000 | 5/0                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5/0                                  | -5/14,000                                                  |            |
|                                                                                                                              |         |                                                                                                        |                  |      | TOTAL PP 068  |                                           |                                               |          |          |          | 5/177,490 | 5/12,954 | 5/12,954 | 5/13,554 | 5/51,454  | 5/30,806  | 5/37,654 | 5/60,054 | 5/319,154 | 5/47,154   | 5/17,704       | 5/12,954  | 5/12,954   | 5/629,344 | -5/451,854                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5/0                                  | 5/0                                                        | -5/451,854 |
| * DA: Demanda adicional                                                                                                      |         |                                                                                                        |                  |      |               |                                           |                                               |          |          |          |           |          |          |          |           |           |          |          |           |            |                |           |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                            |            |

\* DA: Demanda adicional

Fuente: Equipo PP 068



### 6.7. Procedimientos para la finalización de la respuesta

Una vez superada o controlada la situación que motivó la activación del protocolo, el Director(a) de Instituto Especializado o la máxima autoridad presente en la institución notificará por medio radial (VHF) o digital (correo electrónico) al GTGRD que ha finalizado la respuesta.

## VII. MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO

El monitoreo y seguimiento del protocolo de respuesta se realizará de acuerdo al desarrollo de los simulacros y simulaciones realizados en la institución, los mismos que pondrán a prueba la eficacia y operatividad del plan. Para ello, la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres remitirá al equipo técnico del protocolo de respuesta el informe de monitoreo en el cual se identificarán las acciones de mejora para el cumplimiento de las actividades propuestas, así como para modificarlas de ser necesario.

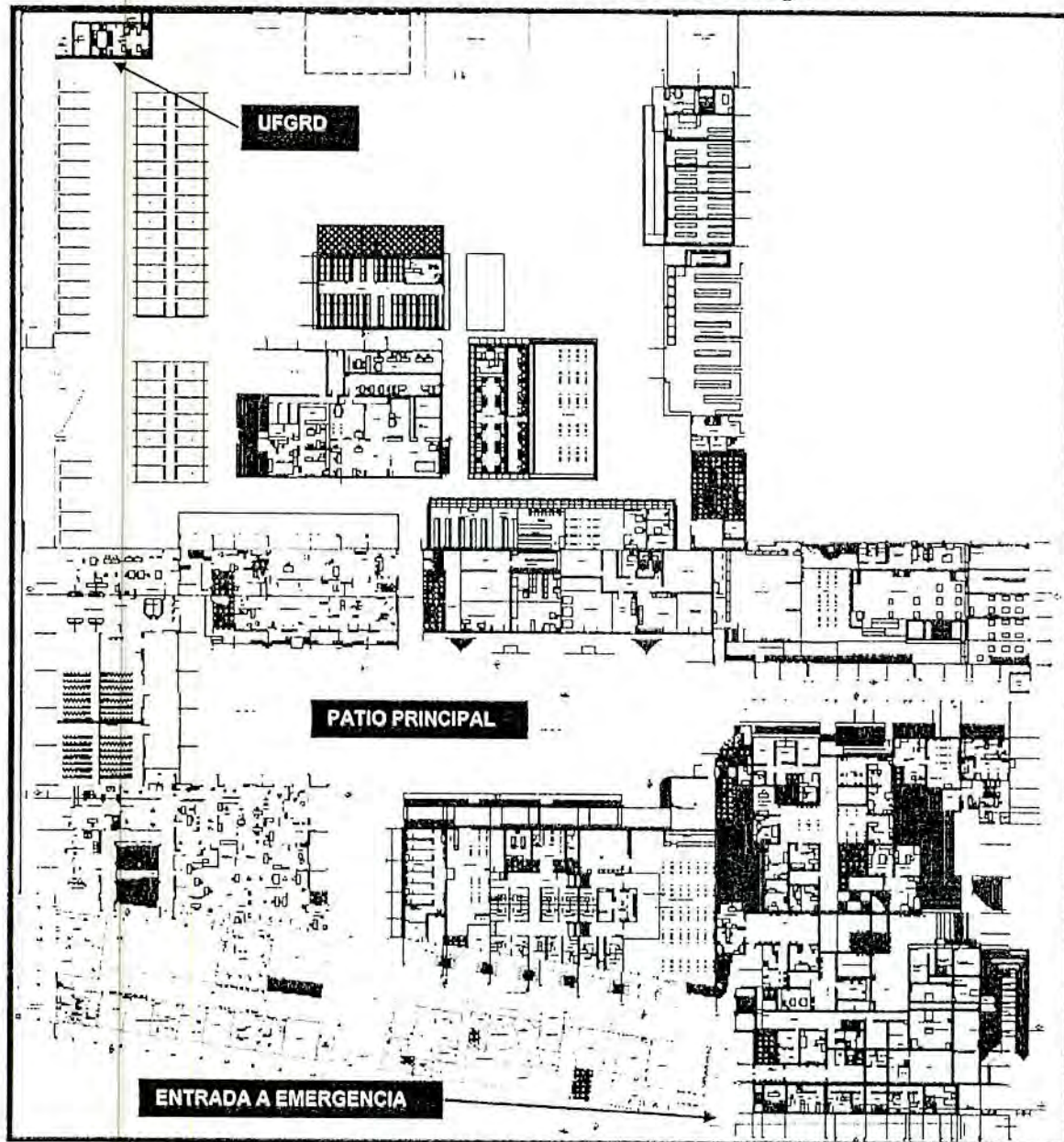
## VIII. ANEXOS DEL PROTOCOLO

- Anexo 01: Mapas que indiquen la zona geográfica que podrían ser afectadas por un evento adverso.
- Anexo 02: Directorio indicando nombres, direcciones, teléfonos fijos, celulares y electrónicos de los responsables de la ejecución del protocolo de Respuesta.
- Anexo 03: Directorio de radiocomunicaciones indicando las ubicaciones y frecuencias radiales
- Anexo 04: Inventario de los recursos para casos de emergencias y desastres.
- Anexo 05: Tarjetas de acción



- **Anexo 01: Mapas que indiquen la zona geográfica que podrían ser afectadas por un evento adverso.**

Croquis de ubicación del Instituto Nacional de Oftalmología



- Anexo 02: Directorio indicando nombres, direcciones, teléfonos fijos, celulares y electrónicos de los responsables de la ejecución del protocolo de Respuesta.

Directorio telefónico de los responsables del GTGRD-INO

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS / CARGO                                                                                                                                 | CARGO      | EMAIL                       | CELULAR                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1  | M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA<br>Director de Instituto Especializado                                                                                    | PRESIDENTE | ftorres@ino.gob.pe          | 980 522 613                    |
| 2  | M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA<br>Director Adjunto                                                                                                       | MIEMBRO    |                             |                                |
| 3  | ECON. TANIA LIBERTAD ZAPATA OROZCO<br>Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico                                               | MIEMBRO    | taniazaor@hotmail.com       | 943 857 088                    |
| 4  | MAG. ARMANDO BLAS ZELADA<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración.                                                                   | MIEMBRO    | ablas@ino.gob.pe            | (01)<br>2029060/<br>Anexo 5016 |
| 5  | M.O VICTOR ESPINOZA ARANIBAR<br>Director Ejecutivo de Atención Especializada en Oftalmología                                                                | MIEMBRO    | docvea@yahoo.com            | 993 056 461                    |
| 6  | M.O EDDY CASTILLO QUISPE<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos, Prevención y Promoción de la Salud Ocular | MIEMBRO    | eddycq41@gmail.com          | 945 798 692                    |
| 7  | M.C AUGUSTO ESPÍNOLA SANCHEZ<br>Director Ejecutivo de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnologías.                   | MIEMBRO    | marcosespinoza.es@gmail.com | 913 814 091                    |
| 8  | M.O PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia.                                                                 | MIEMBRO    | paovcg81@hotmail.com        | 950 419 284                    |
| 9  | LIC. ENF. HILDA PÁRRAGA CHAMORRO<br>Jefa del Departamento de Enfermería.                                                                                    | MIEMBRO    | hildacarmen@hotmail.com     | 948 071 392                    |
| 10 | ING. RONAL REQUEJO ALVAREZ<br>Jefe de la Oficina de Servicios Generales                                                                                     | MIEMBRO    | ing_requejo@gmail.com       | 941 457 218                    |
| 11 | ABOG. WILFREDO ESPINOZA SÁNCHEZ<br>Jefe de la Oficina de Logística                                                                                          | MIEMBRO    | wespinoza@ino.gob.pe        | (01)<br>2029060/<br>Anexo 5038 |
| 12 | LIC. MARIO PANTA BURGA<br>Jefe de la Oficina de Personal                                                                                                    | MIEMBRO    | mpanta@ino.gob.pe           | (01)<br>2029060/<br>Anexo 5057 |
| 13 | LIC. SANDRO DULANTO ANDRADE<br>Jefe de la Oficina de Estadística e Informática                                                                              | MIEMBRO    | sdulantoa@gmail.com         | 993 415 489                    |
| 14 | LIC. T.M GUILLERMO RAMOS MELÉNDEZ<br>Coordinador de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres                                                  | MIEMBRO    | guillermo_bep@hotmail.com   | 997 047 162                    |



Cartera de servicios y ubicación de los Equipos Médicos de Emergencia (EME) para los establecimientos de salud categoría II y III de Lima Metropolitana, Lima y Callao.

| ÁREA FUNCIONAL | CARTERA DE SERVICIOS REQUERIDA                                                                                                                                   | UBICACIÓN Y TIPO DE EMT                                                                                                                                                                                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | -Cirugía general, traumatología, y neurocirugía.<br>-Atención de pacientes quemados<br>-Banco de sangre                                                          | -EMT – 2 en Hospital de Ventanilla.<br>-EMT – 2 en parque cercano al Hospital de Puente Piedra<br>-Célula especializada traumatología, neurocirugía, quemados y hemodiálisis.                                 |
| 2              | -Atención primaria<br>-Cirugía general, traumatología y neurocirugía.<br>-Atención de pacientes quemados.<br>-Banco de sangre<br>- SOP y UCI - Hemodiálisis      | -EMT – 2 en la iglesia de los Santos de los Últimos Días, al costado del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.<br>-Célula especializada: Traumatología, neurocirugía, quemados y hemodiálisis.                    |
| 3              | -Atención primaria<br>-Cirugía general, traumatología y neurocirugía.<br>-Banco de sangre<br>- SOP y UCI<br>- Hemodiálisis                                       | -EMT – 2 en Hospital Cayetano Heredia.<br>- EMT – 2 en el Hospital Sergio Bernales.<br>- EMT – 2 Hospital Perú en hospital Marino Molina.<br>-Célula especializada: Traumatología y neurocirugía.             |
| 4              | -Cirugía general<br>-Traumatología<br>-Banco de sangre<br>-SOP y UCI<br>-Hemodiálisis                                                                            | -EMT- 2 en el Hospital de San Juan de Lurigancho y Hospital Aurelio Díaz Ufano.<br>-Célula especializada: neurocirugía y hemodiálisis en el Hospital de San Juan de Lurigancho y Hospital Aurelio Díaz Ufano. |
| 5a             | -Cirugía general<br>-Traumatología<br>-Neurocirugía<br>-Banco de sangre<br>- SOP y UCI<br>- Hemodiálisis                                                         | -EM T -2 en el Hospital Alberto Sabogal.<br>-Célula especializada: Quemados                                                                                                                                   |
| 5b             | -Cirugía general<br>-Traumatología<br>-Banco de sangre<br>-SOP y UCI                                                                                             | -EMT – 2 en el Hospital Arzobispo Loayza<br>-EMT – 1 en playa Miller (EsSalud)<br>-Célula especializada en frontis del Hospital Rebagliati (hemodiálisis, quirúrgica)                                         |
| 5c             | -Cirugía general.<br>-Traumatología<br>-Banco de sangre.<br>-SOP y UCI                                                                                           | -EMT -2 en el Hospital Dos de Mayo.<br>-EMT – 2 en el Hospital Hipólito Unanue.                                                                                                                               |
| 5d             | -Atención primaria.<br>-Cirugía general, traumatología y neurocirugía.<br>-Atención de pacientes quemados.<br>-Banco de sangre.<br>-SOP y UCI.<br>-Hemodiálisis. | - EMT – 2 Clínica Maison de Sante.<br>-Célula especializada: Traumatología, neurocirugía, quemados y hemodiálisis.                                                                                            |
| 6a             | -Cirugía general.<br>-Traumatología.<br>-Neurocirugía.<br>-Banco de sangre.<br>-SOP.                                                                             | -EMT – 2 hospital Perú en Hospital Voto Bernales.<br>-EMT – 2 en el Hospital de Huaycán<br>-EMT- 2 en el estadio del Colegio Santa Rosa en Chosica.<br>-Célula especializada: Traumatología y neurocirugía.   |

| ÁREA FUNCIONAL | CARTERA DE SERVICIOS REQUERIDA                                                                                                  | UBICACIÓN Y TIPO DE EMT                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6b             | -Cirugía general.<br>-Traumatología.<br>-Neurocirugía.<br>-Quemados.<br>-Banco de sangre.<br>-SOP y UCI.<br>-Hemodiálisis.      | -EMT - 02 en Hospital Uldarico Roca.<br>-Célula especializada: Traumatología, neurocirugía y quemados.                                                                                  |
| 7              | -Atención primaria.<br>-Cirugía general.<br>-Traumatología.<br>-Quemados.<br>-Banco de sangre.<br>-SOP y UCI.<br>-Hemodiálisis. | -EMT – 02 en el Hospital II Cañete – EsSalud.<br>-EMT – 02 en el Hospital Carlos Alcantará Butterfield.<br>-Célula especializada: Traumatología, neurocirugía, quemados y hemodiálisis. |
| 8              | -Atención primaria.<br>-Cirugía general.<br>-Traumatología.<br>-Banco de sangre y SOP.                                          | -EMT – 02 en el hospital de Matucana.                                                                                                                                                   |
| 9              | -Atención primaria.<br>-Cirugía general, traumatología y neurocirugía.<br>-Atención de pacientes quemados.<br>-Banco de sangre. | -EMT – 2 en el hospital regional de Huacho.<br>-EMT – 2 en hospital II Huacho EsSalud.<br>-Célula especializada: Traumatología, neurocirugía, quemados y hemodiálisis.                  |

Fuente: Documento de Trabajo "Plan de Contingencia del Sector Salud"- Ante un Sismo de Gran Magnitud en Lima Metropolitana y en las Regiones del Callao y Lima 2016.

EMT 1: Triage, primeros auxilios, estabilización. Atención ambulatoria de urgencias y lesiones menores. Hace referencia de emergencias por trauma severo y no trauma.

EMT2: Soporte de vida, cirugía general y obstétrica. Internamiento. Rayos X. Medicina transfusional, laboratorio y rehabilitación. Acepta referencias de EMT – 1 y hace referencias.

EMT 3: Cuidados intensivos. Cirugía mayor de niños y adultos. Cirugía ortopédica y reconstructiva. Diagnóstico por imágenes, medicina transfusional y rehabilitación, Acepta referencias de EMT – 1 y 2 y del sistema nacional de salud.

Cédulas especializadas: Atención de quemados. Diálisis. Rehabilitación. Cuidados maternos, neonatales y pediátricos.

Transporte de pacientes. Apoyo psicológico.



▪ **Anexo 03: Directorio de radiocomunicaciones indicando las ubicaciones y frecuencias radiales**

Directorio de indicativos de las radios base de hospitales e institutos en la ciudad de Lima.

| Nº DE ORDEN | INDICATIVO     | HOSPITALES E INSTITUTOS                                                                         |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01          | OCCA - 01      | Red Integrada de Salud Villa el Salvador                                                        |
| 02          | OCCA - 02      | Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé                                              |
| 03          | OCCA - 03      | Hospital Vitarte                                                                                |
| 04          | OCCA - 09      | Instituto Nacional de Salud Mental "Honorio Delgado – Hideyo Noguchi"                           |
| 05          | OCCA - 13      | Hospital Sergio E. Bernales                                                                     |
| 06          | OCCA - 15      | Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas                                                  |
| 07          | OCCA 16 - ALFA | Instituto Nacional de Salud del Niño Breña - EMED                                               |
| 08          | OCCA - 17      | Hospital Puente Piedra "Carlos Lanfranco La Hoz                                                 |
| 09          | OCCA - 18      | Hospital Nacional Dos de Mayo.                                                                  |
| 10          | OCCA - 22      | Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"                                                   |
| 11          | OCCA - 23      | Hospital Nacional Hipólito Unanue                                                               |
| 11          | OCCA 23- ALFA  | Hospital Nacional Hipólito Unanue - EMED                                                        |
| 12          | OCCA - 29      | Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas                                                     |
| 13          | OCCA - 30      | Hospital de San Juan de Lurigancho - EMED                                                       |
| 14          | OCCA 37        | Dirección Regional de Salud del Callao                                                          |
| 15          | OCCA - 38      | Instituto Nacional Materno Perinatal                                                            |
| 16          | OCCA - 39      | Dirección de Redes Integradas de Lima Centro                                                    |
| 17          | OCCA - 68      | Centro de Emergencias "San Pedro de Chorrillos"                                                 |
| 18          | OCCA - 70      | Hospital Santa Rosa                                                                             |
| 19          | OCCAF 80       | Sede Central del MINSA                                                                          |
| 20          | OCCAF81        | Hospital María Auxiliadora                                                                      |
| 21          | OCCA 90        | Red Barranco Chorrillos Surco                                                                   |
| 22          | OCCA 99        | Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud – DIGERD MINSA |
| 23          | OCCA - 5       | Instituto Nacional de Oftalmología – INO "Dr. Francisco Contreras Campos"                       |

Fuente: DIGERD – MINSA  
Elaborado por UFGD - INO



## Relación de radios tetra

### ÁREA 1

#### SECTOR 1, 2, 3, 5A LIMA NORTE, CALLAO

| INDICATIVO | DEPENDENCIA                                            | CELULAR             |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| 3500238    | Hospital de Ventanilla                                 | -                   |
| 3500255    | Hospital Carlos Lanfranco La Hoz                       | 933657746           |
| 3500209    | Hospital Nacional Cayetano Heredia                     | 951267693           |
| 3500208    | Hospital Nacional Sergio E. Bernales                   | 935720364           |
| 3500192    | Hospital Medico Naval "Cirujano Mayor Santiago Távara" | 996889532           |
| 3500236    | Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión               | 981512471           |
| 3500239    | Clínica San Gabriel                                    | C.T. 6142222 - 1641 |
| 3500237    | Hospital San José del Callao                           | 941582125           |
| 3500235    | Dirección Regional de Salud del Callao - DIRESA CALLAO | 998042418           |
| 3500205    | Dirección de Redes Integradas de Salud LIMA NORTE      | 945256004           |

Fuente: Radiocomunicaciones de Central MINSA

### ÁREA 2

#### SECTOR 4, 5B,5C,6A LIMA CENTRO

| INDICATIVO | DEPENDENCIA                                                         | CELULAR         |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3500256    | Hospital San Juan de Lurigancho                                     | 956484404       |
| 3500219    | Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja                      | 940427331       |
| 3500243    | Clínica Delgado                                                     | 941900953       |
| 3500245    | Clínica San Felipe                                                  | 997892803       |
| 3500242    | Hospital Central Fuerza Aérea del Perú - FAP                        | 996319753       |
| 3500247    | Hospital Víctor Larco Herrera                                       | 991128226       |
| 3500248    | Instituto Nacional de Oftalmología "Dr. Francisco Contreras Campos" | 991966463       |
| 3500244    | Hospital Militar Central Crl. Luis Arias Schreiber                  |                 |
| 3500250    | Hospital Nacional Arzobispo Loayza                                  | 995152037       |
| 3500225    | Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas                      |                 |
| 3500241    | Instituto Nacional de Salud del Niño – Breña                        | 940427331       |
| 3500211    | Instituto Nacional Materno Perinatal                                | C.T. 01 3282501 |
| 3500213    | Clínica San Borja - SANNA                                           | 969825911       |
| 3500214    | Hospital de Emergencias Pediátricas                                 | 997576265       |
| 3500218    | Hospital Nacional Dos de Mayo                                       | 975753801       |



| INDICATIVO          | DEPENDENCIA                                        | CELULAR               |
|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 3500210             | Hospital Nacional Hipólito Unanue                  | 941734249 / 987759615 |
| 3500212             | Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas        | 975130381             |
| 3500216             | Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé | C.T. 2010400 - 184    |
| 3500215             | Clínica Internacional Sede Lima                    | 955308578             |
| 3500220             | Clínica Internacional Sede San Borja               | 936276555             |
| 3500197             | Hospital Hermilio Valdizan                         |                       |
| 3500217/<br>3500257 | Hospital Emergencia Ate Vitarte HEAV               | 937437068             |
| 3500258             | Hospital Huaycán                                   |                       |
| 3500259             | Hospital José Agurto Tello de Chosica              | 995152525             |
| 3500206             | Dirección de redes Integradas de Salud Lima Este   |                       |
| 3500203             | Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro | 943970274             |

Fuente: Radiocomunicaciones de Central MINSA

**ÁREA 3**  
**SECTOR 5D, 6B LIMA SUR**

| INDICATIVO | DEPENDENCIA                                         | CELULAR               |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 3500252    | Instituto Nacional de Rehabilitación - INR          | 969969758             |
| 3500254    | Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa - HEJCU | 942631498             |
| 3500253    | Hospital Las Palmas – FAP                           | 949420273             |
| 3500221    | Hospital María Auxiliadora                          | C.T. 2171818-3606     |
| 3500224    | Clínica Montefiori                                  |                       |
| 3500222    | Hospital de Emergencia Villa El Salvador (HEVES)    | 966573641 / 966572942 |
| 3500223    | Clinica Santa Martha del Sur                        | 995388356             |
| 3500204    | Dirección de redes Integradas de Salud Lima Sur     | 937417805             |

Fuente: Radiocomunicaciones de Central MINSA



### Directorio telefónico de instituciones de salud

| INSTITUTO ESPECIALIZADOS-MINSA                                      | TELÉFONOS / DIRECCIÓN                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituto Nacional de Salud Mental "Honorio Delgado-Hideyo Noguchi" | 01 614-9200 (Central telefónica)<br>(01) 748-5600 anexo 1145 (Emergencia)<br>Jr. Eloy Espinoza N° 709, Urb. Palao, San Martín de Porres |
| Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas "Oscar Trelles Montes"  | 01 411-7763<br>Referencias: 411-7700 anexo 390 / 975130298<br>Jr. Ancash 1271 - Cercado de Lima                                         |
| Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN)               | 01 201-6500<br>(01)201 6160 (Central telefónica)<br>Av. Angamos Este 2520, Surquillo                                                    |
| Instituto Nacional "Materno Perinatal"                              | 01 328-0988<br>Anexo 1401 (Jefatura de Emergencia)<br>Jr. Santa Rosa (ex Miró Quesada) 941                                              |
| Instituto Nacional de Salud del Niño (INS) - Breña                  | 01 330-0066<br>Av. Brasil N° 600, Breña                                                                                                 |
| Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores"   | 01 717-3200<br>Av. Defensores Del Morro, Lima, Peru                                                                                     |
| HOSPITALES MINISTERIO DE SALUD                                      | TELÉFONOS                                                                                                                               |
| Hospital Nacional Arzobispo Loayza                                  | 01 509-4800<br>Av. Alfonso Ugarte 848, Lima                                                                                             |
| Hospital Nacional Dos de Mayo                                       | 01 328-0028<br>Av. Miguel Grau 13, Cercado de Lima                                                                                      |
| Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"                       | 01 204-0900<br>Anexo 212 (Jefatura de guardia)<br>Av. República de Panamá 6399, Miraflores                                              |
| Hospital de Emergencias Pediátricas                                 | 01 215-8838 (Central telefónica)<br>01 474-9790 (Emergencia)<br>Av. Grau 854, La Victoria                                               |
| Hospital Nacional Cayetano Heredia                                  | (01) 754-4990 (Central telefónica)<br>Av. Honorio Delgado 262, San Martín de Porres                                                     |
| Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión                            | 01 614-7474 (Central telefónica)<br>Av. Guardia Chalaca 2176, Bellavista                                                                |
| Hospital Hermilio Valdizán                                          | 01 748-1990<br>Carretera Central Km. 3.5 - Santa Anita                                                                                  |
| Hospital María Auxiliadora                                          | 01 217-1818<br>Anexo 3158 (Jefatura de emergencia)<br>Av. Miguel Iglesias N° 968, San Juan de Miraflores                                |
| Hospital Nacional Hipólito Unanue                                   | 01 362-7777 o 01 362-5700 (Central telefónica)<br>01 362-0514 (Emergencia)<br>Av. Cesar Vallejo 1390, El Agustino                       |
| Hospital San José - Callao                                          | 01 319-7830 (Central telefónica)<br>Jr. Las Magnolias 475 - Carmen de la Legua Reynoso - Callao (Alt. Cdra. 4 Av. Elmer Faucett)        |

|                                                       |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hospital Santa Rosa                                   | 01 615-8200<br>01 615-8260<br>Avenida Antonio José de Sucre, Lima                                                            |
| Hospital Sergio E. Bernales                           | 01 558-0186 Anexo 302 (Central telefónica)<br>Av. Tupac Amaru N°8000 – Comas                                                 |
| Hospital Víctor Larco Herrera                         | 01 261-5516<br>Av. Del Ejército N.° 600, Magdalena del Mar                                                                   |
| Hospital Materno Infantil José Agurto Tello - Chosica | 01 4183232<br>Jr. Arequipa N° 214- 218 Lurigancho – Chosica                                                                  |
| Hospital Puente Piedra "Carlos Lanfranco La Hoz"      | 01 5485334<br>01 548-3935 Anexo 180 (Emergencia)<br>Central Telefónica: 5482010<br>Av. Saenz Peña cuadra 6 s/n Puente Piedra |
| Hospital San Juan de Lurigancho                       | 01 388-6513 (Central telefónica)<br>Paradero 11 Av. Canto Grande, San Juan de Lurigancho                                     |
| Hospital Emergencia Ate Vitarte                       | 01 417-2923 (Central telefónica)<br>Av. José Carlos Mariátegui 364 – Ate                                                     |
| Hospital de Huaycán                                   | 01 371-6797<br>Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona "B" Lima                                                                  |
| Hospital de Chancay y SBS Dr. Hidalgo Atoche López    | 01 377-1037<br>01 377-1941<br>Calle Mariscal Sucre s/n Chancay                                                               |
| Hospital San Juan Bautista y SBS Huaral               | 01 246-2990 (Central telefónica)<br>Emergencia (01) 246-4600<br>Calle Tacna N° 120 - Urb. San Juan II, Huaral                |
| Hospital Barranca Cajatambo y SBS                     | 01 235-2241<br>AV. Nicolas de Piérola N° 210 – 224                                                                           |
| <b>HOSPITALES DE ESSALUD</b>                          |                                                                                                                              |
| <b>TELÉFONOS:</b>                                     |                                                                                                                              |
| Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins          | 01 265-1526 (Central telefónica)<br>Av. Edgardo Rebagliati 490, Jesús María 15072                                            |
| Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen         | 01 513-6830 (Central telefónica)<br>Av. Grau 800 - La Victoria                                                               |
| Hospital III Suárez Angamos                           | 01 241-1950<br>Avenida Angamos Este 261                                                                                      |
| Hospital IV Alberto Sabogal Sologuren                 | 01 265-1526 (Central telefónica)<br>Jirón Colina 1081                                                                        |
| <b>INSTITUCIONES DE MINSA</b>                         |                                                                                                                              |
| <b>TELÉFONOS:</b>                                     |                                                                                                                              |
| Ministerio de Salud del Perú                          | 01 315-6600 (Central telefónica)<br>Av. Salaverry 801, Lima                                                                  |
| Instituto Nacional de Salud                           | 01 748-1111<br>Cápac Yupanqui 1400, Jesús María                                                                              |
| Seguro Integral de Salud                              | 01-5145555 anexo 1<br>Línea 113 Salud                                                                                        |
| Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur       | Avenida Paseo de la República 1645, Lima<br>01 477 3077                                                                      |



|                                                    |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | 01 477 5360<br>01 477 5770<br>Calle Martínez Pinillos 124 – Barranco                               |
| Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este   | (01) 743 9889<br>Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El Agustino                                     |
| Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte  | (51) 912217181 (Central telefónica)<br>Calle A Manzana 2 Lote 3 Asoc. Victor Raúl Haya De La Torre |
| Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro | 01 207-5700<br>Av. Nicolas de Piérola No. 589 - Cercado de Lima                                    |
| Dirección Regional de Salud del Callao             | 01 201-5744<br>Jr. Colina 879 , Bellavista                                                         |



#### Anexo 04: Inventario de los recursos para casos de emergencias y desastres.

Listado de bienes corrientes para la atención de una emergencia o desastre

| Nº | DENOMINACIÓN DEL ÍTEM                                      | TIPO DE RECURSO                   | CANTIDAD | DETALLE                         |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1  | CASCO BLANCO                                               | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 28       |                                 |
| 2  | CASCO ROJO                                                 | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 19       |                                 |
| 3  | CUERDAS NARANJA                                            | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 8        |                                 |
| 4  | RODILLERAS Y CODERAS                                       | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 19       |                                 |
| 5  | LINTERNA RECARGABLE                                        | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 11       | 01 INOPERATIVA<br>10 OPERATIVAS |
| 6  | RESPIRADOR                                                 | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 16       |                                 |
| 7  | CARTUCHO                                                   | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 16       |                                 |
| 8  | FILTRO                                                     | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 17       |                                 |
| 9  | LENTES DE PROTECCIÓN                                       | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 16       |                                 |
| 10 | PROTECTOR FACIAL                                           | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 34       |                                 |
| 11 | GUANTE DE SEGURIDAD                                        | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 17       |                                 |
| 12 | GUANTES ELÉCTRICOS                                         | BRIGADISTA - SEGURIDAD            | 2        |                                 |
| 13 | CHALECO SCI                                                | BRIGADISTA - VESTUARIO            | 9        |                                 |
| 14 | MOCHILA ROJA                                               | BRIGADISTA - VESTUARIO            | 12       |                                 |
| 15 | CHALECOS ROJOS                                             | BRIGADISTA - VESTUARIO            | 22       | MODELO<br>ANTIGUO               |
| 16 | BOLSA DE DORMIR                                            | BRIGADISTA - VESTUARIO            | 19       |                                 |
| 17 | CHALECO AZUL                                               | BRIGADISTA - VESTUARIO            | 18       |                                 |
| 18 | MOCHILA AZUL                                               | BRIGADISTA - VESTUARIO            | 17       |                                 |
| 19 | PONCHO IMPERMEABLE                                         | BRIGADISTA - VESTUARIO            | 23       |                                 |
| 20 | CARPA DE LINO PESADO CON PISO<br>2.60 m x 6.00 m x 10.00 m | INFRAESTRUCTURA MÓVIL             | 1        |                                 |
| 21 | CARPA DE LONA PLASTIFICADA 2.50 M<br>X 3.00 M X 3.00 M     | INFRAESTRUCTURA MÓVIL             | 2        |                                 |
| 22 | CARPA DE LONA PLASTIFICADA 2.65 m<br>X 4.00 m X 6.00 m     | INFRAESTRUCTURA MÓVIL             | 1        |                                 |
| 23 | CILINDRO DE METAL                                          | INFRAESTRUCTURA MÓVIL             | 2        | RESERVA DE<br>COMBUSTIBLE       |
| 24 | TACHO DE BASURA                                            | INFRAESTRUCTURA MÓVIL             | 3        |                                 |
| 25 | COLLARÍN PEDIÁTRICO                                        | INFRAESTRUCTURA MÓVIL -<br>CAJA 1 | 4        |                                 |
| 26 | COLLARIN ADULTO                                            | INFRAESTRUCTURA MÓVIL -<br>CAJA 1 | 1        |                                 |
| 27 | INMOVILIZADORES DE CUELLO                                  | INFRAESTRUCTURA MÓVIL -<br>CAJA 1 | 4        |                                 |
| 28 | ALICATE                                                    | INFRAESTRUCTURA MÓVIL -<br>CAJA 2 | 4        |                                 |
| 29 | CONECTORES TIPO CHUCO                                      | INFRAESTRUCTURA MÓVIL -<br>CAJA 2 | 5        |                                 |
| 30 | REFLECTORES                                                | INFRAESTRUCTURA MÓVIL -<br>CAJA 2 | 4        |                                 |

| Nº | DENOMINACIÓN DEL ÍTEM                   | TIPO DE RECURSO                   | CANTIDAD | DETALLE     |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|
| 31 | LUMINARIA                               | INFRAESTRUCTURA MÓVIL - CAJA 3    | 16       | 01 BOLSA    |
| 32 | PRECINTO DE SEGURIDAD                   | INFRAESTRUCTURA MÓVIL - CAJA 3    | 1        |             |
| 33 | TABLERO ELÉCTRICO                       | INFRAESTRUCTURA MÓVIL - CAJA 3    | 2        |             |
| 34 | ADAPTADOR DE ENCHUFE                    | INFRAESTRUCTURA MÓVIL - CAJA 3    | 7        |             |
| 35 | LLAVE MIXTA 16 in                       | INFRAESTRUCTURA MÓVIL - CARPA     | 13       | EN REVISIÓN |
| 36 | PILAS TIPO D                            | INFRAESTRUCTURA MOVIL - ELÉCTRICO | 94       |             |
| 37 | PILAS TIPO C                            | INFRAESTRUCTURA MOVIL - ELÉCTRICO | 20       | EN REVISIÓN |
| 38 | CARGADOR UNIVERSAL                      | INFRAESTRUCTURA MOVIL - ELÉCTRICO | 2        |             |
| 39 | SUPRESOR DE PICO                        | INFRAESTRUCTURA MOVIL - ELÉCTRICO | 2        |             |
| 40 | KIT DE FÉRULA ESPUMA DE GOMA X 5 PIEZAS | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SALUD     | 4        |             |
| 41 | KIT DE FÉRULA NEUMÁTICO CON ESTUCHE     | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SALUD     | 6        |             |
| 42 | COLCHONETA                              | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 21       |             |
| 43 | FRAZADA                                 | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 23       |             |
| 44 | CUBRE CAMA                              | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 17       |             |
| 45 | PIJAMA ADULTO                           | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 18       |             |
| 46 | PIJAMA BEBÉ                             | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 7        |             |
| 47 | PIJAMA NIÑO                             | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 5        |             |
| 48 | PIJAMA MUJER                            | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 19       |             |
| 49 | BOLSA CARPA IGLÚ                        | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 5        |             |
| 50 | CONO DE SEGURIDAD                       | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 11       |             |
| 51 | LUCES DE EMERGENCIA                     | INFRAESTRUCTURA MOVIL - SEGURIDAD | 4        |             |
| 52 | GALLETA VAINILLA X 37 G APROX           | RESERVA DE ALIMENTOS              | 89       |             |
| 53 | GALLETA SODA X 34 G APROX               | RESERVA DE ALIMENTOS              | 140      |             |
| 54 | ATÚN FILETE EN ACEITE VEGETAL           | RESERVA DE ALIMENTOS              | 34       |             |
| 55 | AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L             | RESERVA DE ALIMENTOS              | 14       |             |
| 56 | AGUA DE MESA SIN GAS X 625 ml           | RESERVA DE ALIMENTOS              | 70       |             |
| 57 | PLATOS DESCARTABLES                     | RESERVA DE ALIMENTOS              | 50       |             |

Fuente: UFGRD-INO



Contenido de las mochilas de emergencia (rojas)

| BIEN                   | MOCHILA 1 | MOCHILA 2 | MOCHILA 3 | MOCHILA 4 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TENSIOMETRO            | 1         | -         | 1         | 1         |
| ESTETOSCOPIO           | -         | -         | 1         | 1         |
| TABLILLAS              | 2         | 9         | 10        | 6         |
| GUANTES                | 1         | 1         | 1         | 1         |
| TERMÓMETRO             | -         | -         | -         | 1         |
| MÁSCARA DE RESERVORIO  | -         | -         | 1         | 1         |
| MASCARILLA DESCARTABLE | 1         | -         | -         | 1         |
| JERINGA                | 3         | 2         | 2         | 3         |
| GASA                   | -         | 2         | 2         | 1         |
| BOLSITA DE ALGODÓN     | 3         | 1         | 1         | 1         |
| TARJETA TRIAJE         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| LAPICERO               | -         | 1         | 1         | 1         |
| ALCOHOL                | 1         | 1         | 1         | 1         |
| SUERO FISIOLÓGICO      | 1         | 1         | 1         | -         |
| OXÍMETRO DE PULSO      | 1         | -         | 1         | -         |
| MASCARILLA N95         | 5         | 5         | 5         | -         |
| ESPARADRAPO            | 1         | 1         | 1         | -         |
| COLLARÍN               | 1         | 1         | 1         | -         |
| CÁNULA BINASAL         | -         | 1         | -         | -         |
| VENDAS                 | 3         | -         | -         | -         |
| EQUIPO DE VENOCCLISIS  | 2         | -         | -         | -         |

Elaboración: Equipo UFGD-INO



▪ Anexo 05: Tarjetas de acción

Listado de las tarjetas de acción del Instituto Nacional de Oftalmología –  
INO "Dr. Francisco Contreras Campos"

| Nº | CARGO                                                                                                          | Nº DE TARJETA |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | GRUPO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES                                                       | TARJETA 01    |
| 2  | DIRECTOR DE INSTITUTO ESPECIALIZADO                                                                            | TARJETA 02    |
| 3  | JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EMERGENCIA                                               | TARJETA 03    |
| 4  | DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN OFTALMOLOGÍA                                             | TARJETA 04    |
| 5  | JEFE(A) DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN                                                    | TARJETA 05    |
| 6  | DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR. | TARJETA 06    |
| 7  | DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ESPECIALIZADA EN OFTALMOLOGÍA Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍA  | TARJETA 07    |
| 8  | JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA                                                                         | TARJETA 08    |
| 9  | JEFE(A) DEL SERVICIO DE LABORATORIO                                                                            | TARJETA 09    |
| 10 | JEFE(A) DEL SERVICIO DE FARMACIA                                                                               | TARJETA 10    |
| 11 | COORDINADOR(A) DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS                              | TARJETA 11    |
| 12 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES                                                                   | TARJETA 12    |
| 13 | ENCARGADO DE SEGURIDAD                                                                                         | TARJETA 13    |
| 14 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA                                                                         | TARJETA 14    |
| 15 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES                                                                        | TARJETA 15    |
| 16 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA                                                             | TARJETA 16    |
| 17 | DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                                             | TARJETA 17    |
| 18 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE PERSONAL                                                                              | TARJETA 18    |
| 19 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA                                                                              | TARJETA 19    |
| 20 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA                                                                             | TARJETA 20    |
| 21 | JEFE(A) DE LA OFICINA DE EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO                                                             | TARJETA 21    |
| 22 | BRIGADA DE PROTECCIÓN                                                                                          | TARJETA 22    |
| 23 | BRIGADA DE EVACUACIÓN                                                                                          | TARJETA 23    |
| 24 | BRIGADA DE TRIAJE                                                                                              | TARJETA 24    |



| TARJETA N° 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b> |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico para el equipo operativo - GRUPO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             | <b>Jefe de equipo (encargado):</b> Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres                                       |
| <b>Funciones:</b><br><br>1. Ejecutar la gestión de la situación de emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b><br>M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA<br>Director de Instituto Especializado                                                       | <b>Teléfonos:</b><br><br>980 522 613                                                                                              |
| <b>Tareas:</b><br><br>1. Activar el Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastre y la operatividad del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres mediante reuniones permanentes                                                                                                                                                                   | Director Adjunto<br>ECON. TANIA LIBERTAD ZAPATA OROZCO<br>Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico                                                                           | 943 857 088                                                                                                                       |
| 2. Coordina con la Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres - UFGRD el desarrollo del Protocolo de respuesta frente a emergencias y desastres                                                                                                                                                                                                          | MAG. ARMANDO BLAS ZELADA<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración                                                                                                                    | (01) 2029060/<br>Anexo 5016                                                                                                       |
| 3. Realizar las coordinaciones intra y extra institucionales y la comunicación social                                                                                                                                                                                                                                                                             | M.O. VICTOR ESPINOZA ARANIBAR<br>Director Ejecutivo de Atención Especializada en Oftalmología                                                                                                               | 993 056 461                                                                                                                       |
| 4. Gestionar los recursos y ponerlos a disposición de los Jefes de Guardia y de equipos                                                                                                                                                                                                                                                                           | M.O. EDDY CASTILLO QUISPE<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos, Prevención y Promoción de la Salud Ocular                                                | 945 798 592                                                                                                                       |
| 5. Seguimiento y monitoreo del evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | M.C. AUGUSTO ESPINOLA SANCHEZ<br>Director Ejecutivo de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnologías                                                                   | 913 814 091                                                                                                                       |
| 6. Revisar y aprobar el reporte de situación al Centro de Operaciones de Emergencia (COE) Salud a cargo de la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud – DIGERD                                                                                                                                                           | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                 | 950 419 284                                                                                                                       |
| 7. Dar por finalizado el operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LIC. ENF. HILDA PARRAGA CHAMORRO<br>Jefa del Departamento de Enfermería                                                                                                                                     | 943 071 392                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ING. RONAL REQUEJO ALVAREZ<br>Jefe de la Oficina de Servicios Generales                                                                                                                                     | 941 457 218                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ABOG. WILFREDO ESPINOZA SANCHEZ<br>Jefe de la Oficina de Logística                                                                                                                                          | (01) 2029060/<br>Anexo 5038                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ABOG. MARIO PANTA BURGA<br>Jefe de la Oficina de Personal                                                                                                                                                   | (01) 2029060/<br>Anexo 5057                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LIC. SANDRO DULANTO ANDRADE<br>Jefe de la Oficina de Estadística e Informática                                                                                                                              | 993 415 489                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LIC. T.M. GUILLERMO RAMOS MELÉNDEZ<br>Coordinador de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres                                                                                                 | 997 047 162                                                                                                                       |
| <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b><br>* El cargo que asumen durante la emergencia es GRUPO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.<br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia es la UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES, y en caso este inhabilitado, se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b><br><br>Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta                                                                                                                                                                                           | <b>Recurso Disponibles:</b><br>* Equipos de radios base (HF y VHF)<br>* Equipos de radios portátiles VHF (canal 5)<br>* Material de escritorio<br>* Equipo de Protección Personal (EPP)<br>Unidades móviles |                                                                                                                                   |

| TARJETA N° 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico para el COMANDANTE DE INCIDENTES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jefe de equipo (encargado): Director de Instituto Especializado                                                     |
| <b>Funciones:</b><br><br>1. Asumir el mando, asegurar la autoridad de acuerdo con los procedimientos del Instituto.<br><br>2. Establecer el nivel de organización necesaria, monitorear continuamente la operación y la efectividad de la organización.<br><br>3. Establecer el Puesto de Comando (PC) y evaluar la situación.<br><br>4. Elaborar y/o aprobar e implementar el Plan de Acción del Incidente (PAI).<br><br>5. Determinar los objetivos del incidente, sus prioridades inmediatas, las estrategias y tácticas a seguir.<br><br>6. Velar permanentemente por la seguridad en el incidente.<br><br>7. Informar a las autoridades correspondientes, según protocolo de respuesta.<br><br>8. Coordinar las actividades del staff de comando y secciones.<br><br>9. Aprobar solicitudes de recursos adicionales o su desmovilización en el momento adecuado.<br><br>10. Integrar y presentar el Informe Final. | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | M. O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA<br>Director de Instituto Especializado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 980 522 613                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | M. C. VLADIMIR SANTOS SANCHEZ<br>Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 985 041 591                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABOG. LUIS ENRIQUE CORDERO DELGADO<br>Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 999 851 375                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | LIC. ADM. DANIEL GUTIERREZ HERRERA<br>Jefe de la Oficina de Integridad Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 947 600 292                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jefa del Órgano de Control Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Anexo                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jefe de la Oficina de Cooperación Científica Internacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anexo                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b><br><br>* El cargo que asume durante la emergencia es COMANDANTE DE INCIDENTES del Sistema de Comando Salud - SCS INO.<br><br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en DIRECCIÓN GENERAL o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES ubicado en el patio principal, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Recurso Disponibles:</b><br>* Insumos, dispositivos médicos<br>* Medicamentos<br>* Linternas<br>* Equipos médicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |

| TARJETA Nº 03                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD |
| Denominación: Procedimiento específico para el JEFE(A) DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                    | Jefe de equipo (encargado): Jefe(a) del Departamento de Atención Especializada de Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| Funciones:                                                                                                                                                      | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Teléfonos:                                                                                                          |
| 1. Participar, implementar y ejecutar el Plan de acción del Incidente (PAI)                                                                                     | M.O. PAOLA CALDERÓN GALVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 950 419 284                                                                                                         |
| 2. Determinar y ejecutar las estrategias y tácticas diseñadas por el mando.                                                                                     | M.A. LITA NEYRA RIVADENEYRA<br>Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Anexo                                                                                                               |
| 3. Establecer las necesidades y solicitar los recursos necesarios para la respuesta                                                                             | LIC. ENF. HILDA PÁRRAGA CHAMORRO<br>Jefa del Departamento de Enfermería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 948 071 392                                                                                                         |
| 4. Coordinación permanente con los jefes de Farmacia, Centro Quirúrgico y Hospitalización, Enfermería y la UFGRD                                                | Q.F. OSCAR ARONI VARGAS<br>Jefe del Servicio de Farmacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 942 776 856                                                                                                         |
| 5. Implementar los procedimientos y protocolos para la atención del incidente.                                                                                  | LIC T.M. GUILLERMO RAMOS MELÉNDEZ<br>Coordinador de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 997 047 162                                                                                                         |
| 6. Coordinar las referencias a los establecimientos de mayor complejidad para la atención de prioridad I.                                                       | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El cargo que asume durante la emergencia es JEFE DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO.</li> <li>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en el DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EMERGENCIA o el ÁREA DE EXPANSIÓN (PRIORIDAD I) ubicado en el patio principal, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro.</li> </ul> |                                                                                                                     |
| 7. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el instituto). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
| Teléfonos útiles para la operación del equipo                                                                                                                   | Recurso Disponibles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                    | * Insumos, dispositivos médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                 | * Medicamentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                 | * Linternas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                 | * Equipos médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |



| TARJETA N° 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           | TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico para el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           | Jefe de equipo (encargado): <b>Director(a) Ejecutivo(a) de Atención Especializada en Oftalmología</b>               |
| <b>Funciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar y brindar atención de salud en el campo oftalmológico en caso del incremento de la demanda de atención.</li> <li>En caso de emergencias y urgencias médicas no oftalmológicas, los profesionales asistenciales apoyarán en la atención de salud de los pacientes afectados ubicados en las prioridades I, II y III, bajo la indicación y supervisión del Jefe de Operaciones del Sistema de Comando de Salud - SCS INO.</li> <li>Apoyar en el Sistema de Referencia y Contrareferencias, en coordinación con el Jefe médico de guardia.</li> <li>El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).</li> <li>Constatar y reportar la presencia del personal que pertenece a la Dirección Ejecutiva de Atención Especializada en Oftalmología.</li> </ol> | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b> | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | M.O VICTOR ESPINOZA ARANIBAR                                              | 993 056 461                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director Ejecutivo de Atención Especializada en Oftalmología              |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | M.O. PAOLA CALDERÓN GALVEZ                                                | 950 419 284                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia             |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | M.A. LITA NEYRA RIVADENEYRA                                               | Anexo                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización                  |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LIC. ENF. HILDA PÁRRAGA CHAMORRO                                          | 948 071 492                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jefa del Departamento de Enfermería                                       |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA                                         | 960 552 815                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director de Instituto Especializado                                       |                                                                                                                     |
| <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                     |
| * El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                     |
| * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en el DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN OFTALMOLOGÍA o el ÁREA DE EXPANSIÓN (PRIORIDAD I, II y III) ubicado en el patio principal y loza deportiva, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                                                                                                     |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                         |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           | * Insumos, dispositivos médicos                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           | * Medicamentos                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           | * Linternas                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           | * Equipos médicos.                                                                                                  |



| TARJETA Nº 05                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b> |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico para el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y HOSPITALIZACIÓN</b>                                    |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                                       | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                                 |
| 1. Suspender la programación de cirugías electivas que no sean emergencias para dar prioridad a las emergencias.                                                        | M.A. LITA NEYRA RIVADENEYRA<br>Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Anexo                                                                                                                             |
| 2. Verificar la disponibilidad y capacidad de las salas quirúrgicas, incluyendo salas de pequeñas cirugías.                                                             | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 950 419 284                                                                                                                       |
| 3. Constatar la presencia del personal en sala de operaciones                                                                                                           | LIC. ENF. HILDA PÁRRAGA CHAMORRO<br>Jefa del Departamento de Enfermería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 948 071 392                                                                                                                       |
| 4. Verificar la existencia y disponibilidad de insumos, maletas quirúrgicas y equipo para la realización de cirugías de emergencias.                                    | Q.F. OSCAR ARONI VARGAS<br>Jefe del Servicio de Farmacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 942 776 856                                                                                                                       |
| 5. Determinar la necesidad de disponer de mayor número de personal en las salas quirúrgicas.                                                                            | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b><br><br>* El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO.<br><br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será CENTRO QUIRÚRGICO o el ÁREA DE EXPANSIÓN (PRIORIDAD I) ubicado en el patio principal, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                                   |
| 6. Organización de los equipos quirúrgicos para la atención de las emergencias.                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
| 7. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b><br><br>Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta | <b>Recurso Disponibles:</b><br>* Instrumental quirúrgico<br>* Insumos y/o dispositivos médicos<br>* Equipos médicos.<br>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |



| TARJETA Nº 06                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b> |
| Denominación: Procedimiento específico para el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                | Jefe de equipo (encargado): Director(a) Ejecutivo(a) de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos, Prevención y Promoción de la Salud Ocular.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
| Funciones:                                                                                                                                                                                                                                 | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Teléfonos:                                                                                                                        |
| 1. Los profesionales asistenciales apoyarán en la atención de salud de los pacientes afectados ubicados en las prioridades I, II y III, bajo la indicación y supervisión del Jefe de Operaciones del Sistema de Comando de Salud - SCS INO | M.O EDDY CASTILLO QUISPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 945 798 692                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos Prevención y Promoción de la Salud Ocular                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                            | M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 980 522 613                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Director de Instituto Especializado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
| 2. Apoyar en el Sistema de Referencia y Contrareferencias, en coordinación con el Jefe médico de guardia.                                                                                                                                  | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 950 419 284                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
| 3. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).                                                                             | Cargo y área de trabajo durante la emergencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
| 4. Constatar y reportar la presencia del personal que pertenece a la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos, Prevención y Promoción de la Salud Ocular.                                                             | * El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                            | * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en el DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR o el ÁREA DE EXPANSIÓN (PRIORIDAD I, II y III) ubicado en el patio principal y loza deportiva, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro |                                                                                                                                   |
| Teléfonos útiles para la operación del equipo                                                                                                                                                                                              | Recurso Disponibles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                               | * Insumos, dispositivos médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                            | * Medicamentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                            | * Linternas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                            | * Equipos médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |



| TARJETA N° 07                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                            |  | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico para el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                          |  | <b>Jefe de equipo (encargado):</b> Director(a) Ejecutivo(a) de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                                                                                                           |  | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teléfonos:</b> |
| 1. Los profesionales asistenciales apoyarán en la atención de salud de los pacientes afectados ubicados en las prioridades I, II y III, bajo la indicación y supervisión del Jefe de Operaciones del Sistema de Comando de Salud - SCS INO. |  | <b>M.C. AUGUSTO ESPÍNOLA SANCHEZ</b><br>Director Ejecutivo de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnologías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 913 814 091       |
| 2. Apoyar en el Sistema de Referencia y Contrareferencias, en coordinación con el Jefe médico de guardia.                                                                                                                                   |  | <b>M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA</b><br>Director de Instituto Especializado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 980 522 613       |
| 3. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).                                                                             |  | <b>M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ</b><br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 950 419 284       |
| 4. Constatar y reportar la presencia del personal que pertenece a la Dirección Ejecutiva de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnología.                                                              |  | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO</li> <li>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en el DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ESPECIALIZADA EN OFTALMOLOGÍA Y DESARROLLO DE TECNOLOGÍA o el ÁREA DE EXPANSIÓN (PRIORIDAD I, II y III) ubicado en el patio principal y loza deportiva, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro.</li> </ul> |                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b><br><br>Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                    |  | <b>Recurso Disponibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Insumos, dispositivos médicos</li> <li>* Medicamentos</li> <li>* Linternas</li> <li>* Equipos médicos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |



| TARJETA N° 08                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| Denominación: Procedimiento específico para el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                        | Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| Funciones:                                                                                                                                                                                                                                         | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Teléfonos:  |
| 1. La jefa de enfermería o supervisora de turno podrá activar el plan y flujo de llamada, previa autorización del Jefe del Servicio de Emergencia, presidente del GTGRD o cuando ellos no estén disponibles, previa confirmación de la emergencia. | LIC. ENF. HILDA PÁRRAGA CHAMORRO<br>Jefa del Departamento de Enfermería                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 948 071 392 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | M.A. LITA NEYRA RIVADENEYRA<br>Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anexo       |
| 2. Constatar y reportar la presencia del personal que pertenece al Departamento de Enfermería                                                                                                                                                      | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                              | 950 419 284 |
| 3. Asegurar el apoyo del personal de enfermería para el reforzamiento del área de Triage, Shock Trauma y demás servicios de las áreas críticas de habilitarse según el evento.                                                                     | Q.F. OSCAR ARONI VARGAS<br>Jefe del Servicio de Farmacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 942 776 856 |
| 4. Apoyar el traslado de pacientes según esquema funcional de atención de emergencia                                                                                                                                                               | LIC. T.M. GUILLERMO RAMOS MELÉNDEZ<br>Coordinador de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres                                                                                                                                                                                                                                              | 997 047 162 |
| 5. Asignar personal para el registro de los pacientes en sala de emergencia, así como los recursos (material y alimentos) para un mejor control.                                                                                                   | Cargo y área de trabajo durante la emergencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| 6. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).                                                                                    | <p>* El cargo que asume durante la emergencia el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO.</p> <p>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será el ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE VÍCTIMAS (TRIAJE) ubicado en el patio principal, en caso no esté habilitado dicha área se evaluará un lugar seguro.</p> |             |
| Teléfonos útiles para la operación del equipo                                                                                                                                                                                                      | Recurso Disponibles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Insumos, dispositivos médicos</li> <li>* Medicamentos</li> <li>* Lámparas</li> <li>* Equipos médicos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |             |



| TARJETA N° 09                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b>             |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico para el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DEL SERVICIO DE LABORATORIO</b>                                                                        |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                               | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                                             |
| 1. Realizar procedimientos y pruebas de ayuda diagnóstica por laboratorio.                                                                                      | <i>M.P.C. BLANCA ANAHÍ CARREÑO BOCANEGRA</i><br>Jefe del Servicio de Laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 943 720 845                                                                                                                                   |
| 2. Identificar y solicitar insumos, reactivos o equipos necesario para atender la emergencia                                                                    | <i>M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ</i><br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 950 419 284                                                                                                                                   |
| 3. Constatar y reportar la presencia de personal del Servicio de Laboratorio                                                                                    | <i>BRIGADISTA ENCARGADO EDAN SALUD</i><br>Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 997 047 162                                                                                                                                   |
| 4. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto). | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b><br>* El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO.<br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será el SERVICIO DE LABORATORIO o el ÁREA DE EXPANSIÓN (PRIORIDAD I) ubicado en el patio principal, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                                               |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                                                   |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * Útiles de escritorios<br>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)<br>* Equipo de cómputo e internet.<br>* Insumos, reactivos o equipos |



| TARJETA N° 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--|----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|-------|----------------------------------------------------------|--|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres - UFGRD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico para el EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DEL SERVICIO DE FARMACIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| <b>Funciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alistar y entregar medicamentos de stock para Emergencias y kits respectivos a Brigadas hospitalarias.</li> <li>2. Agilizar procedimientos administrativos para proveer suministros a los servicios.</li> <li>3. Constatar la presencia de personal del Servicio de Farmacia</li> <li>4. Identificar farmacias y depósitos de medicamentos en otras instituciones para el abastecimiento y la atención de la emergencia a través del Grupo</li> <li>5. Identificar y solicitar insumos no existentes en farmacia en coordinación con las áreas asistenciales.</li> <li>6. Garantizar un servicio de apoyo permanente al Departamento de Atención Especializada de Emergencia</li> <li>7. Mantener comunicación permanente con el Jefe del DAEE y el Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres</li> <li>8. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto)</li> </ol> | <table border="0"> <tr> <td><b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b></td> <td><b>Telefonos:</b></td> </tr> <tr> <td>Q.F. OSCAR ARONI VARGAS</td> <td>942 776 856</td> </tr> <tr> <td>Jefe del Servicio de Farmacia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ</td> <td>950 419 284</td> </tr> <tr> <td>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LIC. ENF. HILDA PARRAGA CHAMORRO</td> <td>948 071 392</td> </tr> <tr> <td>Jefa del Departamento de Enfermería</td> <td></td> </tr> <tr> <td>M.A. LITA NEYRA RIVADENEYRA</td> <td>Anexo</td> </tr> <tr> <td>Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BRIGADISTA ENCARGADO EDAN SALUD</td> <td>997 047 162</td> </tr> <tr> <td>Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres</td> <td></td> </tr> </table> | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b> | <b>Telefonos:</b> | Q.F. OSCAR ARONI VARGAS | 942 776 856 | Jefe del Servicio de Farmacia |  | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ | 950 419 284 | Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia |  | LIC. ENF. HILDA PARRAGA CHAMORRO | 948 071 392 | Jefa del Departamento de Enfermería |  | M.A. LITA NEYRA RIVADENEYRA | Anexo | Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización |  | BRIGADISTA ENCARGADO EDAN SALUD | 997 047 162 | Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres |  |
| <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Telefonos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| Q.F. OSCAR ARONI VARGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 942 776 856                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| Jefe del Servicio de Farmacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 950 419 284                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| LIC. ENF. HILDA PARRAGA CHAMORRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 948 071 392                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| Jefa del Departamento de Enfermería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| M.A. LITA NEYRA RIVADENEYRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anexo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| BRIGADISTA ENCARGADO EDAN SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 997 047 162                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE OPERACIONES del Sistema de Comando Salud - SCS INO</li> <li>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será el SERVICIO DE FARMACIA o el ÁREA DE EXPANSION (PRIORIDAD I) ubicado en el patio principal, en caso no esté habilitado se evaluará un lugar seguro.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Recurso Disponibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Útiles de escritorios</li> <li>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)</li> <li>* Equipo de cómputo e internet</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                   |                         |             |                               |  |                            |             |                                                               |  |                                  |             |                                     |  |                             |       |                                                          |  |                                 |             |                                                     |  |



| TARJETA Nº 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del OFICIAL DE ENLACE del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Jefe de equipo (encargado):</b> COORDINADOR(A) DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| <b>Funciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactar y mantener el enlace con los representantes de otros hospitales, instituciones de socorro y cooperación. Esto incluye a los organismos de primera respuesta, salud u otras agencias y organizaciones</li> <li>2. Apoyar a los profesionales de salud en las coordinaciones de la referencia y contrarreferencia.</li> <li>3. Disponer y proporcionar de Hojas de referencia institucional a los encargados de la coordinación de las referencias y contrarreferencias.</li> <li>4. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).</li> <li>5. Constatar la presencia de personal de la Unidad Funcional de Seguros, Referencias y Contrarreferencias.</li> <li>6. Utilizar el directorio actualizado de los representantes de cada una de las instituciones</li> <li>7. Monitorear las operaciones del incidente con el fin de identificar cualquier problema actual o potencial entre las instituciones de respuesta.</li> <li>8. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).</li> </ol> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</th><th>Teléfonos:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>M.C. CARLOS JOHNNY JÚPITER LLONTOP ROJAS<br/>Coordinador de la Unidad Funcional de Seguros, Referencias y Contrarreferencias</td><td>950 827 483</td></tr> <tr> <td>M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br/>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia - DAEE</td><td>950 419 284</td></tr> <tr> <td>M.O. VÍCTOR ESPINOZA ARANÍBAR<br/>Director Ejecutivo de Atención Especializada en Oftalmología</td><td>993 056 461</td></tr> <tr> <td>M.O. EDDY CASTILLO QUISPE<br/>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos. Prevención y Promoción de la Salud Ocular</td><td>945 798 692</td></tr> <tr> <td>M.C. AUGUSTO ESPÍNOLA SANCHEZ<br/>Director Ejecutivo de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnologías</td><td>913 814 091</td></tr> <tr> <td>LIC. CLAUDIO ALFARO MUÑOZ<br/>Jefe de la Oficina de Servicios Generales</td><td>942 744 993</td></tr> </tbody> </table> | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales: | Teléfonos: | M.C. CARLOS JOHNNY JÚPITER LLONTOP ROJAS<br>Coordinador de la Unidad Funcional de Seguros, Referencias y Contrarreferencias | 950 827 483 | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia - DAEE | 950 419 284 | M.O. VÍCTOR ESPINOZA ARANÍBAR<br>Director Ejecutivo de Atención Especializada en Oftalmología | 993 056 461 | M.O. EDDY CASTILLO QUISPE<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos. Prevención y Promoción de la Salud Ocular | 945 798 692 | M.C. AUGUSTO ESPÍNOLA SANCHEZ<br>Director Ejecutivo de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnologías | 913 814 091 | LIC. CLAUDIO ALFARO MUÑOZ<br>Jefe de la Oficina de Servicios Generales | 942 744 993 |
| Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Teléfonos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| M.C. CARLOS JOHNNY JÚPITER LLONTOP ROJAS<br>Coordinador de la Unidad Funcional de Seguros, Referencias y Contrarreferencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 950 827 483                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia - DAEE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 950 419 284                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| M.O. VÍCTOR ESPINOZA ARANÍBAR<br>Director Ejecutivo de Atención Especializada en Oftalmología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 993 056 461                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| M.O. EDDY CASTILLO QUISPE<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Desarrollo de Servicios Oftalmológicos. Prevención y Promoción de la Salud Ocular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 945 798 692                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| M.C. AUGUSTO ESPÍNOLA SANCHEZ<br>Director Ejecutivo de Investigación y Docencia Especializada en Oftalmología y Desarrollo de Tecnologías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 913 814 091                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| LIC. CLAUDIO ALFARO MUÑOZ<br>Jefe de la Oficina de Servicios Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 942 744 993                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El cargo que asume durante la emergencia es OFICIAL DE ENLACE del Sistema de Comando Salud - SCS INO</li> <li>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUROS, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Recurso Disponibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Útiles de escritorio</li> <li>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)</li> <li>* Equipo de cómputo e internet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |            |                                                                                                                             |             |                                                                                                    |             |                                                                                               |             |                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                           |             |                                                                        |             |

| TARJETA N° 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del OFICIAL DE SEGURIDAD del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES</b>                                                                                                                       |                                      |
| <b>Funciones:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constatar y reportar la presencia del personal de la Oficina de Servicios Generales.</li> <li>2. Asegurar el funcionamiento de los servicios básicos, al igual que los alternativos</li> <li>3. Asegurar la disponibilidad y funcionamiento de extintores, red hídrica (hidrantes).</li> <li>4. Determinar el período de autonomía de los servicios básicos agua, luz, desagüe.</li> <li>5. Despejar accesos priorizando las áreas críticas clausurar zonas peligrosas o destruidas</li> <li>6. Mantener la asepsia e higiene en las áreas críticas</li> <li>7. Mantener seguridad física del personal, así como el material, instalaciones y equipos del instituto.</li> <li>8. Apoyar los procesos de expansión en caso de requerirse</li> <li>9. Evaluar daños y capacidad actual del personal instalaciones y la infraestructura a su cargo y del Instituto e informar a la UFGRD y al Jefe médico de Guardia</li> <li>10. Mantener comunicación permanente con el Jefe de Operaciones y GTGRD.</li> <li>11. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto)</li> </ol> | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b><br><br><b>ING. RONAL REQUEJO ALVAREZ</b><br><br>Jefe de la Oficina de Servicios Generales                                   | <b>Teléfonos:</b><br><br>941 457 218 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>MAG. ARMANDO BLAS ZELADA</b><br><br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración.                                                                                                  | (01) 20290607<br>Anexo 3010          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ</b><br><br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia - DAEE                                                                                         | 950 419 284                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>MA. LITA NEYRA RIVADENEYRA</b><br><br>Jefa del Servicio de Centro Quirúrgico y Hospitalización                                                                                                     | Anexo                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ABOG. WILFREDO ESPINOZA SÁNCHEZ</b><br><br>Jefe de la Oficina de Logística                                                                                                                         | Anexo                                |
| <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| * El cargo que asume durante la emergencia es OFICIAL DE SEGURIDAD del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE SERVICIOS GENERALES o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| <b>Telefonos útiles para la operación del equipo:</b><br><br>Los telefonos utiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Recurso Disponibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Útiles de escritorios</li> <li>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)</li> <li>* Equipo de cómputo e internet.</li> </ul> |                                      |

| TARJETA N° 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del EQUIPO DE SEGURIDAD del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jefe de equipo (encargado): <b>ENCARGADO DE SEGURIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
| <b>Funciones:</b><br><br>1. Ejecutar la delimitación del área afectada según comando de incidentes.<br><br>2. Coordinar con autoridad policial, medidas especiales de seguridad externa e interna.<br><br>3. Derivar y/o contener a los usuarios fuera del área afectada.<br><br>4. Control de flujos de personas y vehículos en zonas críticas.<br><br>5. Control del ingreso de personas las puertas de entrada (01, 02 y 03) y servicios con acceso restringido (Emergencia, Quirófanos)<br><br>6. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto). | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b><br><br><b>SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE TURNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teléfonos:</b><br><br>ANEXOS                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Coordinador de Servicios Complementarios (OSG)<br><br><b>ING RONAL REQUEJO ALVAREZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 941 457 218                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jefe de la Oficina de Servicios Generales<br><br><b>ABOG. WILFREDO ESPINOZA SANCHEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anexo                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jefe de la Oficina de Logística<br><br><b>MAG. ARMANDO BLAS ZELADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (01) 2029060/                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anexo 5016                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b><br><br>* El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE SEGURIDAD del Sistema de Comando Salud - SCS INO.<br><br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la MÓDULO DE SEGURIDAD U OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                            |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Recurso Disponibles:</b><br>* Útiles de escritorios<br><br>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)<br><br>* Equipo de cómputo e internet.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |



| TARJETA N° 14                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD |
| Denominación: Procedimiento específico del EQUIPO DE SEGURIDAD del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA                                                  |
| Funciones:                                                                                                                                                      | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Teléfonos:                                                                                                          |
| 1. Velar por el cumplimiento en los aspectos de bioseguridad, prevención y control de infecciones durante el desastre.                                          | M.C. CARLOS LIPA CHANCOLLA<br>Jefe de la Oficina de Epidemiología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 996 370 304                                                                                                         |
| 2. Identificar los principales problemas de salud de la población afectada (riesgos y daños).                                                                   | ING. RONAL REQUEJO ALVAREZ<br>Jefe de la Oficina de Servicios Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 941 457 218                                                                                                         |
| 3. Constatar y reportar la presencia del personal de la Oficina de Epidemiología.                                                                               | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 950 419 284                                                                                                         |
| 4. Detectar brotes o epidemias.                                                                                                                                 | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b><br>* El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE SEGURIDAD del Sistema de Comando Salud - SCS INO<br><br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                     |
| 5. Estudiar la magnitud del impacto del evento.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| 6. Velar por el cumplimiento de las normas establecidas para evitar o disminuir la exposición a los riesgos del ambiente para los pacientes, personal de salud  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| 7. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (maxima autoridad presente en el Instituto). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| Teléfonos útiles para la operación del equipo                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Recurso Disponibles:                                                                                                |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * Útiles de escritorios<br>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)<br>* Equipo de cómputo e internet.         |



| TARJETA Nº 15                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b> |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del OFICIAL DE INFORMACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                  |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES</b>                                                        |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                                | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                    | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                                 |
| 1. Preparar los comunicados de prensa dirigida a las autoridades y medios de comunicación.                                                                       | LIC. MIGUEL QUEVEDO SAAVEDRA<br>Jefe de la Oficina de Comunicaciones                                                                                                                                                         | 998 015 591                                                                                                                       |
| 2. Recibir y emitir mensajes indispensables para el servicio y el personal de guardia.                                                                           | M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA                                                                                                                                                                                            | 980 522 613                                                                                                                       |
| 3. Constatar y reportar la presencia del personal de la Oficina de Comunicaciones.                                                                               | Director de Instituto Especializado                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
| 4. Proporcionar telefonía -interna y externa- y radiocomunicación.                                                                                               | M.O. PAOLA CALDERÓN GÁLVEZ<br>Jefa del Departamento de Atención Especializada en Emergencia - DAEE                                                                                                                           | 950 419 284                                                                                                                       |
| 5. Proporcionar traslado de informaciones por otros medios durante etapa de aislamiento.                                                                         | BRIGADISTA ENCARGADO EDAN SALUD<br>Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres                                                                                                                                       | 997 047 162                                                                                                                       |
| 6. Captar información de las redes sobre el evento y situación.                                                                                                  | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
| 7. Divulgar la información y mantener las relaciones con los medios de comunicación, previo visto bueno del Director de Instituto Especializado.                 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
| 8. Obtener y proporcionar información de todas las funciones.                                                                                                    | * El cargo que asume durante la emergencia es OFICIAL DE INFORMACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
| 9. Captar información de víctimas y familiares respecto a la atención recibida en el instituto.                                                                  | * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE COMUNICACIONES o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES. en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                                   |
| 10. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto). |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                             | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                     | * Útiles de escritorios                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                  | * Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                  | * Equipo de cómputo e internet                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |

| TARJETA Nº 16                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b> |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del EQUIPO DE INFORMACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA</b>                                             |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                              | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                              | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                                 |
| 1. Establecer información de número de víctimas, cantidad de personal de apoyo para atención en emergencia.                                                    | LIC. SANDRO DULANTO ANDRADE<br>Jefe de la Oficina de Estadística e Informática                                                                                                                                                         | 993 415 489                                                                                                                       |
| 2. Apoyar en el censo de personal ileso, heridos y muertos.                                                                                                    | LIC. MIGUEL QUEVEDO SAAVEDRA                                                                                                                                                                                                           | 998 015 591                                                                                                                       |
| 3. Constatar y reportar la presencia del personal de la Oficina de Estadística e Informática.                                                                  | Jefe de la Oficina de Comunicaciones                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
| 4. Redactar listados de cadáveres.                                                                                                                             | MO. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA                                                                                                                                                                                                       | 981 522 613                                                                                                                       |
| 5. Captar información de víctimas y familiares respecto a la atención recibida en el Instituto.                                                                | Director de Instituto Especializado<br>BRIGADISTA ENCARGADO EDAN SALUD                                                                                                                                                                 | 997 047 162                                                                                                                       |
| 6. Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarios.                     | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
| 7. En caso de la interrupción del sistema, deberá poner a prueba el Plan de recuperación de los servicios informáticos y de comunicaciones.                    | * El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE INFORMACION del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
| 8. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto) | * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES. en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro |                                                                                                                                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                           | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta                                                    | * Útiles de escritorios                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                | * Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                | * Equipo de cómputo e internet.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |

| TARJETA N° 17                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             | TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres - UFGRD |
| Denominación: Procedimiento específico del JEFE DE ADMINISTRACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                       | Jefe de equipo (encargado): DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN                                                                                              |                                                                                                                     |
| Funciones:                                                                                                                                                                                                     | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:                                                                                                                          | Teléfonos:                                                                                                          |
| 1. Asegurar el apoyo administrativo en el proceso de la atención de la emergencia.                                                                                                                             | MAG. ARMANDO BLAS ZELADA<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración.                                                                                                   | (01) 2029060/<br>Anexo 5016                                                                                         |
| 2. Verificar y asegurar el funcionamiento de los diferentes servicios administrativos a su cargo en apoyo a la atención de emergencia: cocina, lavandería, caldera, transporte, limpieza, mantenimiento otros. | M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA<br>Director de Instituto Especializado                                                                                                                    | 980 522 613                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                | C.P.C. TATIANA REYNA APONTE<br>Jefe de la Oficina de Economía                                                                                                                               | 936 402 751                                                                                                         |
| 3. Llevar el control del personal y de los equipos.                                                                                                                                                            | ABOG. MARIO PANTA BURGA<br>Jefe de la Oficina de Personal                                                                                                                                   | (01) 2029060/<br>Anexo 5057                                                                                         |
| 4. Constatar y reportar la presencia del personal que pertenece a la Dirección Ejecutiva de la OEA.                                                                                                            | ABOG. WILFREDO ESPINOZA SÁNCHEZ<br>Jefe de la Oficina de Logística                                                                                                                          | (01) 2029060/<br>Anexo 5038                                                                                         |
| 5. En ocasiones, si el evento se prolonga en el tiempo, puede ser necesaria la negociación de contratos y servicios.                                                                                           | Cargo y área de trabajo durante la emergencia:                                                                                                                                              |                                                                                                                     |
| 6. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).                                                | * El cargo que asume durante la emergencia es JEFE DE ADMINISTRACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                | * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN o la UFGRD, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                     |
| Teléfonos útiles para la operación del equipo                                                                                                                                                                  | Recurso Disponibles:                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                   | * Útiles de escritorios                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                | * Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                                                                                                                                               |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                | * Equipo de cómputo e internet                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |



| TARJETA N° 18                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b>                               |                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                               | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA OFICINA DE PERSONAL</b>                                                                                                                                                   |                   |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                               | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                              | <b>Teléfonos:</b> |
| 1. Establecer control de asistencia y permanencia de todo el personal.                                                                                          | <b>ABOG. MARIO PANTA BURGA</b>                                                                                                                                                                                         | (01) 2029060      |
|                                                                                                                                                                 | Jefe de la Oficina de Personal                                                                                                                                                                                         | / Anexo 5057      |
| 2. Identificar y satisfacer las necesidades de recursos humanos del Instituto.                                                                                  | <b>C.P.C. TATIANA REYNA APONTE</b>                                                                                                                                                                                     | (01) 2029060      |
|                                                                                                                                                                 | Jefe de la Oficina de Economía                                                                                                                                                                                         | / Anexo 5035      |
| 3. Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones.                                                                                              | <b>MAG. ARMANDO BLAS ZELADA</b>                                                                                                                                                                                        | (01) 2029060/     |
|                                                                                                                                                                 | Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración                                                                                                                                                           | Anexo 5016        |
| 4. Establecer y ejecutar el planeamiento, reclutamiento, selección y contratación de personal para cubrir puestos durante la Emergencia.                        | <b>ECON. TANIA LIBERTAD ZAPATA OROZCO</b>                                                                                                                                                                              | 911 4 85 7 083    |
|                                                                                                                                                                 | Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico                                                                                                                                                |                   |
| 5. Sistematizar y mantener actualizado el registro de información del recurso humano del instituto.                                                             | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                  |                   |
| 6. Apoyar en el censo de personal ileso, heridos y muertos.                                                                                                     | * El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                                         |                   |
| 7. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto). | * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE PERSONAL o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                            | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                                                                                                                            |                   |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                    | * Útiles de escritorios                                                                                                                                                                                                |                   |
|                                                                                                                                                                 | * Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                                                                                                                                                                          |                   |
|                                                                                                                                                                 | * Equipo de cómputo e internet.                                                                                                                                                                                        |                   |

| TARJETA N° 19                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD                                                                            |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Jefe de equipo (encargado):</b> JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA                                                                                                                                  |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                                        | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                                                                                                     |
| 1. Constatar y reportar la presencia del personal de la Oficina de Economía.                                                                                             | C.P.C. TATIANA REYNA APONTE<br>Jefe de la Oficina de Economía                                                                                                                                                                                                                                                                                | (01) 2029060 / Anexo 5035                                                                                                                                                                             |
| 2. Controlar y supervisar la ejecución del presupuesto asignado en función de las prioridades establecidas.                                                              | ABOG. WILFREDO ESPINOZA SÁNCHEZ<br>Jefe de la Oficina de Logística                                                                                                                                                                                                                                                                           | (01) 2029060 / Anexo 5038                                                                                                                                                                             |
| 3. Establecer un adecuado y oportuno registro de operaciones mediante un control interno de costo del incidente.                                                         | MAG. ARMANDO BLAS ZELADA<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración                                                                                                                                                                                                                                                     | (01) 2029060 / Anexo 5016                                                                                                                                                                             |
| 4. Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.                                                                                              | ECON. TANIA LIBERTAD ZAPATA OROZCO<br>Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico                                                                                                                                                                                                                                | 943 857 088                                                                                                                                                                                           |
| 5. Llevar control de personal, equipos empleados durante la emergencia.                                                                                                  | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
| 6. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).          | * El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO.<br><br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE ECONOMÍA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES. en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b><br><br>Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Recurso Disponibles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Útiles de escritorios</li> <li>• Equipo de comunicación portátil (radio VHF)</li> <li>• Equipo de cómputo e internet.</li> </ul> |



| TARJETA Nº 20                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del JEFE DE LOGÍSTICA del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                            | <b>Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</b>                                                                                                                                                  |                   |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                                     | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                              | <b>Teléfonos:</b> |
| 1. Constatar y reportar la presencia del personal de la Oficina Logística.                                                                                            | <b>C.P.C. AQUILA DE LA CRUZ SOTO</b><br>Jefa de la Oficina de Logística                                                                                                                                                | 999 270 737       |
| 2. Proporcionar instalaciones, servicios, insumos y materiales durante un evento, operativo o incidente, incluido equipo de protección personal de acuerdo al riesgo. | <b>C.P.C. CARLOS ALBERTO ESCALANTE HURTADO</b><br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración                                                                                                         | 980 682 396       |
| 3. Garantizar el bienestar del personal de respuesta proporcionando alimentación y descanso adecuado.                                                                 | <b>ECON. TANIA LIBERTAD ZAPATA OROZCO</b><br>Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico                                                                                                   | 943 857 088       |
| 4. Proporcionar el equipo de comunicaciones, suministros, transporte y cualquier cosa que se necesite durante el incidente.                                           | <b>M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA</b><br>Director de Instituto Especializado                                                                                                                                        | 980 522 615       |
| 5. Supervisar y desarrollar las actividades de conservación y seguridad de los bienes almacenados.                                                                    | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                  |                   |
|                                                                                                                                                                       | * El cargo que asume durante la emergencia es JEFE DE LOGÍSTICA del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                                                |                   |
| 6. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).       | * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE LOGÍSTICA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                  | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                                                                                                                            |                   |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                          | * Útiles de escritorios<br>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)<br>* Equipo de cómputo e internet                                                                                                             |                   |



| TARJETA N° 20                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del JEFE DE LOGÍSTICA del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA                                                      |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                                     | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Teléfonos:</b>                                                                                                   |
| 1. Constatar y reportar la presencia del personal de la Oficina Logística.                                                                                            | ABOG. WILFREDO ESPINOZA SÁNCHEZ<br>Jefe de la Oficina de Logística                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (01) 2029060/<br>Anexo 5038                                                                                         |
| 2. Proporcionar instalaciones, servicios, insumos y materiales durante un evento, operativo o incidente, incluido equipo de protección personal de acuerdo al riesgo. | MAG. ARMANDO BLAS ZELADA<br>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (01) 2029060/<br>Anexo 5016                                                                                         |
| 3. Garantizar el bienestar del personal de respuesta proporcionando alimentación y descanso adecuado.                                                                 | ECON. TANIA LIBERTAD ZAPATA OROZCO<br>Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                              | 943 857 088                                                                                                         |
| 4. Proporcionar el equipo de comunicaciones, suministros, transporte y cualquier cosa que se necesite durante el incidente.                                           | M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA<br>Director de Instituto Especializado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 980 522 613                                                                                                         |
| 5. Supervisar y desarrollar las actividades de conservación y seguridad de los bienes almacenados.                                                                    | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| 6. El personal a su cargo estará considerado como fuerza de tarea disponible, a cargo del Comandante de Incidentes (máxima autoridad presente en el Instituto).       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* El cargo que asume durante la emergencia es JEFE DE LOGÍSTICA del Sistema de Comando Salud - SCS INO.</li> <li>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA DE LOGÍSTICA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES. en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro.</li> </ul> |                                                                                                                     |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                  | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Útiles de escritorios</li> <li>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)</li> <li>* Equipo de cómputo e internet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |



| TARJETA N° 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br/>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</div>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| Denominación: Procedimiento específico del JEFE DE PLANIFICACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| Jefe de equipo (encargado): JEFE(A) DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| Funciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Teléfonos:                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>ECON. TANIA LIBERTAD ZAPATA OROZCO<br/>Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico</div> <div>MAG. ARMANDO BLAS ZELADA<br/>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración.</div> <div>M.O. FELIX ANTONIO TORRES COTRINA<br/>Director de Instituto Especializado</div> <div>LIC. JULISSA SANTANA DURAND<br/>Coordinador y Responsable Técnico del Programa Presupuestal 068</div> | <div>943 857 088</div> <div>(01) 2029060/<br/>Anexo 5016</div> <div>980 522 613</div> <div>980 522 613</div> |
| Cargo y área de trabajo durante la emergencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| <div>* El cargo que asume durante la emergencia es JEFE DE PLANIFICACIÓN del Sistema de Comando Salud - SCS INO</div> <div>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será la OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| Recurso Disponibles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| <div>* Útiles de escritorios</div> <div>* Equipo de comunicación portátil (radio VHF)</div> <div>* Equipo de computo e internet</div>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| Teléfonos útiles para la operación del equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |



| TARJETA Nº 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD                                                |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del EQUIPO DE BRIGADAS del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Jefe de equipo (encargado):</b> BRIGADA DE PROTECCIÓN                                                                                                                  |
| <b>Funciones:</b><br><br>1. Apoya en la evacuación del personal hacia las zonas de seguridad externas (círculos de seguridad).<br><br>2. Se dirige a los círculos de seguridad asignados.<br><br>3. Designa a una persona para que realice el censo del personal que ha evacuado a través del Formato impreso.<br><br>4. Da la indicación de usar la línea 119 para verificar la activación de sus planes de emergencia familiar. | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b><br><br>GUILLERMO RAMOS MELÉNDEZ (Óptica)<br><br>JOSÉ UGAZ BAYONA (Estadística)<br><br>MARÍA LUZ BLANCO ZEÑA (OSG)<br><br>TERESA JESUSA CAHUANA VALENCIA (Admisión)<br><br>SHIRLEY YISSELA ALVAREZ VALVERDE (P A U)<br><br>DANIEL MARCELO GUITÉRREZ HERRERA (Integridad) - RESPONSABLE EDAN<br><br>NORKA ALVAREZ CHUCHÓN<br><br>LOURDES DÍAZ VALER | <b>Teléfonos:</b><br><br>997 047 162<br><br>949 169 893<br><br>970 216 111<br><br>907 344 100<br><br>997 666 246<br><br>945 699 792<br><br>912 129 011<br><br>997 882 436 |
| * Emisor: marcar 119 + 1: Grabar el mensaje de voz<br>* Receptor: 119 + 2 + Número celular (emisor): Escuchar mensaje de voz                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b><br><br>* El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE BRIGADA del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 5. Recoge los formatos de censo llenados de los círculos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en ZONAS DE EXPANSIÓN INTERNA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro.                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
| 6. Informar que ha culminado el censo y realiza el cálculo del personal que ha logrado evacuar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Recurso Disponibles:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * Útiles de escritorios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | * Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | * Equipo de cómputo e internet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | * Recursos para la emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |



| TARJETA N° 23                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                              |                                                                    |             |
| TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES<br>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD                                                                                                           |                                                                    |             |
| Denominación: Procedimiento específico del EQUIPO DE BRIGADAS del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                          | Jefe de equipo (encargado): <b>BRIGADA DE EVACUACIÓN</b>           |             |
| Funciones:                                                                                                                                                                                                                    | Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales: | Teléfonos:  |
| 1. Búsqueda de víctima con un brigadista de triaje y asegura la zona.                                                                                                                                                         | JORGE EDUARDO FUENTES URRUTIA (Economía)                           | 949 148 260 |
| 2. Solicita a la base (UFGRD) los recursos necesarios para la atención de emergencia.                                                                                                                                         | BILLY JOAN CHIRINOS GÓMEZ (Personal)                               | 951 214 592 |
|                                                                                                                                                                                                                               | RODOLFO RENATO PALOMINO LEGUÍA (Personal)                          | 971 417 994 |
|                                                                                                                                                                                                                               | GILBERTO CRUZADO SALAZAR (OSG)                                     | 951 481 859 |
| 3. Todos los brigadistas evacúan a los pacientes a la zona de expansión (patio central) y según la prioridad que establece el Jefe médico de guardia se queda en la carpa del patio principal o la carpa de la UFGRD.         | YURI YRVING MOLINA OZEJO (Estadística)                             | 994 860 566 |
|                                                                                                                                                                                                                               | JOSEPH ANTONIO TAMAYO RAMÓN (Óptica)                               | 954 959 747 |
| 4. Brindar un informe de las acciones realizadas al coordinador de la UFGRD.                                                                                                                                                  | CÉSAR JESÚS CORNEJO SURICACHI (Patrimonio)                         | 989 893 411 |
|                                                                                                                                                                                                                               | ALEJANDRO CONDORI HUACCAN (OSG)                                    | 951 541 125 |
|                                                                                                                                                                                                                               | GERMÁN LAZARO ALVARADO                                             | 942 611 681 |
| Carga y área de trabajo durante la emergencia:                                                                                                                                                                                |                                                                    |             |
| * El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE BRIGADAS del Sistema de Comando Salud - SCS INO.                                                                                                                      |                                                                    |             |
| * El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en ZONAS DE EXPANSIÓN INTERNA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro. |                                                                    |             |
| Recurso Disponibles:                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |             |
| * Útiles de escritorios                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |             |
| * Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                                                                                                                                                                                 |                                                                    |             |
| * Equipo de cómputo e internet.                                                                                                                                                                                               |                                                                    |             |
| * Recursos para la emergencia.                                                                                                                                                                                                |                                                                    |             |
| Teléfonos útiles para la operación del equipo                                                                                                                                                                                 |                                                                    |             |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta                                                                                                                   |                                                                    |             |



| TARJETA Nº 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                   |
| <b>TARJETA DE ACCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</b><br><b>Unidad Funcional de Gestión del Riesgo de Desastres – UFGRD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                   |
| <b>Denominación:</b> Procedimiento específico del EQUIPO DE BRIGADAS del Sistema de Comando Salud - SCS INO                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Jefe de equipo (encargado):</b> BRIGADA DE TRIAJE                      |                   |
| <b>Funciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Fuerza de tarea / Cargo y área de trabajo en condiciones normales:</b> | <b>Teléfonos:</b> |
| 1. Búsqueda de víctima con un brigadista de evacuación.<br><br>2. Brindar los primeros auxilios al paciente afectado.<br><br>3. Las brigadas de triaje retornan a la zona de expansión y apoyan en el monitoreo de funciones vitales, admisión y registro de víctimas en coordinación con el Jefe Médico de guardia.<br><br>4. Brindar un informe de las acciones realizadas al coordinador de la UFGRD. | GADI HAVILA PINTO BACILIO (UFGRD)                                         | 937 828 842       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FANNING VALVERDE AGUILAR                                                  | 998 744 927       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JULISSA JULIANA SANTANA DURAND (Campo Visual)                             | 959 342 137       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MARIA ELENA YNGA BECERRA (Dep. Enfermería)                                | 987 732 040       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ROCÍO DEL PILAR BERNEDO ESPINOZA (Dep. Enfermería)                        | 995 524 383       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANA MARÍA MONZÓN CRUZADO (Dep. Enfermería)                                | 952 414 042       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GLADYS SILVIA CHUCHÓN HUAMANI (Laboratorio)                               | 970 335 657       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MARIA CRISTINA RAMÍREZ CAPILLO (Dep. Enfermería)                          | 988 412 870       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KARINA TERREROS ESTEBAN (Dep. Enfermería)                                 | 977 102 507       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALERIO DUEÑAS MORVELI (Ambulancia)                                       | 922 377 995       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ELISEO GÓMEZ FLORES (Ambulancia)                                          | 936 510 832       |
| <b>Cargo y área de trabajo durante la emergencia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                   |
| * El cargo que asume durante la emergencia es EQUIPO DE BRIGADAS del Sistema de Comando Salud - SCS INO.<br><br>* El espacio físico que se utilizará durante la respuesta a la emergencia será en ZONAS DE EXPANSIÓN INTERNA o UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, en caso no estén habilitados se evaluará un lugar seguro.                                                            |                                                                           |                   |
| <b>Teléfonos útiles para la operación del equipo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Recurso Disponibles:</b>                                               |                   |
| Los teléfonos útiles para la operación del equipo se encuentran en el directorio del protocolo de respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | * Útiles de escritorios                                                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | * Equipo de comunicación portátil (radio VHF)                             |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | * Equipo de cómputo e internet                                            |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | * Recursos para la emergencia                                             |                   |

